

**Školský vzdelávací program**  
**Základnej školy Jozefa Cígera Hronského, Školská 10, 96301 Krupina**

**Predkladá:**

.....  
Mgr. Július Gálik  
riaditeľ

**Prerokované na pedagogickej rade  
školy**

dňa: 30. 8. 2021

**Prerokované v rade školy**

dňa: 14. 10. 2021

Rada školy **schvaľuje**

Školský vzdelávací program Základnej  
školy Jozefa Cígera Hronského  
Krupina

.....  
PaedDr. Lenka Neurathová  
predseda Rady školy pri ZŠ  
J.C. Hronského Krupina

**Stanovisko zriad'ovateľa:**

Mesto Krupina

**schvaľuje**

Školský vzdelávací program Základnej  
školy J.C. Hronského Krupina

.....  
Ing. Radoslav Vazan



**Základná škola Jozefa Čigera Hronského,  
Školská 10, 96301 Krupina**



# Školský vzdelávací program

**Učenie je radosť**

**Primárne vzdelávanie – ISCED 1  
Nižšie sekundárne vzdelávanie - ISCED 2**

**Motto:**

**„ Tajomstvo výchovy spočíva v rešpektovaní žiaka.“**

**Ralph Waldo Emerson**

## Identifikačné údaje

Stupeň vzdelania	ISCED 1, ISCED 2
Dĺžka štúdia	štyri + päť rokov
Vyučovací jazyk	slovenský
Študijná forma	denná
Druh školy	štátna
Dátum schválenia	14.10.2021
Predkladateľ	Základná škola Jozefa Cígera Hronského, Školská 10, 96301 Krupina
IČO	037833758
Riaditeľ školy	Mgr. Július Gálik
Koordinátor pre tvorbu ŠkVP	PaedDr. Eva Oboňová
Ďalšie kontakty	e-mail: <a href="mailto:admin@zsskolska.edu.sk">admin@zsskolska.edu.sk</a> , <a href="mailto:obonovae@gmail.com">obonovae@gmail.com</a>
Telefónne čísla	0455519097, 0455519098
Zriaďovateľ	Mesto Krupina
Adresa	Mestský úrad, Svätotrojičné námestie 4/4, 96301 Krupina
Kontakt	Ing. Adriana Žabková – vedúca odboru školstva pri MsÚ Krupina

Krupina, 14. 10. 2021

Mgr. Július Gálik  
riaditeľ ZŠ

## Záznamy o platnosti a revidovaní

Platnosť Revidovanie	Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
Platnosť ŠkVP od	1. 9. 2014	pre ročníky 2.-4. a 6.-9.roč.
Platnosť Inovovaného ŠkVP	1. 9. 2015	pre 1. a 5. ročník
	15.9.2015	Aktualizácia údajov v šk. roku 2015/16
	marec 2016	Upravené UO SJL 1. stupeň
	marec 2016	Upravené UO MAT 2. stupeň
Platnosť ŠkVP od	1.9.2014	pre ročníky 3.-4. a 7.-9.roč.
Platnosť Inovovaného ŠkVP	1.9.2016	pre 1,2.. a 5.,6. ročník
	15.9.2016	Aktualizácia údajov v šk. roku 2016/17
Platnosť ŠkVP od	1.9.2014	pre ročníky 4. a 8.-9.roč.
Platnosť Inovovaného ŠkVP	1.9.2017	pre 1.,2.,3. A 5.,6.,7. ročník
	15.9.2017	Aktualizácia údajov v šk. roku 2017/18
	1.9.2017	Upravené UO DEJ 9. ročník
Platnosť ŠkVP od	1.9.2014	pre 9. ročník
Platnosť Inovovaného ŠkVP	1.9.2017	pre 1.-4. ročník
	1.9.2018	7.-8. ročník
	1.9.2018	pre 5.-6. ročník (upravený RUP)
	15.9.2018	Aktualizácia údajov v šk. roku 2018/19
Platnosť Inovovaného ŠkVP	1.9.2017	pre 1.-4. ročník
	1.9.2018	8.-9. ročník
	1.9.2018	pre 5.-7. ročník (upravený RUP)
	15.9.2019	Aktualizácia údajov v šk. roku 2019/20
Platnosť Inovovaného ŠkVP	1.9.2020	pre 1.-4. ročník
	1.9.2018	9. ročník
	1.9.2018	pre 6.-8. ročník
	1.9.2020	pre 5. ročník
	15.9.2020	Aktualizácia údajov v šk. roku 2020/21
Platnosť Inovovaného ŠkVP	1.9.2020	pre 1.-4. ročník
	1.9.2018	pre 7.-9. ročník
	1.9.2020	pre 5.-6. ročník
	15.9.2021	Aktualizácia údajov v šk. roku 2021/22

## I. Všeobecná charakteristika školy

### 1. Veľkosť školy

Naša škola sa nachádza v okresnom meste Krupina. Škola je plno organizovaná. Umiestnenie školy je výhodné, pretože sa nachádza v parkovej zóne takmer v centre mesta. Vo svojom areáli má upravený park so situovaným detským ihriskom. V areáli školy sa nachádza školský dvor so školským športovým ihriskom s asfaltovou plochou s ihriskami na hádzanú, volejbal. Okolo tejto plochy je 250 m atletický bežecký ovál a sektory pre atletické disciplíny. Súčasťou školského areálu sú aj dve umelé trávnaté plochy malých futbalových ihrísk.

### 2. Charakteristika žiakov

V škole prevládajú žiaci z mesta a blízkeho okolia, najmä z časti obytnej zóny Majerský rad, ale určitú časť tvoria aj žiaci so spádových oblastí a obcí okolia Krupiny, ako aj žiaci, ktorí nepatria do spádovej oblasti Krupiny (napr. Litava, Hontianske Nemce, Sebechleby).

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sú začlenení do normálnych tried a pracujú podľa individuálnych časovo-tematických plánov podľa druhu integrácie v úzkej spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradňou v Krupine (ďalej len PPPaP).

