

Základní škola a mateřská škola Písek, příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA



Č. j. : ZŠMŠP/536/2019

V Písku dne 20. října 2019

Schváleno školskou radou dne 22. října 2019

Obsah

1. Základní údaje o škole.....	5
1.1 Základní údaje o škole.....	5
1.2 Součásti školy.....	5
2. Personální údaje	6
2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví (všichni zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace – rok 2019).....	6
2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví (všichni zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace – rok 2019).....	6
2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace (pouze zaměstnanci ZŠ).....	6
2.4 Aprobovanost výuky	7
2.5 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti	8
2.6 Zařazení pracovníků do platových tříd.....	9
2.7 Trvání pracovního poměru pedagogických pracovníků v ZŠ a MŠ Písek	9
2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců.....	9
3. Vzdělávací program školy.....	10
3.1 Vzdělávací program	10
3.2 Učební plán školy.....	10
3.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky	13
3.4 Počet dělených hodin	13
4. Počty žáků	14
4.1 Počty žáků školy.....	14
4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy	14
4.3 Žáci přijatí do vyšších ročníků základní školy	14
4.4 Žáci přijatí ke vzdělávání do střední školy.....	14
4.5 Žáci – cizinci	15
4.6 Žáci plnící povinnou školní docházku dle § 38, školského zákona	15
5. Hodnocení žáků.....	15
5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch.....	15
5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování.....	16
5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)	16
5.4 Výchovná opatření – pochvaly.....	17
5.5 Výchovná opatření – napomenutí a důtky.....	17
5.6 Komisionální přezkoušení žáků	17
5.7 Opakování ročníku	18
5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin	18
6. Průběh a výsledky vzdělávání	19
6.1 Hospitační činnost	19
6.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků	23
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	25
7.1 Výchozí stav	25
7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů	26
7.3 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů	26
7.4 Studium k prohlubování odborné kvalifikace	26
7.5 Samostudium	27
8. ICT – standard a plán	28
8.1 Pracovní stanice – počet.....	28

8.2 Pracovní stanice – technické parametry	29
8.3 Lokální počítačová síť (LAN) školy	29
8.4 Připojení k internetu	29
8.5 Prezentační a grafická technika	30
8.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)	30
8.7 Celkové finanční náklady	30
8.8 Další ukazatele	31
9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub	32
9.1 Školní družina	32
9.2 Akce školní družiny	32
9.3 Materiálně technické vybavení	32
10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci	33
10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	33
10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou	33
10.3 Podmínky k zajištění podpůrných opatření	33
11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)	35
11.1 Akce školy	35
11.2 Mimořádné výsledky a úspěchy žáků	38
12. Prevence rizikového chování žáků a školní poradenské pracoviště (ŠPP)	39
12.1 Prevence rizikového chování	39
12.2 Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila	40
12.3 Hodnotící zpráva o činnosti ŠPP	41
13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty	45
13.1 Program environmentálního vzdělávání	45
14.1 Počet úrazů	47
14.2 Vyhodnocení úrazů	47
14.3 Prevence rizik	47
14.3 Prevence rizik	47
15. Spolupráce školy s rodiči	48
15.1 Formy spolupráce	48
16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů	49
16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu	49
16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání	49
16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů	49
17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků	50
17.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu	50
17.2 Plnění dalších ukazatelů rozpočtu	50
18. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků	51
18.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb.	51
18.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)	52
18.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)	52
18.4 Použití peněžních fondů	54
18.5 Použití dalších zdrojů	54
18.6 Použití investic	54
18.7 Upravený hospodářský výsledek	55
18.8 Krytí zhoršeného hospodářského výsledku	55
18.9 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku	56

19. Údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti	56
19.1 Rekapitulace čerpání přímých NIV (podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb.)	57
19.2 Ukazatele nákladovosti v roce 2018.....	57
19.3 Počet výkonů (dětí, žáků, stravovaných atd.).....	58
19.4 Počet výkonů (dětí, žáků, stravovaných atd.).....	58
19.5 Neinvestičních výdaje na 1 žáka	59
20. Materiálně-technické podmínky vzdělávání	60
20. 1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání	60
21. Výsledky inventarizace majetku	62
21.1 Inventarizovaný majetek	62
21.2 Závěry inventarizace	63
22. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	63
22.1 Údaje o zapojení školy do rozvojových programů.....	63
22.2 Údaje o zapojení školy do mezinárodních programů	64
23. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.....	64
23.1 Kurzy pořádané školou (s akreditací).....	64
23.2 Kurzy pořádané školou (bez akreditace)	65
24. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů	65
24.1 Projekty a granty zřizovatele	65
24.2 Údaje Projekty a granty KÚ	65
24.2 Údaje Projekty a granty MŠMT	66
24.2 Údaje Projekty a granty ostatních subjektů.....	66
25. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.	67
25.1 Spolupráce s odborovými organizacemi	67
25.2 Spolupráce s organizacemi zaměstnavatelů	68
25.3 Spolupráce s dalšími partnery	68
26. Koncepce školy	68
21. 6 Oblast výchovy a vzdělávání.....	69
26.2 Spolupráce s rodiči	70
26.3 Oblast personální včetně dalšího vzdělávání zaměstnanců	70
26.4 Materiální a technická vybavenost	70
26.5 Doplnková činnost.....	71
26.6 Předpokládané počty žáků v období 2019 – 2023.....	71
27 Závěr.....	72

1. Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a mateřská škola Písek, příspěvková organizace
Adresa školy	739 84 Písek 184
IČ	750 26 937
Bankovní spojení	86-5721440287/0100
DIČ	
Telefon/fax	558363046, 558363036, 558363018
E-mail	zspisek@email.cz
Adresa internetové stránky	www.zspisek.cz
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1. 1. 2003
Název zřizovatele	Obec Písek
Součásti školy	Mateřská škola, školní družina, školní jídelna základní školy, školní jídelna mateřské školy
IZO ředitelství	600 134 083
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Mgr. Lenka Šamanová Mgr. Antonín Vavrač Mgr. Šárka Vodradová Mgr. Markéta Wiszczorová Samcová Alena Labajová Renata Bojková Věra Vavračová Danuše Bojková Danuše Ligocká Libuše
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání dětem, základní vzdělávání žákům, v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává výdejna, a poskytuje zájmové vzdělávání. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

1.2 Součásti školy

součásti školy	kapacita
Mateřská škola	101
Základní škola	350
Školní družina	55

Školní jídelna MŠ	Neuvádí se
Školní jídelna ZŠ	700
Školní jídelna - výdejna	3

§ 144 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (Údaje v rejstříku škol a školských zařízení)

Zpracovala: Lenka Šamanová

2. Personální údaje

2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví (všichni zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace – rok 2019)

Věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 - 30 let	0	4	4	6,89
31 - 40 let	5	8	13	22,41
41 - 50 let	2	15	17	29,31
51 - 60 let	2	20	22	37,94
61 a více let	0	2	2	3,45
Celkem	9	49	58	100,00
%				x

2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví (všichni zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace – rok 2019)

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
Základní	0	2	2	3,44
střední odborné	1	15	16	27,59
úplné střední odborné	0	9	9	15,53
úplné střední	0	1	1	1,72
vyšší odborné	0	0	0	0
Vysokoškolské	8	22	30	51,72
Celkem	9	49	58	100,0

2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace (pouze zaměstnanci ZŠ)

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%
učitel prvního stupně základní školy (včetně ŘŠ)	6	0	6	21,42

učitel druhého stupně základní školy	14	0	14	50
učitel náboženství	1	0	1	3,57
vychovatel	2	0	2	7,14
pedagog volného času	0	0	0	0
asistent pedagoga	4	0	4	14,29
školní psycholog	1	0	1	3,58
celkem	28	0	28	100

Aprobovanost výuky není v právních normách přesně definována. Ve většině případů ředitel školy stanoví správně aprobovanost podle vysokoškolského diplomu pedagogického pracovníka.

2.4 Aprobovanost výuky

a) 1. stupeň

Předmět	%
Český jazyk	100
Cizí jazyk	100
Matematika	100
Informatika	100
Prvouka	100
Přírodověda	100
Vlastivěda	100
Hudební výchova	100
Výtvarná výchova	100
Tělesná výchova	100
Praktické činnosti	100
Volitelné předměty	100
Nepovinné předměty	100

b) 2. stupeň

Předmět	%
Český jazyk	100
Cizí jazyk	50
Další cizí jazyk	100
Matematika	100
Informatika	100
Dějepis	0
Občanská výchova	100
Etická výchova	100
Fyzika	100
Chemie	100
Přírodopis	100
Zeměpis	100

Hudební výchova	100
Výtvarná výchova	100
Tělesná výchova	100
Člověk a zdraví	100
Pracovní činnosti	100
Volitelné předměty	100
Nepovinné předměty	100

