**UMOWA sprawie zasad korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2022/2023 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bielanach Wrocławskich**

**NR ………………………**

zawarta w dniu ……………………………..…..…. r. w Bielanach Wrocławskich pomiędzy :

**Gminą Kobierzyce** z siedzibą Al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez Panią mgr Beatę Ćwiek -Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bielanach Wrocławskich , ul. Akacjowa 1 Bielany Wrocławskie, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Kobierzyce nr KA.0052.186.2018 z dnia 24.09.2018 r.

a

Rodzicem/prawnym opiekunem…
Imię i nazwisko………………………………………………………………………………………….

zam. …………………………………………………………………………………………….……….

Pesel Rodzica…………………………………………………………..

Tel:........................................................... E-mail: ………………………………………………

*Działając na podstawie art. 106 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.( Dz.U z 2021 r. poz. 1082 ze zm.* ) Strony postanawiają, co następuje:

**§1**

Przedmiotem umowy jest określenie zasad korzystania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym ( zwanej dalej „ Szkołą „ ) z obiadów w stołówce na zasadach określonych w Regulaminie wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora z dnia 15.02.2022 wyżej wymienionej placówki i na warunkach przewidzianych niniejszą Umową przez:

1. Imię (imiona) i nazwisko Ucznia …………………………………..…..…kl. ..….…....……; zwanego dalej **„Uczniem”**.

**§2**

Umowa zawarta jest na okres od dnia **………………………… r**. do dnia **23.06.2023 r.**

**§3**

Rodzic deklaruje, ze dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

1. We wszystkie dni nauki szkolnej 2. W wybrane dni............................................................................................................................

Informacje dotyczące diety:.........................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………..

**§4**

W ramach niniejszej umowy Rodzic zobowiązuje się do:

1. przestrzegania Regulaminu / zasad wprowadzonych zarządzeniem Dyrektora ;
2. terminowego wnoszenia opłat, na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy;
3. natychmiastowego zawiadomienia szkoły w formie pisemnej o każdej zmianie miejsca zamieszkania dziecka;
4. zapoznawania się na bieżąco z ogłoszeniami i informacjami umieszczanymi na tablicy ogłoszeń Szkoły .

 **§5** Godziny wydawania posiłków określa Regulamin korzystania ze stołówki Szkoły .

 **§6** Opłata za jeden obiad dziennie wynosi **7,50** **zł** (słownie: siedem złotych 50/100). Podstawa wyliczenia stawki została określona w Zarządzeniu Dyrektora szkoły nr 59 z dnia 22.08.2022 r.

 **§7** 1.W okresie obowiązywania niniejszej umowy **łącznie** **maksymalna opłata** z tytułu świadczonych usług wynosi **1410,00 zł** (słownie: tysiąc czterysta dziesięć złotych 50/100 groszy). 2. Kwotę zobowiązania w poszczególnych miesiącach określa Załącznik nr 1 do umowy.

 **§8** 1. Rodzic zobowiązuje się do terminowego wniesienia opłaty miesięcznej, **do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc (z góry)**, **na indywidualny** nieoprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Usługodawcę. 2.W treści przelewu należy wpisać: **Opłata za obi**

**ad / klasa / imię i nazwisko ucznia /**
**za miesiąc ………** 3.Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy, o którym mowa
w § 8 ust. 1. 4.Opłata, o której mowa w § 7 ust. 2, ulega proporcjonalnemu obniżeniu, w przypadku zgłoszenia nieobecności ucznia w szkole, odpowiednio do liczby dni nieobecności, **z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności**, w wysokości odpowiedniej wielokrotności dziennej stawki żywieniowej. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu, na zasadach określonych w ust. 5 i 6. 5.**Zgłoszenie nieobecności** przez Rodzica następuje w formie pisemnej , na adres mailowy **gzsobiady@wp.pl** lub telefonicznie **71/ 311-27-93 wew.106** w następujący sposób: podaje imię i nazwisko ucznia , klasę, termin nieobecności. 6.Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości odpłatności za wyżywienie ucznia
za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku,
gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone przez Rodzica **nie później niż w ostatnim dniu roboczym, poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku**. 7.W przypadku przyjęcia ucznia do szkoły w trakcie miesiąca, Rodzic wnosi opłatę miesięczną liczoną proporcjonalnie do okresu korzystania przez ucznia z wyżywienia. 8.Wpłaty dokonane w poszczególnych miesiącach w kwocie wyższej od należnej zostaną zaliczone na poczet przyszłych zobowiązań lub zwrócone na konto Rodzica po złożeniu stosownego wniosku. Po zakończeniu umowy o korzystaniu z obiadów w stołówce szkolnej, w przypadku wystąpienia nadpłaty, Rodzic upoważnia Gminę do przekazania **nadpłaty na podany poniżej rachunek bankowy nr**

**…………………………………………….……………………………………………………………..**w terminie do 30 dni od dnia zakończenia umowy.

**§9**

1.Gmina może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku podania przez Rodzica informacji niezgodnych ze stanem faktycznym. 2.Gmina może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia ciągłej nieobecności ucznia, trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych. 3.Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku skreślenia dziecka z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. 4.Zwłoka w zapłacie opłaty miesięcznej, spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego. Zwłoka w zapłacie za 2 miesiące powoduje rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym. 5.Zmiana zadeklarowanej liczby dni tygodnia, o których mowa w § 3 ust. 2, następować będzie z pierwszym dniem kolejnego miesiąca rozliczeniowego. 6.Rodzicowi przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem
14-dniowego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. 7.Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, za porozumieniem Stron.

**§10**

Rodzic oświadcza, że został poinformowany o podstawach przetwarzania danych osobowych.

**§11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022r. poz. 1360 zm.), Uchwały Nr VIII/68/11 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 maja 2011r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Kobierzyce lub jednostkom organizacyjnym Gminy oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 14 lipca 2011 r., poz. 2521 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz.U. z 2021 r. poz.1082 ze zm.)

**§13**

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy według siedziby Gminy .

**§14**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Gminy i jeden dla Rodzica.

**Gmina Rodzic**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich oraz Twojego dziecka danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bielanach Wr., ul. Akacjowa 1, 55-040 Kobierzyce, reprezentowany przez dyrektora.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bielanach Wr. możliwy jest poprzez adres email: **iodo@szkola.sisco.pl**
3. Twoje oraz twojego dziecka dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:
	* niezbędnym do realizacji umowy w sprawie zasad korzystania z obiadów w stołówce szkolnej zgodnie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO ,
	* archiwizacji danych - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
	* dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Odbiorcami (czyli firmy / instytucje, które mogą mieć dostęp do danych ) Twoich danym mogą być:
	* Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych
5. W związku z przetwarzaniem Twoich oraz Twojego dziecka danych posiadasz prawo żądania dostępu do danych, prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania orazprawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Ciebie danych osobowych Twoich oraz Twojego dziecka jest niezbędne do realizacji umowy.