Trieda	Počet žiakov		D	Ch	Kat. náb.	Ev. Náb.	Etika	Žiaci so ŠVVP	ZŽ
1.A	18	53	9	9	13	1	4	2	0
1.B	19		9	10	17	2	0	2	0
1.C	16		10	6	15	0	1	1	0
2.A	19	37	8	11	14	1	4	0	0
2.B	18		7	11	14	4	0	0	0
3.A	25	25	12	13	20	2	3	1	0
4.A	21	41	9	12	15	0	6	2	1
4.B	20		10	10	14	4	2	4	0
<b>I. st.</b>	<b>156</b>	<b>156</b>	<b>74</b>	<b>82</b>	<b>122</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>1</b>

Trieda	Počet žiakov		D	Ch	Kat. náb.	Ev. Náb.	Etika	Žiaci so ŠVVP	ZŽ
5.A	20	43	11	9	11	1	8	2	0
5.B	23		12	11	15	3	5	3	2
6.A	16	56	10	6	6	3	7	2	0
6.B	19		7	12	15	3	0	1	0
6.C	21		9	12	16	4	2	2	0
7.A	24	47	12	12	16	3	5	6	0
7.B	23		11	12	21	0	2	2	2
8.A	21	44	11	10	15	3	3	3	0
8.B	23		13	10	8	3	12	2	1
9.A	22	44	11	11	16	2	4	4	0
9.B	22		11	11	15	4	3	3	1
<b>II. st.</b>	<b>234</b>	<b>234</b>	<b>118</b>	<b>116</b>	<b>154</b>	<b>29</b>	<b>51</b>	<b>30</b>	<b>6</b>
<b>Spolu</b>	<b>390</b>	<b>390</b>	<b>192</b>	<b>198</b>	<b>276</b>	<b>43</b>	<b>71</b>	<b>42</b>	<b>7</b>

### 3. Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický kolektív školy tvorí 43 učiteľov a pedagogických pracovníkov, čo je vzhľadom na počet žiakov a jednotlivých tried dostatočný počet. Vekové zloženie učiteľského kolektívu tvorí stredná veková kategória s dostatočným počtom skúsených učiteľov, ale i mladých učiteľov. V pedagogickom kolektíve prevládajú ženy. Mužov je päť.

Škola má vlastného školského psychológa, využívame aj úzku spoluprácu s CPPaP v Krupine. V škole pôsobí školský špeciálny pedagóg, ktorého práca spočíva v pedagogických sledovaniach a v administratívnych prácach integrovaných žiakov, ako aj žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Neoddeliteľnou súčasťou práce výchovného poradcu je umiestnenie žiakov 9. Ročníka na jednotlivé typy a druhy škôl podľa ich požiadaviek a možností.

V oblasti ďalšieho vzdelávania učiteľov je potrebné zamerať sa na vzdelávanie v technických predmetoch pre druhý stupeň základnej školy.

#### Personálne obsadenie

Riaditeľ školy: - Mgr. Gálik Július  
ZRŠ I.st. - Mgr. Bartošová Jana  
II.st. - PaedDr. Eva Oboňová

#### Triednictvo:

<b>Trieda</b>	<b>Triedny učiteľ</b>	<b>Trieda</b>	<b>Triedny učiteľ</b>
I. A	Mgr. Reháková Jana	V. A	Mgr. Jana Žigmundová
I. B	PaedDr. Neurathová Lenka	V. B	Mgr. Sviatková Denisa
I. C	Mgr. Augustínová Monika	VI. A	Mgr. Kapusta Marek
II. A	PaedDr. Matušovicová Zuzana	VI. B	RNDr. Slobodová Iveta
II. B	Mgr. Krejčíová Adriana	VI. C	Mgr. Michal Strelec
III. A	Mgr. Jana Fojtíková	VII. A	Mgr. Chrienová Slavomíra
IV. A	PaedDr. Bartošová Erika	VII. B	Mgr. Škreková Jana
IV. B	Mgr. Stankovičová Anna	VIII. A	Ing., Mgr. Balážová Adriana
		VIII. B	Mgr. Palovičová Nataša
		IX. A	Mgr. Krnáč Martin
		IX. B	Mgr. Melichová Alexandra

Bez triednictva: Ing. Šúrová Zuzana  
Mgr. Slúková Zuzana  
Mgr. Pavlíková Jana  
Mgr. Kudláčová Jana  
Mgr. Kilik Michal

**Vyučujúci na kratší pracovný úväzok:** Mgr. Dubeková Mária (NAVe)  
Mgr. Pavlíková Jana  
Mgr. Rievaj Mária

**Špeciálny školský pedagóg:** Mgr. Sliacka Katarína

**Školský psychológ:** Mgr. Ďurkovičová Adriána

**Asistenti učiteľ:** Bc. Kohútová Mária, Lietavová Dagmar, Nemcová Anna, Ing. Ďurišová Jana, Babiaková Veronika, Mazúchová Eva

**Vychovávateľky:** Lvovská Xénia, Hriňová Jana, Mgr. Gecelovská Jana, Franková Mária, Podmanická Beáta

Školský klub pracuje podľa vypracovaného plánu, ktorý je prílohou plánu školy.  
Každý pracovník školy je oboznámený s pracovným poriadkom a s povinnosťami vyplývajúcimi zo svojho zaradenia.

**Nepedagogickí pracovníci:**

Tajomníčka	Krajčová Adela
Ekonomka	Kalmárová Denisa
Mzdová referentka	Fojtíková Elena
Vedúca ŠJ	Zat'kovová Mária
Hlavná kuchárka	Ľuptáková Cecília
Kuchárky:	Paľovičová Zuzana, Mýtová Ľubica, Paľovičová Anna, Golisová Anna
Správca siete a IT	Búry Richard
Školník	Ján Krč
Upratovačky:	Kocková Danica, Gímešová Katarína, Furhofferová Vladimíra, Povaľačová Lucia