2.5 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti

jméno a příjmení	aprobace	učí ve školním roce
Bittová Hana	CH, AJ	AJ, M
Branná Zdeňka	M, F	M, F
Byrtus Josef	Náboženství	D, ŘKN
Čmielová Ivona	TV, OV	OV, TV, Sportovní hry
Kajzarová Monika	1. st.	1. st.
Kalužová Lucie	JČ, VV	JČ, VV, VP Li-Fi
Lipowská Jitka	JČ, HV	JČ, HV
Maděrová Alena	NJ, RJ	NJ, RJ
Matuszná Alena	1. st.	1. st., VV
Minks Tomáš	Z, PŘ	Z, PŘ
Minksová Lenka	1. st.	1. st.
Mydlo Robert	F, PČ	F, PČ, VP FyS
Olšarová Jaromíra	1. st.	1. st.
Pietroszová Martina	ČJ, FJ	ČJ
Sikora Petr	MŠ, 1. st.	1. st., AJ, TV
Trombiková Lenka	M, TV	M
Vavrač Antonín	BI, CH	CH, PČ
Vodradová Šárka	1. st.	1. st.
Walach Jiří	PČ, OV, INF	PČ, OV, INF
Wiszciorová Markéta	M, RV	M
Szpyrcová Ivana	Vychovatelka	ŠD
Lenka Šamanová	1. st.	1. st., AJ
Martina Jeřowiczová	FJ, ZSV	ŠD
Jeřowiczová Martina	JF, ZSV	AP
Lipowská Jana	AP	AP
Mlynářčiková Renata	AP	AP
Stonawská Martina	JČ, HV	AP
Szczerbowski Witold	Psycholog	psycholog

2.6 Zařazení pracovníků do platových tříd

platová třída	počet zařazených pracovníků
1	0
2	6
3	2
4	4
5	6
6	2
7	0
8	5
9	10
10	2
11	0
12	21
13	1

2.7 Trvání pracovního poměru pedagogických pracovníků v ZŠ a MŠ Písek

doba trvání	Počet	%
do 5 let	12	33,33
do 10 let	5	13,89
do 15 let	6	16,67
do 20 let	9	25,00
nad 20 let	4	11,11
Celkem	36	100,0

2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

nástupy a odchody	počet
nástupy	11
odchody	8

Komentář

Pracovní kolektiv je vysoce kvalifikovaný a stabilizovaný. Věkové rozložení pracovníků je velmi vyrovnané. Na základní škole je na MD jedna pracovnice. Údaje o vzniku a ukončení pracovního poměru jsou uvedeny včetně pracovníků na zástup. Výuka náboženství je řešena v rámci úvazku učitele a dohodami mimo pracovní poměr. Z hlediska demografického vývoje se ustálil počet žáků na počtu, který je vhodný pro výuku v jedné třídě v ročníku na 1. stupni ZŠ a nejvýše ve dvou třídách v ročníku druhého stupně ZŠ (počet tříd v ročníku je závislý na zájmu žáků z okolních obcí, především Bukovce a Písečné).

§ 6 až 22 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

§ 27 a následující zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce

§ 4 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost

§ 3 nařízení vlády č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců

Závazná osnova a obsah roční zprávy příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (č. j. 30 895/2005-44 ze dne 5. 12. 2005)

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

3. Vzdělávací program školy

3.1 Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
ŠVP pro základní vzdělávání „Všichni spolu“ č. j. 367/2013 s dodatkem	2. – 9.
ŠVP pro základní vzdělávání „Všichni spolu“ č. j. ZŠMŠP/357/2018	1. třída

3.2 Učební plán školy

Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

Učební plán A – platný pro 2. – 5. třídu ve školním roce 2018/2019

ŠVP pro základní vzdělávání „Všichni spolu“ č. j. 367/2013 s dodatkem

Vzdělávací oblasti	Vyučovací předmět	Zkratka předmětu	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku					Minimální časová dotace	Disponibilní časová dotace
			1.	2.	3.	4.	5.	1. – 5. roč.	1. – 5. roč.
Povinné předměty									
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	ČJ	8	8	7	7	6	33	3
	Tvořivá čeština	TČ	1*	1*	1*	1*	1*	0	5
	Anglický jazyk	AJ	1	1	3	3	3	9	2
	Polský jazyk	PJ	1*	1*	1*	1*	1*	0	*z dotace pro TČ
Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	5	5	5	20	5
Informační a komunikační technologie	Informatika	I					1	1	0
Člověk a jeho svět	Prvouka	Prv	2	2	3			12	1
	Vlastivěda	VI				1	1		
	Přírodověda	Přv				2	2		
Umění a kultura	Hudební výchova	HV	1	1	1	1	1	12	0

	Výtvarná výchova	VV	1	1	1	2	2		
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	2	10	0
Člověk a svět práce	Praktické činnosti	PČ	1	1	1	1	1	5	0
Nepovinné předměty	Evangelické náboženství/Římsko-katolické náboženství	EN/ŘKN	1	1	1	1	1	0	
Povinných vyučovacích hodin			22	22	24	25	25	102	16
Celkem vyučovacích hodin								118	
RVP			18 - 22	18 - 22	22 - 26	22 - 26	22 - 26	118	

Učební plán B – platný pro 1. třídu od školního roku 2018/2019
ŠVP pro základní vzdělávání „Všichni spolu“ č. j. ZŠMŠP/357/2018

