



Płock, 2020-12-17

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM O WARTOŚCI DO 30 000 Euro

ZAMAWIAJĄCY – Gmina Miasto Płock, z siedzibą Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock NIP 774-31-35-712 - Szkoła Podstawowa nr 15 im. św. Franciszka z Asyżu w Płocku, ul. Przyszkolna 22, 09-402 Płock działając zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) zaprasza do składania ofert w trybie przetargu pn „**Sukcesywna dostawa artykułów chemicznych (środków czystości) do Szkoły Podstawowej nr 15 w Płocku na 2021 r.**”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów chemicznych (środków czystości) do Szkoły Podstawowej nr 15 im. św. Franciszka w Płocku według szacowanych ilości wymienionych w specyfikacji zamówienia stanowiącej załącznik nr 1. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych tj. część 1 i część 2. Każda z ofert częściowych będzie rozpatrywana oddzielnie.**

II. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferty należy składać na **formularzu stanowiącym załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia **wraz z formularzem asortymentowo-cenowym.**
2. Do oferty należy dołączyć aktualny wpis z rejestru przedsiębiorców lub KRS oraz podpisany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3. Ponadto w przypadku podpisywania umów przez pełnomocnika należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, poczynwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.



IV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w sekretariacie szkoły **do dnia 30.12.2020 r. do godz. 12:00** w zamkniętej kopercie z nazwą firmy oraz dopiskiem: „Oferta na sukcesywną dostawę artykułów chemicznych (środków czystości) do Szkoły Podstawowej nr 15 w Płocku na 2021 r.”
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ocena ofert odbędzie się w dniu 30.12.2020 r. o godz.13:00 w pokoju dyrektora szkoły, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły pod adresem www.sp15plock.edupage.org.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń albo są one niezgodne z zapisami ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.
6. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa Oferenta do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.
7. Ogłoszenie o zamówieniu publicznym o wartości do 30 000 Euro zamieszczono na stronie internetowej www.sp15plock.edupage.org.

V. Warunki realizacji zamówienia:

1. Dostawy artykułów chemicznych (środków czystości) odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15:00.
2. Dostarczone artykuły chemicznych (środki czystości) muszą posiadać odpowiedni, ważny termin przydatności do użycia.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
4. Ilości wskazane w specyfikacji mają jedynie charakter orientacyjny i nie mogą być przedmiotem późniejszych roszczeń co do ich nie zrealizowania lub przekroczenia. Ostateczna ilość oraz rodzaj zamawianych artykułów będzie zależała od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga dostawy środków czystości w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
6. Oferent powinien uwzględnić w cenie oferty dostawę do siedziby Zamawiającego.

Szkoła Podstawowa nr 15
im. św. Franciszka z Asyżu w Płocku

09-402 Płock, ul. Przyszkołna 22
tel. (24) 264 13 09 fax. (24) 365 92 64
e-mail: sp15plock@poczta.fm
www.sp15plock.edupage.org



7. Oferent może złożyć ofertę częściową, w części 1 lub części 2. Oferty niekompletne (tzn. takie gdzie w poszczególnych częściach nie wypełniono wszystkich pozycji) nie będą rozpatrywane

VI. Ocena ofert:

1. Kryterium oceny ofert- **najniższa cena.**
2. W przypadku zaproponowania tej samej ceny Dyrektor szkoły może zaprosić oferentów do złożenia ofert dodatkowych.
3. Dyrektor szkoły może zwrócić się do każdego oferenta o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących jego oferty.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która będzie spełniała wymogi formalne.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny, bądź zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.
7. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego ogłoszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje na stronie internetowej szkoły pod adresem: www.sp15plock.edupage.org oraz przekaze wykonawcom, którzy uczestniczyli w postępowaniu elektronicznie lub faksem.

VIII. Okres związania ofertą.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

IX. Dodatkowe informacje.

Cena powinna uwzględniać dostawę artykułów spożywczych do siedziby Zamawiającego. Oferent będzie zobowiązany do utrzymania cen podanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 2) przez cały okres obowiązywania umowy.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami ze strony Zamawiającego jest: Anna Dorobek, tel. 24 264 13 09.

X. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.



XI. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 15 im. św. Franciszka z Asyżu. z siedzibą w Płocku, ul. Przyszkolna 22 tel. 24 264 13 09, e-mail: sp15plock@poczta.fm., reprezentowana przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:
 - a) **w przypadku osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do CEIDG (jednosobowa działalność gospodarcza /wspólnicy spółki cywilnej):**
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – *zawarcie i realizacja umowy,*
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*
 - b) **w przypadku osób fizycznych wskazanych w KRS (członków organu, prokurentów) lub pełnomocników reprezentujących kontrahenta:**
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*

Szkoła Podstawowa nr 15
im. św. Franciszka z Asyżu w Płocku

09-402 Płock, ul. Przyszkołna 22
tel. (24) 264 13 09 fax. (24) 365 92 64
e-mail: sp15plock@poczta.fm
www.sp15plock.edupage.org



c) w przypadku osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy (członków personelu kontrahentów):

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy oraz potwierdzenie posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.*
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
 7. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążyącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
 8. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez 5 lat.
 9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 11. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo usunięcia danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 12. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Specyfikacja zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Wzór umowy.
4. Formularz asortymentowo-cenowy.

P. O. DYREKTORA
Szkoły Podstawowej Nr 15
im. św. Franciszka z Asyżu w Płocku
Radosław Siłkowski
mgr Radosław Siłkowski