**Odbornosť vyučovania**

Predmet	I. stupeň		II. Stupeň		S p o l u	
	odborne	neodborne	odborne	neodborne	odborne	Neodborne
Slovenský jazyk	67 100%	0 0%	55 100%	0 0%	122 100%	0 0%
Nemecký jazyk	-	-	14 100%	0 0%	14 100%	0 0%
Anglický jazyk	28 77,8%	8 22,2%	76 100%	0 0%	104 92,9%	8 7,1%
Francúzsky jazyk	-	-	4 100%	0 0%	4 100%	0 0%
Ruský jazyk	-	-	4 100%	0 0%	4 100%	0 0%
Matematika	35 100%	0 0%	55 100%	0 0%	90 100%	0 0%
Vlastiveda	5 100%	0 0%	-	-	5 100%	0 0%
Prírodoveda	5 100%	0 0%	-	-	5 100%	0 0%
Prvouka	7 100%	0 0%	-	-	7 100%	0 0%
Geografia	-	-	14 100%	0 0%	14 100%	0 0%
Biológia	-	-	18 100%	0 0%	18 100%	0 0%
Dejepis	-	-	20 100%	0 0%	20 100%	0 0%
Občianska vých.	-	-	9 100%	0 0%	9 100%	0 0%
Fyzika	-	-	14 100%	0 0%	14 100%	0 0%
Chémia	-	-	10 100%	0 0%	10 100%	0 0%
Pracovné vyuč.	3 100%	0 0%	-	-	3 100%	0 0%
Technika	-	-	0 0%	20 100%	0 0%	20 100%
Výtvarná vých.	13 100%	0 0%	8 72,7%	3 27,3%	21 87,5%	3 12,5%
Hudobná vých.	8 100%	0 0%	9 100%	0 0%	17 100%	0 0%
Etická vých.	2 100%	0 0%	3 100%	0 0%	5 100%	0 0%
Nábož. Vých.	9 100%	0 0%	12 100%	0 0%	21 100%	0 0%
Informatika	3 50%	3 50%	12 60%	8 40%	15 57,7%	11 42,3%
Telesná a športová v.	16 100%	0 0%	26 100%	0 0%	42 100%	0 0%
<b>Spolu:</b>	<b>201</b>	<b>11</b>	<b>363</b>	<b>31</b>	<b>564</b>	<b>42</b>

**Odborne odučené hodiny spolu: 564 93,1%**  
**Neodborne odučené hodiny spolu: 42 6,9%**

Neodborne vyučujú:

- I. stupeň : ANJ - Mgr. Augustínová Monika/6,  
- PaedDr. Neuráthová Lenka /2  
INF - Mgr. Bartošová Jana/3
- II. stupeň: INF - Mgr. Pavlíková Jana/8  
TECH - Mgr. Martin Krnáč/10, Mgr. Kudláčová Jana/2,  
Mgr. Kilik Michal/5, Mgr. Palovičová Roganská Nataša/3  
VYV - RNDr. Slobodová Iveta/2  
- Mgr. Palovičová Roganská Nataša/2

#### 4. Organizácia prijímacieho konania

##### a) Povinná školská dochádzka

- nikoho nemožno oslobodiť od plnenia povinnej školskej dochádzky,
- povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 16. Rok veku, ak zákon neustanovuje inak,
- povinná školská dochádzka začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť, inak ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahlo školskú spôsobilosť a pochádza zo sociálne znevýhodneného prostredia, riaditeľ školy rozhodne o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa o jeden školský rok alebo o zaradení dieťaťa do nultého ročníka základnej školy, a to vždy na žiadosť zákonného zástupcu. Súčasťou žiadosti zákonného zástupcu je odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast a odporúčenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- zákonný zástupca má právo rozhodnúť o tom, či dieťa s odloženou školskou dochádzkou bude navštevovať materskú školu alebo nultý ročník ak sa u žiaka prvého ročníka základnej školy, ktorý nemal odložený začiatok povinnej školskej dochádzky a neabsolvoval nultý ročník základnej školy, v prvom polroku prvého ročníka dodatočne zistí, že nedosiahol školskú spôsobilosť, môže riaditeľ školy rozhodnúť o dodatočnom odložení plnenia povinnej školskej dochádzky alebo o jeho zaradení do nultého ročníka. Zákonný zástupca má právo rozhodnúť o tom, či dieťa s dodatočne odloženou školskou dochádzkou bude navštevovať materskú školu alebo nultý ročník,
- ak dieťa ani po odložení začiatku povinnej školskej dochádzky alebo po dodatočnom odložení plnenia povinnej školskej dochádzky nedosiahlo školskú spôsobilosť, najneskôr však do 1. Septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo ôsmy rok veku, bude zaradené do prvého ročníka alebo so súhlasom zákonného zástupcu do nultého ročníka základnej školy,
- ak zákonný zástupca dieťaťa požiada o to, aby bolo na plnenie povinnej školskej dochádzky výnimočne prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast,
- žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, vzdelávanie neposkytuje do pominutia dôvodov, a to na základe písomného odporúčenia všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného odporúčenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. 19) § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.



## **b) Plnenie povinnej školskej dochádzky**

(1) Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole (ďalej len „zápis“). Zápis sa koná v mesiaci apríl, ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku.

(2) Miesto a čas zápisu určí obec všeobecne záväzným nariadením.

(3) Základná škola pri zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky vyžaduje osobné údaje:

a) meno a priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, národnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko dieťaťa

b) meno a priezvisko, adresa zamestnávateľa, trvalé bydlisko zákonných zástupcov.

(4) Žiak plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalý pobyt (ďalej len „spádová škola“), ak zákonný zástupca pre svoje dieťa nevyberie inú základnú školu. Ak je žiak zapísaný na inú než spádovú školu, oznámi túto skutočnosť riaditeľ tejto školy riaditeľovi spádovej školy, a to najneskôr do 31. Marca kalendárneho roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku; riaditeľ spádovej školy v lehote do 15. Apríla zašle zoznam všetkých detí, ktoré boli zapísané na plnenie povinnej školskej dochádzky obci podľa trvalého bydliska žiaka.

(5) Riaditeľ spádovej školy je povinný prednostne prijať na plnenie povinnej školskej dochádzky žiakov, ktorí majú miesto trvalého pobytu v školskom obvode spádovej školy a to až do výšky maximálneho počtu žiakov v triede príslušného ročníka. Ak je počet žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí ju majú plniť v spádovej škole vyšší ako sú kapacitné možnosti spádovej školy, postupuje zriaďovateľ podľa osobitného predpisu.

(6) V priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole môže žiak základnej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prestúpiť do inej základnej školy. O prestupe žiaka rozhoduje v rámci rozhodovania o prijatí riaditeľ základnej školy, do ktorej sa žiak hlási.

(7) Ak riaditeľ základnej školy prijme žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o jeho prijatí riaditeľovi základnej školy, z ktorej žiak prestupuje. Riaditeľ základnej školy, z ktorej žiak prestupuje, je povinný do piatich pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia, zaslať riaditeľovi základnej školy, do ktorej bol žiak prijatý, fotokópiu dokumentácie žiaka a túto zmenu nahlási do školského registra.

(8) Riaditeľ základnej školy môže na základe návrhu triedneho učiteľa a žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo s jeho informovaným súhlasom a na základe odporúčenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie preradiť žiaka zo školského vzdelávacieho programu, ktorý plní príslušná škola, do školského vzdelávacieho programu zodpovedajúcemu jeho špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám.