Vzdělávací oblasti	Vyučovací předmět	Zkratka předmětu	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku					Minimální časová dotace	Disponibilní časová dotace
			1.	2.	3.	4.	5.	1. – 5. roč.	1. – 5. roč.
Povinné předměty									
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	ČJ	7	8	7	7	6	33	2
	Tvořivá čeština	TČ	1*	1*	1*			0	3
	Mediální výchova					1*	1*	0	2
	Anglický jazyk	AJ	1	1	3	3	3	9	2
	Polský jazyk	PJ	1*	1*	1*	1*	1*	0	*z dotace pro TČ a MV
Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	5	5	5	20	5
Informační a komunikační technologie	Informatika	I				1	1	1	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	Prv	1	2	3			12	1
	Vlastivěda	VI				1	2		
	Přírodověda	Přv				2	2		
Umění a kultura	Hudební výchova	HV	1	1	1	1	1	12	0
	Výtvarná výchova	VV	1	1	1	2	2		
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	2	10	0
Člověk a svět práce	Praktické činnosti	PČ	1	1	1	1	1	5	0

Nepovinné předměty	Evangelické náboženství/Římsko-katolické náboženství	EN/ŘKN	1	1	1	1	1	0	
Povinných vyučovacích hodin			20	22	24	26	26	102	16
Celkem vyučovacích hodin								118	
RVP			18 - 22	18 - 22	22 - 26	22 - 26	22 - 26	118	

Učební plán pro 2. stupeň ZŠ ve školním roce 2018/2019

ŠVP pro základní vzdělávání „Všichni spolu“ č. j. 367/2013 s dodatkem

Vzdělávací oblasti	Vyučovací předmět	Zkratka předmětu	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku				Minimální časová dotace	Disponibilní časová dotace
			6.	7.	8.	9.	6. – 9. roč.	6. – 9. roč.
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	ČJ	5	5	5	5	15	5
	Tvořivá čeština	TČ	1*				0	1
	Polský jazyk	PJ	1*				0	*z dotace pro TČ
	Anglický jazyk	AJ	4	3	3	3	12	1
	Další cizí jazyk	NJ/RJ		2	2	2	6	0
Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	4	5	15	4
Informační a komunikační technologie	Informatika	Inf	1				1	0
Člověk a společnost	Dějepis	D	1	1	2	2	11	0
	Občanská výchova	OV	1	1	1	1		
	Etická výchova	EV	1					
Člověk a příroda	Fyzika	F		2	2	2	21	1
	Chemie	Ch			2	2		
	Přírodopis	Př	2	2	1	1		
	Zeměpis	Z	2	2	1	1		
Umění a kultura	Hudební výchova	HV	1	1	1	1	10	0
	Výtvarná výchova	VV	2	1	2	1		
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	TV	2	3	2	2	10	0
	Člověk a zdraví	ČaZ	1			0		
	Sportovní hry	SH						

Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	PČ	1	1	1	1	3	1
Volitelné předměty		VP		1	2	2		5
Nepovinné předměty	Náboženství evangelické/římsko-katolické	EN/ŘKN	1	1	1	1		
Povinných vyučovacích hodin			30	30	31	31	104	18
Celkem vyučovacích hodin							122	
		RVP	28 - 30	28 - 30	30 - 32	30 - 32	122	

3.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky

název nepovinného předmětu	počet zařazených žáků
Římskokatolické náboženství	128
Evangelické náboženství	23
název kroužku	počet zařazených žáků
Angličtina pro 2. stupeň, Angličtina pro 3. – 5. ročník, Volejbal, Pěvecký sbor 2. stupeň, Pěvecký sbor 1. stupeň, Šachový kroužek	1. st. – 23 žáků 2. st. – 43 žáků

3.4 Počet dělených hodin

	1. stupeň	2. stupeň	celkem
počet dělených hodin*	2	15	17

* Uvádět pouze hodiny, které znamenají zvýšenou potřebu „učitelohodin“.

Komentář
Školní vzdělávací program procházel ve školním roce 2018/2019 revizí. Podle nového ŠVP se začala ve školním roce 2018/2019 učit první třída. Změnila se časová dotace hodin pro první třídu z 22 hodin týdně na 20 hodin týdně. Od školního roku 2019/2020 plánujeme výuku podle nového ŠVP v 1., 2. a 6. ročníku. V některých třídách jsou integrováni žáci se SVP. Úzce spolupracujeme s PPP ve Frýdku – Místku (odloučené pracoviště Třinec) a SPC Ostrava (odloučené pracoviště Třinec). Díky podpůrným opatřením na naší škole působí 4 asistenti pedagoga. Škola nabízí na 1. stupni ZŠ volitelný předmět polský jazyk a tvořivá čeština. Vychází tak vstříc požadavkům rodičů z národnostních menšin na výuku polského jazyka na naší škole. Specifikem školy je široká nabídka volitelných předmětů od 6. do 9. třídy. Cílem je podpořit talent žáků pro rozvoj dovedností v oboru přírodovědných předmětů, mediální výchově, výuce ICT, polského jazyka nebo sportu. Škola spolupracuje se soukromou hudební školou Tutti Music, která nabízí žákům mimoškolní vzdělávání v oboru hudby. Škola také spolupracuje se Šachovou školou v Třinci, která na naší škole zajišťuje šachový kroužek. Pod vedením lektorky z Veselé vědy z. ú. se žáci prvního stupně ZŠ účastní kroužku Veselá

věda.

