**Sposoby zgłoszenia szkody osobowej w INTER RISK**

W trosce o jakość obsługi likwidacji szkód prosimy, aby przed rozpoczęciem zgłaszania szkody przygotować wymienione poniżej dokumenty\*:

* PESEL osoby ubezpieczonej i zgłaszającej, uprawnionej do otrzymywania informacji w sprawie zgłoszonej szkody
* dane teleadresowe
* numer rachunku bankowego, na który nastąpi wypłata ewentualnego odszkodowania
* skany pełnej dokumentacji z powypadkowego leczenia ubezpieczonego (tj. od momentu udzielenia pierwszej pomocy medycznej do zakończenia leczenia)
* dokładne okoliczności powstania szkody (w tym data i miejsce zaistnienia szkody)
* oryginały rachunków/faktur wystawionych imiennie na ubezpieczonego (w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów powypadkowego leczenia).

Prosimy o wpisanie we wniosku o wypłatę świadczenia pełnych informacji dotyczących zgłaszanej szkody.

Sposoby zgłoszenia szkody

1.Zeskanowane dokumenty można wysłać na skrzynkę mailową  [interrisk.szkody@vigekspert.pl](mailto:interrisk.szkody@vigekspert.pl" \t "https://mail.google.com/mail/u/0/" \l "search/interrisk+spos%C3%B3b+zg%C5%82oszenia+szkody/_blank) lub szkody@interrisk.pl

2.Począ tradycyjną na adres

**InterRisk TU S.A.,**

**Przegroda Pocztowa 3334,**

**40-610 Katowice**

3. Zgłoszenie telefoniczne na nr tel. **22 212 20 12 lub 22 575 25 25**

4. Zgłoszenie internetowe (najszybszy sposób) pod adresem internetowym <https://klient.interrisk.pl/zgloszenieszkody/1>

(przed przystąpieniem do wypełnienia formularza proszę przygotować nr polisy szkolnej)