(9) Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka a odporúčenia praktického lekára pre deti a dorast môže riaditeľ základnej školy zo zdravotných dôvodov alebo iných závažných dôvodov rozhodnúť o oslobodení alebo čiastočnom oslobodení žiaka od vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť; v rozhodnutí určí náhradný spôsob vzdelávania žiaka v čase vyučovania tohto predmetu. Ak je vyučovací predmet zaradený ako prvá alebo posledná vyučovacia hodina dňa, môže byť žiak so súhlasom zákonného zástupcu uvoľnený z výchovy a vzdelávania bez náhrady.

### **c) Skončenie plnenia povinnej školskej dochádzky**

(1) Žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky, ak od začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky absolvoval desať rokov vzdelávania v školách podľa tohto zákona alebo dňom 31. Augusta príslušného školského roka, v ktorom žiak dovŕšil 16. Rok veku.

(2) Žiakovi ôsmeho ročníka vzdelávacieho programu základnej školy, ktorý dovŕšil 16 rokov veku, riaditeľ školy umožní ukončiť deviaty ročník a získať nižšie stredné vzdelanie, ak je predpoklad úspešného ukončenia najneskôr do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 17. Rok jeho veku.

(3) Žiakovi s ťažkým zdravotným postihnutím môže riaditeľ školy umožniť vzdelávanie v základnej škole až do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 18. Rok veku.

### **d) Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky**

(1) Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky sú

- individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona
- vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
- vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu.

(2) O povolení osobitného vzdelávania rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej je žiak prijatý na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

(3) V žiadosti zákonný zástupca uvedie

- meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
- rodné číslo žiaka,
- adresu bydliska v zahraničí,
- názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa alebo názov a adresu školy zriadenú iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať.

(4) Zákonný zástupca žiaka do 30 dní oznámi riaditeľovi kmeňovej školy názov a adresu školy, ktorú žiak navštevuje alebo potvrdí školu uvedenú v žiadosti.

(5) Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka učebnice a pracovné zošity.

(6) Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob školskej dochádzky vykoná skúšky z vyučovacích predmetov, ktoré určí riaditeľ školy v kmeňovej škole spravidla za každý školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy. Termín skúšky dohodne s riaditeľom školy zákonný zástupca žiaka do 15. Mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať.

(7) Riaditeľ školy zaradí žiaka po ukončení osobitného spôsobu školskej dochádzky do príslušného ročníka podľa výsledkov komisionálnej skúšky a podľa výsledkov žiaka dosiahnutých v predchádzajúcom vzdelávaní.

## 5. Údaje o projektoch

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky, poznámky
Zdravé zúbky	2002	nepretržite	Vzdelávací projekt, prevencia
IINFOVEK, Infovek 2	2004	nepretržite	Vybavenie IKT hardvér aj softvér
Digitálni Štúrovcí	2005	2006	Zvýšenie vybavenosti školy IKT
Projekt Ďalšie vzdelávanie učiteľov informatiky	2007	2010	1 učiteľka INV a 1 učiteľka INF Vzdelávanie ukončené
Modernizácia vzdelávacieho procesu na ZŠ	2009	2013	Zvýšenie vybavenosti školy IKT technikou, inovácia a modernizácia vyučovania Vyškolenie 3 učiteľiek
Školské ovocie	2009	nepretržite	Európsky program podpory spotreby ovocia a zeleniny v školách
Školské mlieko DANONE	2009	nepretržite	Európsky program podpory spotreby mlieka
Virtuálna knižnica	2009	nepretržite	Modernizácia vyučovacieho procesu: <a href="http://www.zborovna.sk">www.zborovna.sk</a> ( pre učiteľov a vychovávateľov) <a href="http://www.bezkriedy.sk">www.bezkriedy.sk</a> ( pre žiakov )
Planéta vedomostí	2009	nepretržite	Modernizácia vyučovacieho procesu
projekt Comenius – SOKRATES (po zmene názvu Program celoživotného vzdelávania)		ukončený	Projekt: „Veľa ľudí, jedna Európa“ v spolupráci s britskou a talianskou školou v St. Albans a v Misterbianco
Realizácia projektu zlepšenia energetickej náročnosti v škole – zateplenie budovy a výmena okien		pokračuje	Oprava budovy a vybavenie IKT
Projekt Vzdelávanie učiteľov základných škôl v oblasti cudzích jazykov	2010	2015	2 učiteľky ukončili, 2 učiteľky pokračujú v štúdiu
Národný projekt elektronizácie vzdelávacieho procesu na ZŠ a SŠ	2013	2013	Vybavenie IKT- interaktívna tabuľa
projekt „Podpora profesijnej orientácie žiakov základnej školy na odborné vzdelávanie a prípravu prostredníctvom rozvoja polytechnickej výchovy zameranej na rozvoj pracovných zručností a prácu s talentami“	2013	31.10.2015 Predĺžené do 31.11.2015	2 učítelia
Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov v školskom prostredí	2014	2014	Výchovná poradkyňa
Moderné vzdelávanie- digitálne vzdelávanie pre všeobecnovzdelávacie predmety	2014	2014	Interaktívna tabuľa + notebook
Zvýšenie kvalifikácie učiteľov telesnej a športovej výchovy	2015	2017	9 učiteľov
Nové trendy vzdelávania učiteľov anglického jazyka na základných školách	2015	2015	3 učítelia
Pomôžme si navzájom	2018	2021	Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov (2 asistentky učiteľa)

			školský špeciálny pedagóg, školský psychológ).
We are eco-friendly Erasmus+	2018	2021	Krapinske Toplice – partnerská škola
Rekonštrukcia telocvične	2018	2019	Zvuková izolácia podlahy
Modernizácia (vybudovanie) nových učebni cez IROP	2018	2020	Učebňa biológie a informatiky
Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II.	2021	2022	4 asistentky učiteľa, školský špeciálny pedagóg, školský psychológ

## 6. Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi:

- rada školy,
- rada rodičov,
- centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,
- policajný zbor,
- MsÚ,
- podnikatelia mesta,
- MS SČK,
- školský parlament,
- školský špeciálny pedagóg,
- školský psychológ.