V zájmu zkvalitnění výuky se dělí vyučovací hodiny v početných třídách a v rámci nabídky volitelných předmětů (jazyky a informatika, pracovní činnosti, tělesná výchova, volitelné předměty).

Vypracovala Mgr. Lenka Šamanová

4. Počty žáků

4.1 Počty žáků školy

Třída	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek	výjimka z počtu žáků (ano – ne)
I	24	11	13	Ne
II.	18	11	7	Ne
III.	22	10	12	Ne
IV.	21	9	12	Ne
V.	21	12	9	Ne
VI	28	19	9	Ne
VII.A	19	6	13	Ne
VII.B	19	12	7	Ne
VIII.A	19	8	11	Ne
VIII.B	20	6	14	Ne
IX.	27	14	13	Ne
Celkem	238	118	120	

4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok
1	24	3

4.3 Žáci přijati do vyšších ročníků základní školy

Ročník	2	3	4	5	6	7	8	9
počet žáků	1	2	1	0	13	2	0	0

4.4 Žáci přijati ke vzdělávání do střední školy

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	0
čtyřleté gymnázium	5

střední odborná škola s maturitou	13
střední odborné učiliště, učiliště	10
Konzervatoř	0

4.5 Žáci – cizinci

kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
počet žáků ve ŠD	0	0
počet žáků ve ŠJ	0	0
počet žáků celkem	0	0

4.6 Žáci plnící povinnou školní docházku dle § 38, školského zákona

Ročník	v zahraničí	v zahraniční škole	v evropské škole	celkem
4.	1	0		
6.	1	0		

Komentář

V dubnu 2018 se dostavilo k zápisu do 1. ročník 27 dětí, z toho 3 zákonní zástupci požádali o odklad. 2 žáci plní povinnou školní docházku dle § 38, odst. 1, školského zákona v zahraničí, přičemž nikdo z nich neabsolvoval komisionální zkoušky z předmětů český jazyk a literatura a člověk a jeho svět dle školského zákona. Vzdělávání v zahraničí úspěšně zvládli a postoupili do vyššího ročníku. Vyšší počet přijatých žáků v 6. třídách je způsoben příchodem žáků škol okolních vesnic.

§ 20, 23 a 38 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Zpracovala Mgr. Lenka Šamanová, Jana Krenželoková

5. Hodnocení žáků

5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

Třída	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
I	24	0	0
II.	17	1	0
III.	14	8	0
IV.	16	4	0
V.	12	9	0
VI	7	20	0
VII.A	4	15	0

VII.B	7	12	0
VIII.A	11	8	0
VIII.B	8	12	0
IX.	6	21	0
Celkem	126	110	0

5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

Třída	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
I	0	0
II.	0	0
III.	0	0
IV.	0	0
V.	0	0
VI	1	0
VII.A	0	0
VII.B	0	0
VIII.A	0	0
VIII.B	0	0
IX.	1	1
Celkem	2	1

5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)

třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
I	Ano	--	--
II.	Ano	--	--
III.	Ano	--	--
IV.	Ano	--	--
V.	Ano	--	--
VI	Ano	--	--
VII.A	Ano	--	--
VII.B	Ano	--	--
VIII.A	Ano	--	--
VIII.B	Ano	--	--
IX.	Ano	--	--
celkem			

5.4 Výchovní opatření – pochvaly

Třída	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
I	0	19
II.	0	17
III.	0	29
IV.	0	11
V.	0	11
VI	0	5
VII.A	0	4
VII.B	0	10
VIII.A	0	7
VIII.B	0	7
IX.	0	14
Celkem	0	134

5.5 Výchovní opatření – napomenutí a důtky

Třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
I	0	0	0
II.	0	0	0
III.	5	2	0
IV.	0	0	0
V.	8	1	0
VI	10	10	2
VII.A	4	6	0
VII.B	0	6	1
VIII.A	1	0	1
VIII.B	0	0	0
IX.	10	11	3
Celkem	38	36	7

5.6 Komisionální přezkoušení žáků

Třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
I	0	0
II.	0	0
III.	0	0
IV.	0	0
V.	0	0
VI	0	0

VII.A	0	0
VII.B	0	0
VIII.A	0	0
VIII.B	0	0
IX.	0	0
Celkem	0	0

5.7 Opakování ročníku

Třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody	žák opakuje 9.r. po splnění povinné školní docházky
I	0	0	0	0
II.	0	0	0	0
III.	0	0	0	0
IV.	0	0	0	0
V.	0	0	0	0
VI	0	0	0	0
VII.A	0	0	0	0
VII.B	0	0	0	0
VIII.A	0	0	0	0
VIII.B	0	0	0	0
IX.	0	0	0	0
celkem	0	0	0	0

