

**Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 168 im. Czesława Niemena
w Warszawie Nr 16.2021 z dnia 26 marca 2021 r.**

w sprawie funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 168 im. Czesława Niemena w Warszawie
w okresie od 29 marca 2021 r. do 11 kwietnia 2021 r.

Na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2021.561)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. W czasie od 29 marca 2021 r. do 11 kwietnia 2021 r. oddział przedszkolny oraz klasy 1-8 Szkoły Podstawowej 168 im. Czesława Niemena w Warszawie pracują w systemie zdalnym.
2. Zasady organizacji kształcenia zdalnego opisuje niniejsze zarządzenie.

§ 2

Organizacja zdalnego nauczania i wychowania przedszkolnego

1. Zdalne nauczanie odbywa się na platformie Eduwarszawa.pl z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams:
 - 1) uczniowie i nauczyciele logują się do platformy używając loginów i haseł otrzymanych od szkolnych administratorów (Michał Konopacki, Bogumiła Kuklewska);
 - 2) administrator przekazuje loginy i hasła wychowawcom;
 - 3) wychowawcy przekazują loginy i hasła uczniom;
 - 4) rodzice mają dostęp do aplikacji poprzez loginy i hasła uczniów.
2. Wychowanie przedszkolne odbywa się na platformie Eduwarszawa.pl z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Nauczyciele planują codzienne spotkania w kalendarzu (wykorzystując podane przez rodziców adresy mailowe) w godzinach ustalonych z rodzicami.
3. Lekcje zdalne odbywają się zgodnie z planem lekcji danej klasy z zachowaniem godzin rozpoczynania zajęć dla I i II tury.
4. W klasach 1-3 nauczyciel, w uzgodnieniu z dyrektorem, ma możliwość przesunięcia lekcji odbywających się na drugiej zmianie na wcześniejsze godziny, z wyjątkiem lekcji prowadzonych przez innych nauczycieli (j. angielski, religia, etyka, wf, muzyka, plastyka), które odbywają się zgodnie z obowiązującym planem. Przesunięcie nie może kolidować z innymi zajęciami uczniów - zdw, terapią pedagogiczną, logopedyczną, zajęciami dla uczniów cudzoziemskich.

5. Czas trwania lekcji wynosi 45 minut, nauczyciel decyduje jaką część danej lekcji stanowi połączenie online, a jaką inne zadania zlecone uczniom.
6. Nauczyciele mogą prowadzić lekcje zdalne ze szkoły lub z domu.
7. Podczas lekcji wszyscy uczniowie powinni mieć włączone kamery.
8. Na każdej lekcji jest sprawdzana obecność:
 - 1) frekwencja jest na bieżąco odnotowywana w Librusie;
 - 2) tryb usprawiedliwiania nieobecności reguluje § 62 ust. 4 Statutu Szkoły.
9. Tematy lekcji na bieżąco są wpisywane w Librusie.
10. Nauczyciele monitorują i oceniają postępy uczniów zgodnie z rozdziałem VI Statutu Szkoły – „Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego”.
11. Uczeń, którego rodzic poinformował wychowawcę o braku możliwości uczestniczenia w zdalnym nauczaniu, może uczestniczyć w zajęciach zdalnych na terenie szkoły.
12. Zajęcia dodatkowe - dydaktyczno-wyrównawcze, rozwijające uzdolnienia, dla cudzoziemców oraz zajęcia specjalistyczne - logopedyczne, terapia pedagogiczna, rewalidacyjne i inne wskazane w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego odbywają się zgodnie z planem.
13. Godziny pracy biblioteki nie ulegają zmianie.
14. Oddział przedszkolny i świetlica mogą zapewnić opiekę uczniom klas 1 - 3 na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem (złożony w wersji papierowej lub elektronicznej do sekretariatu szkoły), jeśli rodzice:
 - a) są zatrudnieni w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
 - b) realizują zadania dotyczące koordynacji ratownictwa medycznego,
 - c) realizują zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - d) pełnią służbę w jednostkach zapewniających bezpieczeństwo i porządek publiczny,
 - e) wykonują działania ratownicze,
 - f) są zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w rozumieniu art.6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020r. poz.1876 i 2369),
 - g) są zatrudnieni w ogrzewalniach i noclegowniach, o których mowa w art.48a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
 - h) są zatrudnieni w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, o których mowa w art.67 i art.69 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
 - i) są zatrudnieni w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych oraz w interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych,
 - j) są zatrudnieni w formach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - k) są zatrudnieni w jednostkach systemu oświaty, o których mowa w art.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, i realizują zadania na terenie tych jednostek.
15. Pedagodzy i psycholog pracują w dotychczasowych godzinach pracy w formie zdalnej. Komunikują się z uczniami i rodzicami poprzez:
 - 1) aplikację Microsoft Teams,
 - 2) telefonicznie z rodzicami/opiekunami,
 - 3) pocztę elektroniczną rodziców/opiekunów,
 - 4) inne uzgodnione z rodzicami.
16. Stołówka wydaje obiady wyłącznie dla oddziału przedszkolnego i uczniom przebywającym w świetlicy (zgodnie z pkt 13).
17. Posiedzenia rad pedagogicznych odbywają się online za pomocą aplikacji Microsoft Teams, wszyscy uczestnicy spotkania muszą mieć włączone kamery.

18. Zebrania z rodzicami odbywają się online za pomocą aplikacji Microsoft Teams – rodzic loguje za pomocą loginu i hasła dziecka, wszyscy uczestnicy spotkania muszą mieć włączone kamery.

§ 3

Dokumentowanie pracy z uczniem

1. Dzienniki zajęć lekcyjnych i świetlicowych prowadzone są w formie elektronicznej – Librus na dotychczasowych zasadach.
2. Dzienniki zajęć dodatkowych prowadzone są na bieżąco w formie elektronicznej, wersja papierowa powinna być uzupełniana na koniec każdego miesiąca.
3. Dzienniki oddziału przedszkolnego, specjalistów, biblioteki prowadzone są na dotychczasowych zasadach w wersji papierowej.

§ 4

Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Nauczyciele realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów.
2. Nauczyciele zatrudnieni do dzieci z orzeczeniami zobowiązani są do dostosowania metod i form pracy do zaleceń wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
3. Nauczyciele zatrudnieni do dzieci z orzeczeniami uczestniczą w lekcjach zgodnie ze swoim planem.

§ 5

Pracownicy administracji i obsługi

1. O organizacji pracy poszczególnych pracowników decyduje dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły może polecić pracownikowi pracę w szkole zgodnie z grafikiem, pozostawanie w gotowości do pracy lub wykonywanie pracy zdalnej, o ile charakter zadań wykonywanych przez pracownika na to pozwala.
3. Sekretariat funkcjonuje w godzinach 8.00-16.00.
4. Dozorcy pracują wg ustalonego grafiku.

§ 6

Zasady bezpieczeństwa na terenie szkoły

Na terenie szkoły obowiązują procedury bezpieczeństwa wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 168 im. Czesława Niemena w Warszawie Nr 21/2019/2020 z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury organizacji pracy i postępowania prewencyjnego pracowników, uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych w Szkole Podstawowej nr 168 im. Czesława Niemena w czasie zagrożenia epidemicznego od 1 września 2020 r.

§ 7

Każdy pracownik jest obowiązany zapoznać się z treścią Zarządzenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 9

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez opublikowanie w dzienniku elektronicznym oraz wyłożenie w sekretariacie Szkoły.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 168
Anna Tkaczyk
/- dokument podpisany cyfrowo/