### A) Rada školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/
1.	<b>PaedDr. Lenka Neurathová</b>	Predseda	za pedagogických zamestnancov
2.	<b>Mgr. Michal Kilik</b>	Člen	za pedagogických zamestnancov
3.	<b>Elena Fojtíková</b>	Člen	za nepedagogických zamestnancov
4.	<b>Eva Mlynárová</b>	Člen	za rodičov
5.	<b>MUDr. Mariana Orlická</b>	Člen	za rodičov
6.	<b>Mgr. Ianko Troiak</b>	Člen	za rodičov
7.	<b>Ing. Gabriela Tvrdošínska</b>	Člen	za rodičov
8.	<b>Ing. Adriana Žabková</b>	Člen	za zriaďovateľa
9.	<b>Mgr. Martin Selecký</b>	Člen	za zriaďovateľa
10.	<b>Mgr. Marián Hecl</b>	Člen	za zriaďovateľa
11.	<b>Mgr. Anna Borbuliaková</b>	Člen	za zriaďovateľa

### B) Rada rodičov:

**Predseda:** Eva Mlynárová

**Hospodárka:** Ing. Zuzana Troiaková

**Členovia:** Mariana Korčoková, Jozef Vician, Jana Uhríková, Petra Jakubičková

Dobrá je aj spolupráca so športovými zväzmi v meste Krupina, čo sa odzrkadľuje v rôznych športových akciách v našej škole.

### C) Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

(1) Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie poskytuje komplexnú psychologickú, špeciálnopedagogickú, diagnostickú, výchovnú poradenskú a preventívnu starostlivosť deťom okrem detí so zdravotným postihnutím najmä v oblasti optimalizácie ich osobnostného, vzdelávacieho a profesijného vývinu, starostlivosti o rozvoj nadania, eliminovania

porúch psychického vývinu a porúch správania. Zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom poskytuje poradenské služby.

(2) Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v spolupráci s rodinou, školou a školským zariadením poskytuje preventívnu výchovnú a psychologickú starostlivosť deťom a ich zákonným zástupcom, najmä v prípadoch výskytu porúch psychického vývinu a porúch správania a výskytu sociálno–patologických javov v populácii detí vo svojej územnej pôsobnosti.

(3) Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie na zabezpečenie svojich úloh využíva najmä metódy psychologickkej a pedagogickkej diagnostiky, psychologického a výchovného poradenstva, prevencie, reedukácie, rehabilitácie a psychoterapie.

#### **D) Vzájomné vzťahy medzi školou a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní podieľajú.**

##### **Spolupracujeme aj s cestovnými kancelármi pri organizovaní škôl v prírode**

(1) Škola v prírode je účelové zariadenie, ktorého poslaním je umožniť žiakom posilňovať zdravie a fyzickú zdatnosť bez prerušenia výchovy a vzdelávania v zdravotne priaznivom prostredí.

(2) Výdavky spojené s pobytom žiakov v škole v prírode sa uhrádzajú z príspevku zákonného zástupcu žiaka (doprava, stravovanie, ubytovanie a ostatné náklady spojené s pobytom žiaka v škole v prírode).

(3) Vysielajúca škola uhrádza pedagogickým zamestnancom a zdravotníckemu pracovníkovi výdavky spojené s vyslaním do školy v prírode podľa osobitného predpisu.

Celý pedagogický kolektív našej školy sa snaží o vytvorenie konštruktívnej spolupráce na úrovni učiteľ - žiak – rodič. S poslancami a zamestnancami Mestského úradu pravidelne konzultujeme technickú a finančnú pomoc pri údržbe budov školy.

Oprávneným pripomienkam rodičov a žiakov venujeme náležitú pozornosť a snažíme sa tak predchádzať vzniku konfliktov a podávaniu sťažností. Neustále sa snažíme zlepšovať úroveň komunikácie s učiteľmi, rodičmi a s radou školy. Rešpektujeme ich zákonné práva.

#### **E) Školský parlament**

V škole bude pracovať aj naďalej školský parlament ako pomocný orgán vedenia školy. Na svojich pravidelných zasadaniach bude riešiť problémy a požiadavky žiakov, organizovať rôzne spoločenské, a náučné akcie, ako aj školské diskotéky. Vedeniu školy bude pomáhať vplyvať na žiakov so zhoršeným správaním, ako aj výchovnými problémami.

Garant práce školského parlamentu: Mgr. Martin Krnáč.

#### **F) Školský špeciálny pedagóg**

Medzi hlavné úlohy školského špeciálneho pedagóga v ZŠ patrí vykonávanie odborných činností v rámci špeciálnopedagogickkej diagnostiky, individuálneho, skupinového ale i hromadného poradenstva a intervencie deťom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, žiakom s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, autizmom alebo ďalšími vývinovými poruchami, viacnásobným postihnutím, chorým alebo zdravotne oslabeným, s vývinovými poruchami a odborné činnosti spojené s reedukáciou porúch správania. Poskytuje špeciálnopedagogické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom detí alebo žiakov a pedagogickým zamestnancom škôl, v spolupráci s príslušným centrom pedagogickopsychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP). Spolupodieľa sa na vytváraní, aktualizácii, inovácii IVVP pre žiakov so ŠVVP, realizuje individuálnu a skupinovú špeciálno-pedagogickú screeningovú diagnostiku u žiakov s ťažkosťami v učení a v správaní, kompletizuje dokumentáciu

individuálne začlenených žiakov, pravidelne realizuje špeciálno- pedagogické intervencie so žiakmi s ťažkosťami v učení, zvlášť so žiakmi s vývinovými poruchami učenia.

### **G) Školský psychológ**

- Školský psychológ vykonáva odborné činnosti v rámci orientačnej psychologickkej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného psychologického poradenstva, psychoterapie, prevencie a intervencie k deťom a žiakom s osobitným zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v ZŠ, v krízových sociálnych a životných situáciách, v súvislosti s prevenciou drogovej závislosti a iných sociálno-patologických javov, žiakom s ťažkosťami v učení a v správaní, zdravotne znevýhodneným žiakom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, kde sa spolupodieľa pri vytváraní a inovovaní výchovno-vzdelávacieho plánu.
- Školský psychológ poskytuje individuálne a skupinové psychologické služby, poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania žiakom, zákonným zástupcom, pedagogickým zamestnancom a inkluzívnemu tímu ZŠ.
- Školský psychológ aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami CPPP a pripravuje podklady potrebné k vyšetreniu žiaka ZŠ, v ktorej pôsobí.