5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin

třída	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
I	753	31,38	0	0
II.	690	38,33	0	0
III.	1108	50,36	0	0
IV.	601	28,62	0	0
V.	990	47,14	0	0
VI.	1556	55,57	0	0
VII.A	1142	60,11	0	0
VII.B	943	49,63	0	0
VIII.A	735	38,68	0	0
VIII.B	1153	57,65	0	0
IX.	2430	89,96	1	0,04
celkem				

Komentář
Výsledky celkového hodnocení žáků jsou velmi dobré. V celkovém hodnocení chování převládají pochvaly. Problematiku neomluvených hodin řeší třídní učitelé ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm a odborem sociálních věcí MěÚ Jablunkov.
§ 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
§ 51 až 54 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
§ 15 a 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání
§ 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání
Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová, Jana Krenželoková

6. Průběh a výsledky vzdělávání

6.1 Hospitační činnost

Pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	5
Zástupce ředitele školy	10
Ostatní pracovníci	0
Celkem	15

6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+	+	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
1. stupeň			
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	X		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	X		
konkretizace cílů ve sledované výuce		X	
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	X		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	X		
účelnost využití pomůcek,	X		

učebnic, didaktické techniky			
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin		X	
sledování a plnění stanovených cílů	X		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance		X	
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností		X	
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		X	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	X		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací		X	
účelnost aplikovaných metod	X		
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	X		
vhodná forma kladení otázek		X	
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku	X		
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		X	
využívání zkušeností žáků		X	
vliv hodnocení na motivaci žáků		X	
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		X	
osobní příklad pedagoga	X		
Interakce a komunikace			
klima třídy		X	
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	X		
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse		X	
vzájemné respektování, výchova k toleranci		X	

vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků		X	
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení		X	
respektování individuálních schopností žáků	X		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		X	
ocenění pokroku		X	
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem		X	
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	X		
využití klasifikačního řádu	X		
2. stupeň			
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	x		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	x		
konkretizace cílů ve sledované výuce		x	
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	x		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	x		
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky		x	
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin	x		
sledování a plnění stanovených cílů	x		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	x		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění		x	

individuálních možností, potřeb a zkušeností			
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		x	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	x		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	x		
účelnost aplikovaných metod		x	
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	x		
vhodná forma kladení otázek	x		
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku		x	
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		x	
využívání zkušeností žáků	x		
vliv hodnocení na motivaci žáků	x		
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		x	
osobní příklad pedagoga	x		
Interakce a komunikace			
klima třídy		x	
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem		x	
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse	x		
vzájemné respektování, výchova k toleranci		x	
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	x		
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení		x	
respektování individuálních schopností žáků	x		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		x	

ocenění pokroku		x	
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem		x	
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	x		
využití klasifikačního řádu	x		

Zpracoval: Mgr. Antonín Vavrač, Mgr. Lenka Šamanová

6.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)	vysoká	střední	nízká
Kompetence k učení	%	%	%
vybírání a využívání pro efektivní učení vhodných způsobů, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení	30	40	30
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy	25	50	25
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti	25	50	25
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich	30	40	30
2. Kompetence k řešení problémů			
vnímá nejružnější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností	30	40	30
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému	25	45	30
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy	30	35	35
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů	25	45	30
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí	30	40	30

3. Kompetence komunikativní			
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu	30	40	30
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje	30	30	40
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění	30	45	25
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem	30	40	30
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi	30	45	25
4. Kompetence sociální a personální			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce	30	30	40
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá	30	30	40
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají	25	35	40
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty	30	40	30
5. Kompetence občanské			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí	30	40	30
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu	30	40	30
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka	40	40	20
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit	30	40	30
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní	30	40	30

prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti			
6. Kompetence pracovní			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky	30	40	30
přistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot	30	40	30
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření	40	40	20
orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.	30	40	30

Komentář

Vzdělávání na základní škole probíhá v souladu s cíli školního vzdělávacího programu. V rámci metodického sdružení, provozních porad a předmětových komisí učitelé diskutují kvalitu ve výuce s cílem sdílet dobrou praxi (metody výuky, způsob hodnocení, prostředí výuky, využívání didaktických pomůcek, plánování výuky apod.). Individuální schopnosti žáků jsou respektovány, učitelé respektují podpůrná opatření žáků přidělená na základě doporučení školských poradenských zařízení. Informovanost třídních učitelů i učitelů předmětů o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami je součástí metodických sdružení a porad předmětových komisí.

§ 2 až 4 zákona č. 651/2004 Sb., školský zákon

Kritéria hodnocení České školní inspekce pro školní rok 2004/2005, Č. j. 1407/05-I

Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová, Mgr. Lucie Kalužová

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

7.1 Výchozí stav

Pojmenování výchozího stavu

Se zajištěním kvality výuky souvisí vysoká míra aprobovanosti pedagogického sboru. Vzhledem k současné situaci je doporučováno pedagogickým pracovníkům studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Pedagogičtí pracovníci mají možnost dále prohlubovat odbornou kvalifikaci díky zapojení do nejrozličnějších projektů (MAP II, OKAP, CESTA apod.). Vedení školy podporuje finančně účast pedagogických pracovníků v široké míře i díky podpoře z rozpočtu obce. Vzdělávání v oblasti ICT zajišťujeme pomocí vlastních pedagogů.

