

Z Á P I S N I C A

zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ, Mierové námestie 255/27, Handlová

Dátum a čas: **08.10. 2020, 15.30 h**

Miesto: **ZŠ, Mierové námestie 255/27, Handlová**

Prítomní: **podľa prezenčnej listiny**

Program:

- 1. Otvorenie, privítanie, kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia**
- 2. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2019/2020**

Predkladá : písomne – riaditeľ školy

- 3. Správa k obsahu a organizácii vzdelávania žiakov počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školskom roku 2019/2020**

Predkladá : písomne – riaditeľ školy

- 4. Doplnenie členov RŠ**

- 5. Rôzne**

- 6. Diskusia**

- 7. Uznesenie, záver**

Zápis z rokovania:

K bodu 1 - Otvorenie, privítanie, kontrola uznesení

Zasadnutie otvorila predsedkyňa RŠ PaedDr. Andrea Bajánová. V úvode privítala prítomných členov a prizvaných hostí a oboznámila ich s programom zasadnutia. Všetci prítomní s programom súhlasili.

Vytvorením zápisnice zo zasadnutia bola poverená PaedDr. Andrea Bajánová, overovateľom zápisnice bude členka RŠ Bc. Adriana Píšová .

V rámci kontroly uznesení z predchádzajúceho zasadnutia predsedkyňa RŠ konštatovala, že úlohy stanovené na poslednom zasadnutí dňa 25.06. 2020 boli splnené.

K bodu 2 - Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2019/2020

Správu výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v ZŠ MN Handlová za šk. rok 2019/2020 predložila riaditeľka školy Mgr. Iveta Jakubová. Súčasťou správy sú komplexné údaje o žiakoch a ich výchovno-vzdelávacích výsledkoch, úspechoch, ďalej údaje o zamestnancoch školy, o kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov, o stanovených a splnených úlohách v minulom školskom roku, informácie o súťažiach, aktivitách a o prezentácii školy na verejnosti. Riaditeľka školy vyzdvihla aktivitu v zapojení do školských súťaží, kultúrnych podujatí mesta, vysokú zapojenosť žiakov do zberu papiera. Z úprav na budove školy spomenula výzdobu vstupnej chodby v pavilónoch, ktorú realizoval p. Jakušovský, výmenu ventilácie v telocvični školy, výmenu teplovodného potrubia a úpravy v školskej jedálni.

RŠ správu vzala na vedomie a odporučila schváliť ju bez výhrad v predložennom rozsahu. Jej úplné znenie je prístupné v sídle školy, resp. na webovej stránke školy.

K bodu 3 - Správa k obsahu a organizácii vzdelávania žiakov počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školskom roku 2019/2020

Správu predložila riaditeľka školy Mgr. Iveta Jakubová. Informovala v nej o podmienkach, spôsobe organizácie a obsahu vzdelávania žiakov na škole v období mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v minulom školskom roku. Vyučovanie prebiehalo dištančnou formou. Vyučujúci využívali rôzne formy vyučovania – nahrávali videá, odosielali žiakom pracovné listy, vyučovali on-line cez aplikáciu Zoom. Tí žiaci, ktorí nemali podmienky na vyučovanie cez internet, po dohode s vyučujúcimi pravidelne nosili do školy vypracované zadania.

K bodu 4 - Doplnenie členov RŠ

Riaditeľka školy Mgr. Iveta Jakubová oboznámila prítomných so spôsobom a termínmi konania volieb zástupcov do Rady školy. Poslední boli doplnení noví členovia z radov rodičov z dôvodu mimoriadnej situácie v marci 2020, kedy sa voľby nemohli uskutočniť. Predstavila nových členov RŠ: p. Annu Kúdelovú, p. Kristínu Denčiakovú, p. Mgr. Zdenku Uhlárovú za zástupcov rodičov, Mgr. M. Ňochovú za pedagogických zamestnancov a Bc. A. Píšovou za nepedagogických zamestnancov.

Mená a priezviská zvolených členov a delegovaných členov rady školy na funkčné obdobie 2020 – 2024:

1. PaedDr. Andrea Bajánová – predsedníčka RŠ
2. Mgr. Michaela Ňochová
3. Bc. Adriana Píšová

4. Milan Geleta
5. Anna Kúdelová
6. Kristína Denčiaková
7. Mgr. Zdenka Uhlárová
8. Ing. Radoslav Iždinský
9. Ing. JUDr. Jozef Stopka, PhD.
10. Bc. Alžbeta Orthová
11. Mgr. Tomáš Arvay

K bodu 5 – Rôzne

Pán Ing. R. Iždinský sa zaujímal o obsah dokumentu a víziu školy do budúcnosti. Navrhol, že by bolo dobré, viac upevňovať pozíciu školy ako športovej basketbalovej školy a rozšíriť športovú prípravu na 1. stupeň školy. Pani riaditeľka Mgr. Iveta Jakubová mu vysvetlila, že víziu rozvoja školy predkladala na výberovom konaní, mali ju k dispozícii členovia volebnej komisie – teda aj členovia Rady školy a mohli si ju preštudovať, diskutovať o nej a vyjadrovať sa k nej.