### **7. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy**

Škola využíva zriadené odborné učebne: telocvičňu, odbornú učebňu pre vyučovanie fyziky a chémie, 2 učebne výpočtovej techniky, 3 jazykové učebne a učebňu biológie.

Materiálno-technické podmienky školy sú dobré. Škola zabezpečuje dostatok učebných pomôcok, ochranných pomôcok pre zabezpečenie BOZ podľa potrieb zamestnancov školy. Určité problémy sú v zabezpečení priestorov. Škola je budovaná ako 16-triedna. V súčasnosti máme 19 tried, jedna trieda sa vyučuje v učebni biológie. Všetky triedy a niektoré odborné učebne sú vybavené technickým zariadením umožňujúcim moderné vyučovanie (notbuk v uzamykacej skrinke, dataprojektor a interaktívna tabuľa). V kabinetoch je viac zbierok, žiacka a učiteľská knižnica, kabinet výchovného poradcu, 2 zborovne, zborovňa pre vychovávateľky ŠKD, riaditeľňa, zástupcovňa a kancelária tajomníčky a ekonomického oddelenia. V budove školy máme telocvičňu a školskú jedáleň s vlastnou kuchyňou a kanceláriou pre vedúcu školskej jedálne.

V spolupráci s mestom Krupina sme vymenili okná a zateplili budovu. Bola zrekonštruovaná palubovka telocvične, kde pribudol kvalitný protišmykový povrch a zrekonštruovala sa elektroinštalácia nárad'ovne. Z projektov EÚ bola zrekonštruovaná a zmodernizovaná učebňa Informatiky a vybudovaná špecializovaná učebňa biológie (v hodnote 91 000 eur).

Zakúpili sa nové zariadenia pre školskú kuchyňu, zrekonštruoval sa obklad steny v ŠJ a WC a WC pri ŠJ, zrekonštruovala sa podlaha v ŠJ, zakúpil sa nový školský nábytok do tried a oddelení ŠKD, vybavili sa šatne pri telocvični.

Do všetkých tried sme zakúpili nový nábytok, zrekonštruovalo sa ďalšie dievčenské WC a WC za telocvičňou, do ŠJ sme zakúpili novú kuchynskú linku, opravili okienka na výdaj stravy a pod. Tieto odborné učebne umožňujú plne realizovať učebné osnovy a zvolené učebné varianty.

Vybavenie kabinetov je postačujúce, ale je potrebné pomôcky pravidelne obnovovať a vymieňať za modernejšie, mnohé pochádzajú ešte z prvotného vybavenia školy. Pri obnove učebných pomôcok sú veľmi nápomocní rodičia.

V areáli školy sa nachádza aj školský dvor so školským športovým ihriskom s asfaltovou plochou s ihriskami na tenis, volejbal. Okolo tejto plochy je 250 m atletický bežecký ovál a sektory pre atletické disciplíny. Súčasťou školského areálu je aj umelá trávnatá plocha, trieda v prírode v školskom parku a ihrisko s preliezkami, hojdačkami a trampolínou.

Škola má zabezpečený bezbariérový prístup, úprava tried a hygienických zariadení zodpovedá potrebám v období protiepidemiologických opatrení. Opravilo sa schodište vstupu do školy od ihriska.

Priebežne sa dopĺňajú moderné pomôcky na vyučovanie, čo umožňuje tvorivejšie a efektívnejšie vyučovanie.

### **Škola ako životný priestor**

- Zameranie školy na úpravu a estetické prostredie tried, školského dvora, chodieb sa prejavuje nasledovne: škola za pomoci BBSK a sponzorov upravila časť školského parku na detské ihrisko, ktoré je vybudované v súlade s najnovšími požiadavkami. Zakúpili sa nové hracie prvky detského ihriska.
- V spolupráci s mestom bola zabezpečená rekonštrukcia hlavného vstupu do školy.
- Vstupná hala do budovy školy bola prebudovaná, halu zdobí aj veľké akvárium so živými rybkami, veľká plazmová televízia.
- Priečelie vstupnej haly sa prebudovalo na expozíciu Jozefa Cígera Hronského, dominantou je veľký obraz a výstavka materiálov a diel Jozefa Cígera Hronského.
- Aktuálne informácie o živote školy sa pravidelne objavujú na našej web stránke a v miestnej tlači.
- K budovaniu dôvery medzi školou a rodičmi prispieva elektronická komunikácia cez portál Edupage.
- V parku školy bola vybudovaná prírodná učebňa, ktorá sa využíva hlavne počas horúcich letných dní a v čase pandemických opatrení.

### **8. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Naša škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb

- a) prihliada na základné fyziologické potreby žiakov,
- b) vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a predchádza sociálno-patologickým javom,
- c) zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- d) poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- e) vedie evidenciu školských úrazov žiakov

Všetky bezpečnostné revízie boli robené včas a s konštatovaním, že stav je vyhovujúci.

Zamestnanci školy absolvujú pravidelné školenie BOZP a PO. Žiaci sú poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri výchove a vzdelaní na začiatku školského roka, pred hromadnými školskými akciami i pred prázdninami. V odborných učebniach sú na viditeľných miestach umiestnené pravidlá bezpečného správania.

V čase protiepidemiologických opatrení boli zakúpené 4 stojany na bezdotykovú dezinfekciu rúk, pravidelne sa dopĺňajú dezinfekčné prostriedky a hygienické potreby, ktoré zodpovedajú požiadavkám RÚVZ. Škola sa riadi nariadeniami a odporúčaniami Školského semaforu, minimalizuje sa stretávanie žiakov rôznych tried v škole aj v ŠJ.

## II. Charakteristika školského vzdelávacieho programu

### 1. Pedagogický princíp školy

1. Škola umožní všetkým žiakom získať dostatočné všeobecné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecnovzdelávacích predmetoch a hlboké odborné vedomosti vo všetkých zvolených voliteľných predmetoch.

2. Umožní rozvoj kľúčových kompetencií a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti technických prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie.

3. Ovládať aspoň jeden cudzí jazyky a vedieť ho používať.

4. Naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť.

5. Rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi na praktických cvičeniach v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce.

6. Posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre.

7. Získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd.

8. Pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie.

9. Naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť.

10. Dá šancu každému žiakovi, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností a bolo mu umožnené zažiť úspech.

11. Škola zabezpečí podmienky na vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami tak, aby mali rovnocenný prístup vo vzdelávaní.

12. V predmete Technika v 9. ročníku sa vyučuje finančná gramotnosť elektronicky, prostredníctvom programu „Viac ako peniaze“.