7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	0
b) Studium pedagogiky	0
c) Studium pro asistenta pedagoga	0
d) Studium pro ředitele škol	0
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	0

7.3 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.	Splněno
b) Studium pro výchovné poradce	Splněno
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	Splněno
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	Splněno
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	Splněno
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy	Splněno
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	Ne

7.4 Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Předmět	Počet kurzů	Zaměření kurzů (proškolené osoby)
Pedagogika a psychologie	4	<i>Společní vzdělávání aneb žák s potřebnými podpůrnými opatřeními (15)</i> <i>Videotrénink interakcí</i> <i>Cesta – Interní mentoring</i> <i>Specifika vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) v ZŠ, číslo akreditace: MSMT- 25219/2016-2-810 (12)</i>
Sociálně patologické jevy	2	<i>11. konference preventistů (2)</i> <i>Porada metodiků prevence</i>
Kariérové poradenství	2	<i>Trh vzdělávání (2)</i> <i>Seminář pro výchované poradce a personalisty</i>

Informační a komunikační technologie	4	Roadshow pro školy (2) Práce v Office 365 - sborovna Elektronická třídní kniha – Edupage – sborovna Demo days
Cizí jazyk	3	Developement for primary teachers(2) Konference Colverleaf (2) Webinář – Vánoce
Matematika	3	Učíce, učíme se Matematická gramotnost (6) Abaku (10)
Prvouka	1	Beskydy pod lupou
Fyzika	1	Jak vyučovat přírodovědné předměty jinak
Přírodopis	2	Beskydy pod lupou (2) Interaktivní učebna biologie Třinec (2)
Zeměpis	1	Geografický seminář
Ostatní	7	Inspirace pro zvyšování kvality vzdělávání na úrovni školy Sdílina – CESTA Zdravotnické minimum pro pedagogy (2) Metodická poradna pro ZŘ (2) Tvoříme FKSP – jak na rozpis rozpočtu Metodická poradna pro ŘŠ (2)

7.5 Samostudium

Prázdniny	Počet dnů	Samostudium
Podzimní prázdniny	2	2
Vánoční prázdniny	4	4
Ředitelské volno	2	2
Jednodenní pololetní prázdniny	1	1
Jarní prázdniny	5	3
Velikonoční prázdniny	1	0
Celkem	15	12

Na základě § 24 odst. 4 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody (§ 24 odst. 7 zákona).

Komentář

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle platného plánu DVVP. Škola se v rámci projektu OP VVV Digitálně ve 21. století na vzdělávání pedagogů v oblasti ICT, zapojila se jako partner bez finančního příspěvku do projektu Cesta, jehož realizátorem je příspěvková organizace KVIC – Nový Jičín. Projekt je financován Evropskou unií a státním rozpočtem ČR pod reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_010/0000569 a zaměřuje se na

vzdělávání učitelů v oblasti matematické, přírodovědné a čtenářské gramotnosti, mentoringu, osobnostního rozvoje pedagoga a vedoucích pracovníků. Ze školy je zapojeno do projektu 7 pedagogů.

Vedení školy se aktivně účastní seminářů zaměřených na změny právních předpisů ve školství. Pedagogičtí pracovníci aktivně využívají nabídky průběžného vzdělávání hrazených v rámci ESF nebo využívají nabídky KVIC Nový Jičín nebo NIDV Ostrava. Škola se aktivně zapojila do projektu tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání, jak účastí zástupců školy v řídicím výboru, tak i v pracovních skupinách řešených vzdělávacích oblastí. V rámci výzvy MŠMT ČR Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování šablony pro MŠ a ZŠ I absolvovali učitelé vzdělávací kurzy zaměřené na cizí jazyky, čtenářskou a matematickou gramotnost, zavedení inkluze ve školách.

§ 141 až 144 zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce,

§ 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,

Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení

Výklad MŠMT ČR k ustanovení § 24 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, č. j.: 32 932/2005-25

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

8. ICT – standard a plán

8.1 Pracovní stanice – počet

Počet	skutečnost	plán
Počet žáků	238	
Počet pedagogických pracovníků	38 PP (ZŠ a MŠ)	
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	20	20
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách, apod. (včetně iPadů/tbletů)	55	30
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	23	53
Počet pracovních stanic celkem	98	140
Počet pracovních stanic na 100 žáků (k dispozici žákům)	12	33

Komentář

V období letních prázdnin v roce 2019 proběhla rekonstrukce serverovny. Vyměnil se server, škola byla pokryta signálem Wi Fi. Škola zajistila v rámci licence Office pro školy účty pro všechny žáky a pracovníky, kteří využívají moderní technologie účty Office. V řešení je licence pro Windows pro školy.