Pani Mgr. Z. Uhlárová sa zaujímal, kto je zodpovedný za žiakov športových tried, keď majú voľno medzi koncom vyučovania a povinným popoludňajším tréningom (od 13,30 h do 15,50 h). V škole ostať nemôžu a sú sami vonku alebo doma. Pani riaditeľka uviedla, že sa bude informovať o danom probléme u kompetentných na Štátnej školskej inšpekcii a na budúcom zasadnutí RŠ oboznámi členov s výsledkom. Dôvodom popoludňajších a aj skorých ranných tréningov (nultá hodina) je vyťaženosť telocvične do neskorých večerných hodín a následné raňajšie upratovanie. Prítomní navrhli, aby škola prehodnotila prenájmy telocvične iným organizáciám a skúsila spolupracovať pri hľadaní voľných priestorov so Spojenou školou.

Pani K. Denčiaková upozornila na kritickú situáciu v doprave pred školou v raňajších a popoludňajších hodinách a zisťovala, ako sa vyvíja návrh projektu na vybudovanie parkoviska v blízkosti školy, ktorý sa spomínal už v minulých rokoch. Pani riaditeľka jej odpovedala, že škola už navrhovala a prejednávala rôzne možnosti – zmeniť ulicu na jednosmernú, vypíliť stromy pred telocvičňou. Návrhy boli zamietnuté z technických alebo zákonných dôvodov.

Prítomní navrhli dať vypracovať projekt na parkovisko aj z dôvodu zlej bezpečnostnej situácie pri odchodoch a príchodoch z výletov, Švp, exkurzií atď.

K bodu 6 - Diskusia

Pán Ing. Iždinský sa zaujímal o výsledok Monitoru v minuloročnej 5. A, keďže na konci školského roku mali jej žiaci priemernú známku zo SJL 1,05. Mgr. Michaela Ňochová, učiteľka SJL

v tejto triede, mu vysvetlila spôsob hodnotenia žiakov počas dištančného vzdelávania, obsah vzdelávania a s tým súvisiace koncoročné hodnotenie týchto žiakov.

Pani Mgr. Zdenka Uhlárová podala návrh, aby počas dištančného vzdelávania vyučujúci v matematike posielali žiakom inštruktážne videá, ktoré im lepšie pomôžu pochopiť učivo, ako pracovné listy. Ocenila spôsob výučby p. učiteľky Ňochovej (SJL), ktorá učila touto formou a žiaci veľmi dobre zvládli preberané učivo.

Pani Bc. Orthová sa zaujímala, aký bol postup pri realizácii opravy teplovodu, prečo ju nedokončil Bytový podnik mesta Handlová. Pani riaditeľka jej vysvetlila celý postup od verejného obstarávania, cez výberové konanie, problémy s rozsahom vykonávaných prác, ktoré nebol Bytový podnik Handlová schopný dokončiť a preto dokončila opravu spoločnosť Agips s.r.o., Handlová.

Pán Ing. Jozef Stopka sa zaujímal, či mala škola dostatok dezinfekčných prostriedkov a z akých zdrojov financovala ich nákup. Oboznámil p. riaditeľku, že môže požiadať o preplatenie týchto finančných nákladov cez dotáciu od štátu. P. riaditeľka informovala prítomných, že škola nakupovala dezinfekciu z vlastných zdrojov a z príspevkov z Ministerstva školstva.

K bodu 5 - Uznesenie

Uznesenie zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ, Mierové námestie 255/27, 972 51 Handlová **konaného dňa 08. 10. 2020:**

K bodu 2/

1. UZNESENIE RŠ

RŠ BERIE NA VEDOMIE

správu Mgr. Ivety Jakubovej o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v ZŠ Mierové námestie 255/27, Handlová za šk. rok 2019/2020 a ODPORÚČA schváliť ju v predloženom rozsahu bez výhrad.

K bodu 3/

2. UZNESENIE RŠ

RŠ BERIE NA VEDOMIE

Správu Mgr. Ivety Jakubovej k obsahu a organizácii vzdelávania žiakov počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školskom roku 2019/2020

ÚLOHY

A) RŠ UKLADÁ PREDSEDOVI RŠ PREDLOŽIŤ

Výročnú správu o činnosti RŠ za kalendárny rok 2020

T: najbližšie zasadnutie RŠ (február 2021)

Zodp. : PaedDr. Andrea Bajánová – predseda RŠ

B) RŠ UKLADÁ PREDSEDOVI RŠ PREDLOŽIŤ

Plán zasadnutí RŠ na rok 2021

T: najbližšie zasadnutie RŠ (február 2021)

Zodp. : PaedDr. Andrea Bajánová – predseda RŠ

C) RŠ UKLADÁ RIADITEĽKE ŠKOLY PREDLOŽIŤ

rozpočet školy na kalendárny rok 2021

T: najbližšie zasadnutie RŠ (február 2021)

Zodp. : Mgr. Iveta Jakubová – riaditeľka školy

V závere zasadnutia členka RŠ PaedDr. Andrea Bajánová oboznámila prítomných členov s termínom najbližšieho zasadnutia RŠ a s jeho programom.

PRÍLOHY:

Príloha č.1 : pozvánka na zasadnutie RŠ

Príloha č.2 : prezenčná listina zo zasadnutia RŠ

Príloha č.3: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v ZŠ, Mierové námestie 255/27, Handlová za šk. rok 2019/2020 - príloha je vzhľadom na väčší rozsah len súčasťou dokumentácie školy.

Príloha č.4 : Správa k obsahu a organizácii vzdelávania žiakov počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školskom roku 2019/2020

Zápisnicu vyhotovil: PaedDr. Andrea Bajánová

.....

Zápisnicu overil: Bc. Adriana Píšová

.....

V Handlovej dňa: 15. 10. 2020

.....
PaedDr. Andrea Bajánová
predsedníčka RŠ