### 2. Zameranie školy a stupeň vzdelania

Naša škola sa v ŠkVP zameriava na komplexnú pedagogickú činnosť so zreteľom na rozvoj kľúčových kompetencií stanovených ŠVP .

**Naša škola poskytuje žiakom primárne vzdelanie - ISCED 1  
a nižšie sekundárne vzdelanie ISCED 2**



### **Silné stránky školy:**

- za silnú stránku považujeme vysokú vzdelanostnú úroveň žiakov, ktorá sa prejavuje aj v mimoškolskej činnosti žiakov,
- materiálne (triedy, telocvičňa, školské dielne, 3 učebne jazykov, 2 učebne informatiky, učebňa fyziky a chémie, učebňa biológie, jedáleň v jednej budove) + školské ihrisko a detské ihrisko (veľký prínos pre žiakov, hlavne pri využívaní ŠKD),
- kvalifikovaný kolektív učiteľov, vyučujúci si stále dopĺňajú vzdelanie rôznymi formami štúdia,
- veľmi dobré medziľudské vzťahy na pracovisku,
- vzťah rodina - škola - organizovanie Dní otvorených dverí, organizovanie besiedok pri rôznych príležitostiach, pohovory s rodičmi –spoločné riešenie výchovno-vzdelávacích problémov žiakov,
- široká ponuka mimoškolských aktivít pre žiakov,
- pestrý výber záujmových krúžkov,
- účasť žiakov na mnohých súťažiach a olympiádach,
- podpora ekologického myslenia žiakov – triedenie odpadu v škole,
- dobrá spolupráca ZŠ a MŠ,
- využívanie odborných učební – učebne informatiky, cudzích jazykov, učebňa fyziky, chémie a biológie, školských dielní,
- vylepšenie miestností pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov – zborovne, kabinety, kancelárie,
- školský špeciálny pedagóg,
- školský psychológ,
- komunikácia s rodičmi prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, elektronickej triedna kniha.

### **Slabé stránky školy:**

- a/ viac času venovať príprave nadaných žiakov na olympiády, súťaže, zapojiť sa aj do olympiád, do ktorých sme sa doteraz nezapojili,
- b/ zvyšovanie odbornosti niektorých pedagógov,
- c/ napriek postupnému dopĺňaniu učební novými PC, zavádzaním internetu do kabinetov a tried máme v niektorých učebniach ešte zastarané počítače,
- d/ nedostatok nových učebníc, často chýbajú učebnice pre niektoré ročníky,
- e/ kapacita školy,
- g/ nárast počtu detí s poruchami učenia a s tým spojený nedostatok pedagogických asistentov.

### **a) Stupeň vzdelania**

#### **Profil absolventa ISCED 1**

(Vzdelávacia oblasť podrobne v časti učebné osnovy.)

**Absolvent primárneho vzdelávania** ZŠ by mal mať osvojené základy čitateľskej, pisateľskej, matematickej, prírodovednej a kultúrnej gramotnosti. Mal by svojim vystupovaním robiť dobré meno škole, byť schopný vytvárať dobré medziľudské vzťahy, byť schopný hodnotiť svoju úlohu v škole, v rodine a v spoločnosti, byť schopný starať sa i o svoje fyzické i psychické zdravie, vedieť uzatvárať kompromisy, byť schopný vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy štúdia a práce s informáciami, mať schopnosť vnímať umenie, byť si vedomý svojich kvalít.

#### **Profil absolventa ISCED 2**

(Vzdelávacia oblasť podrobne v časti učebné osnovy.)

Sme škola a ako vzdelávacia inštitúcia sa nevzdávame ani úlohy výchovy, preto chceme, aby náš absolvent bol aj usilovný, svedomitý, samostatný, čestný. Absolvent našej školy by mal svojim vystupovaním robiť dobré meno škole, byť schopný vytvárať dobré medziľudské vzťahy, byť schopný hodnotiť svoju úlohu v škole, v rodine a v spoločnosti, byť schopný starať sa o svoje fyzické i psychické zdravie, vedieť uzatvárať kompromisy, byť schopný vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy štúdia a práce s informáciami, poznať metódy prírodných vied (hypotéza, experiment, analýza) a diskutovať o prírodovedných otázkach, mať schopnosť presadzovať ekologické prístupy pri riešení problémov, mať schopnosť vnímať dejiny vlastného národa vo vzájomnom prepojení s vedomosťami zo všeobecných dejín, dobre ovládať slovenský jazyk a sám sa starať o kultúru svojho písomného a ústneho vyjadrovania, ovládať dva svetové jazyky, mať schopnosť vnímať umenie, snažiť sa porozumieť mu a chrániť umelecké prejavy, byť si vedomý svojich kvalít, byť pripravený uplatniť sa v zamestnaní a byť zodpovedný za svoj život.

### **3. Pedagogické stratégie**

Podporujeme výučbu pomocou didaktickej techniky, semináre, diskusie, samostatné a tímové projekty, dlhodobé samostatné práce, prezentácia a obhajoba výstupov, praktická výučba.

V oblasti rozumovej výchovy je naším cieľom rozvíjať u žiakov tvorivé myslenie, samostatnosť, aktivitu, sebahodnotenie, talent žiakov v jednotlivých oblastiach a individuálne sa im venovať, pripravovať na súťaže.

Využívame rôzne formy vyučovania:

- skupinové
- diferencované
- projektové
- tvorivé dielne

Miesto vyučovania:

- trieda
- chemické laboratórium
- jazykové laboratórium
- dielne
- učebne PC
- knižnice

Triedy delíme na dve skupiny na predmetoch cudzí jazyk, etická a náboženská výchova, informatická výchova na I. stupni, informatika na II. stupni, ako aj telesná výchova, technika.

### **4. Začlenenie prierezových tém**

Environmentálna výchova, mediálna výchova, multikultúrna výchova, regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra, dopravná výchova - výchova k bezpečnosti v cestnej premávke, osobnostný a sociálny rozvoj, tvorba projektu a prezentačné zručnosti, ochrana života a zdravia ( organizačná forma didaktickej hry, účelové cvičenie )

Prierezové témy sú začlenené do predmetov podľa svojho obsahu a uvedené sú v tematických plánoch jednotlivých predmetov a v tematických výchovno-vzdelávacích plánoch.

### III. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia

#### A. Hodnotenie výsledkov práce žiakov

Cieľom **hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami.

Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov budeme vychádzať z metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu. Okrem sumatívnych výsledkov sa sústreďíme na rozpracovanie formatívneho hodnotenia výsledkov žiakov formou hodnotiaceho portfólia.

#### Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove

(1) Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania na našej škole vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov.

(2) V 1. – 9. ročníku sa okrem náboženskej a etickej výchovy ostatné predmety klasifikujú.

(3) Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.

(4) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chválitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatočný,
- e) 5 – nedostatočný

(5) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami

- a) 1 - veľmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - menej uspokojivé,
- d) 4 - neuspokojivé.

(6) Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto

- a) prospel,
- b) neprospel.

(7) Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel veľmi dobre,
- c) prospel,
- d) neprospel.

(8) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

(9) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“

(10) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

(11) Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

(12) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

(13) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky; môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.

(14) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.

#### *Klasifikácia žiakov v náhradnom termíne*

(1) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku.

(2) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

(3) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

(4) Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

(5) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky:

a) podľa odseku 3 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa odseku 2, najneskôr do 15. októbra

b) podľa odseku 4 vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.

(6) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

#### **Komisionálne skúšky v základných školách**

(1) Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky

a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,

- b) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- d) ak vykonáva opravné skúšky,
- e) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- f) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- g) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- h) pri individuálnom vzdelávaní

(2) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

(3) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

(4) O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

### **Opatrenia vo výchove**

(1) Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi deliť pochvalu alebo iné ocenenie.

(2) Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa.

(3) Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy a ostatní vedúci pracovníci alebo triedna učiteľka bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor.

(4) Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

(5) Riaditeľ školy a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci oznámia obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov.

## B. Hodnotenie školy

Monitorujeme pravidelne:

- Podmienky na vzdelanie
- Spokojnosť s vedením školy a učiteľmi ( zápisnice z triednych aktívov RR, účasť vedenia školy na schôdzkach RR, RŠ, školskej komisie... )
- Prostredie – klíma školy
- Priebeh vzdelávania – vyučovací proces- metódy a formy vyučovania
- Výsledky vzdelávania
- Úroveň výsledkov práce školy

Kritériom pre nás je:

- Spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľov ( motto školy )
- Kvalita výsledkov

Nástroje na zisťovanie úrovne stavu školy sú:

- Analýza úspešnosti žiakov na prijímacích pohovoroch, pri celoplošnom testovaní, na súťažiach, olympiádach

***Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere:***

Výchovno – vzdelávacia oblasť:

- a) Pripraviť žiakov 9. ročníka na celoslovenské testovanie 2021 a prijímacie skúšky na gymnáziá a SOŠ.
- b) Pripravovať žiakov 4. ročníka na celoslovenské testovanie piatakov 2021.
- c) Pripraviť na potrebnej úrovni zápis do 1. ročníka.
- d) Zapojiť žiakov do mimoškolskej činnosti s dôrazom na súťaže organizované MŠ, s cieľom postupu až na celoslovenské kolá.
- e) Dokonale prezentovať výsledky na zriadenej WEB stránke, aktualizácia stránky, ponuky, ...

Materiálno – technická oblasť:

- a) Zabezpečiť učebné pomôcky pre žiakov a učiteľov podľa požiadaviek realizácie kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu.
- b) Zabezpečiť starostlivosť o športový areál (multifunkčné ihrisko), detské ihrisko, park.
- c) Zabezpečiť výmenu nábytku v kabinetoch a triedach.
- d) Aktívne sa podieľať na prípravných prácach a realizácii umelého povrchu atletickej dráhy.
- e) Výmena zastaralého spôsobu vykurovania.
- f) Rekonštrukcia strechy.

## IV. Plánovanie profesijného rastu pedagogických zamestnancov

### PROFILÁCIA ŠKOLY

Škola sa vo svojom školskom vzdelávacom programe zameriava predovšetkým na výučbu matematiky, informatiky, cudzích jazykov, technických predmetov, prírodovedných predmetov a technických a pracovných zručností zahrnutých v predmete technika. V krúžkovej činnosti je to športové zameranie, získavanie technických zručností, vzťah k prírode, príprava na monitorovanie žiakov 9. roč.. Významným cieľom je preto formovať kompetencie v oblasti jazyka a aktívnej komunikácie v cudzom jazyku. Dalším cieľom je rozvíjať kompetencie v oblasti informatizácie, počítačovej gramotnosti žiakov. V neposlednom rade je veľmi dôležité venovať pozornosť čítaniu s porozumením na všetkých vyučovacích predmetoch.

Významným medzníkom v histórii školy bolo získanie čestného názvu Základná škola Jozefa Cígera Hronského Krupina v roku 2009, po významnom krupinskom dejateľovi a spisovateľovi. A toto je oblasť, ktorú chceme rozvíjať a upriamiť sa na ňu i v tomto projekte. Na nadviazanie tradície k histórii mesta, školy ale v moderných podmienkach súčasnej doby, kde má kniha a jej prínos svoje opodstatnené miesto.

Strategické ciele školy sú orientované na 4 základné úrovne smerujúce ku kvalite školy:

1. vnútorné riadenie školy – zameriavame sa na racionálne využívanie, ľudských, materiálne – technických, priestorových a finančných zdrojov s cieľom rozvoja a inovácie školy.
2. školský vzdelávací program – systémovo a cieľavedome pristupujeme k plánovaniu, realizácii, pravidelnému hodnoteniu vlastného programu školy so zámerom uspokojovať rôznorodé záujmy a aspirácie žiakov k zaisteniu priaznivej klímy školy.
3. V oblasti elementárnej edukácie je hlavným cieľom poskytovať základné vzdelanie, zabezpečovať rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytovať mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňovať aj náboženskú výchovu. Pripravovať žiakov pre ďalšie štúdium a prax. Utvárať plne rozvitú osobnosť, napĺňať všeobecné ciele vzdelávania, rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov v zodpovedajúcom vybranom učive. To všetko pri aplikácii princípov tvorivo - humánnej výučby, optimalizovaním prostriedkov výučby, ale hlavne personálnych, materiálnych a finančných, sociálnych, organizačných a bezpečnostných podmienok školy.
4. Sebaučenie sa – otvárať žiakom cestu ku kvalite svojho života, sebareflexii, motivujeme ich k sebarozvoju, k zapájaniu sa do života občianskej komunity, k uplatneniu na trhu práce a do ďalšieho štúdia, motivujeme ich pre celoživotné učenie sa.