V rámci projektu Šablony II bylo zakoupeno 20 iPadů (10 ks pro ZŠ a 10 ks pro MŠ). Výuka se stala pro žáky mnohem atraktivnější. Někteří učitelé se o prázdninách účastnili letní školy s iPady. Od nového školního roku se na naší škole zkouší tandemová výuka v předmětech matematika. Učitelé využívají moderní technologie, chceme tím posílit oblibu předmětu a zlepšovat matematickou gramotnost u našich žáků.

iPady a počítače se využívají i v jiných předmětech. Velkým omezením je ale stáří počítačů a jejich ukládání. Ideálním řešením by byla rekonstrukce počítačové pracovny, kde je

nevyhovující rozložení pracovních stanic a zastaralá technika, a vznik nové multimediální pracovní chemie a fyziky, kde by součástí pracovního místa pro žáka byl počítač (nejlépe notebook) s možností trvalého připojení k síti i k napájení.

Současné využívání notebooků starších 8 let, které se schovávají do skříně je zcela nevyhovující.

V dalších letech chceme využívat dotačních programů typu Šablony II pro pořízení další sady iPadů tak, aby byla zajištěna možnost využívat dvě sady pro ve výuce současně.

Plánujeme obnovu stávajícího hardware tak, aby každý pedagogický pracovník naší školy měl možnost využívat vlastní notebook pro přípravu.

Ideálním řešením by byla možnost pořízení bílé tabule s dataprojektorem s ultrakrátkou projekcí (jednodušší údržba) do každé třídy.

8.2 Pracovní stanice – technické parametry

Technické parametry stanic	Počet
Starší 5 let	62
Novější – vyhovuje standardu ICT	36 (z toho 13 x iPad)

8.3 Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť	standard ICT	Skutečnost	Plán
Počet přípojných míst		33	
Sdílení dat	Ano	Ano	
Sdílení prostředků	Ano	Ano	
Připojení k internetu	Ano	Ano	
Komunikace mezi uživateli	Ano	Ano	
Bezpečnost dat	Ano	Ano	
Personifikovaný přístup k datům	Ano	Ano	

8.4 Připojení k internetu

Služba	Hodnota	standard ICT	skutečnost	Plán
Rychlost	512/128 a 1024/256	512Kb/s	50Mb/5Mb	
Agregace	Nejvýše 1:10			
Veřejné IP adresy	Ano	Ano	Ano	
Neomezený přístup na internet	Ano	Ano	Ano	
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	Ano	Ano	Ano	
QoS (vzdálená správa)	Ano	Ano	Ano	
Filtrace obsahu	Ano	Ano	Ano	

Antispam	Ano	Ano	Ano	
Antivir	Ano	Ano	Ano	

*Tuto tabulku vyplní škola za pomoci providera

8.5 Prezentační a grafická technika

Technika	standard ICT	skutečnost	Plán
Druh			
Datový projektor	Ano	5	2
Dotyková tabule	Ano	8	14
Tiskárny	Ano	11	11
Kopírovací stroj	Ano	3	3
Vizualizér	Ano	1	1
Digitální fotoaparát	Ano		
Tablety	Ano	23	50
Digitální kamera			

8.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

programové vybavení	standard ICT	skutečnost	Plán
Operační systém	Ano	Ano	
Antivirový program	Ano	Ano	
Textový editor	Ano	Ano	
Tabulkový editor	Ano	Ano	
Editor prezentací	Ano	Ano	
Grafický editor - rastrová grafika	Ano	Ano	
Grafický editor - vektorová grafika	Ano	Ano	
Webový prohlížeč	Ano	Ano	
Editor webových stránek	Ne	Ano	
Klient elektronické pošty	Ano	Ano	
Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici	Ano	Ano	
Programy odborného zaměření	Ano	Ano	
Výukové programy	Ano	Ano	
Atre	Ano	Ano	

8.7 Celkové finanční náklady

Vybavení	2015	2016	2017	2018
HW – vybavení pevné				436 439 Kč

SW – programové vybavení				10 499 Kč
Licence, správa sítě, opravy HW, internet				132 502 Kč
Celkem	19300,00	26988,00	41837,00	579 440 Kč

8.8 Další ukazatele

	standard ICT	skutečnost	plán
Diskový prostor na uložení dat pro žáky	Ano	Ano	
Uložení dat na přenosné médium (disketa, CD ...)	Ano	Ano	
Přístup pedagogů ke schránce elektronické pošty	Ano	Ano	
Prostor pro žáky a pedagogy na vystavení webové prezentace	Ano	Ano	
Blokace přístupu ze školní sítě na www stránky a službu internetu, které škola určí	Ano	Ano	
Přístup k ICT z domova pro pedagogy	Ano	Ano	
Počet přípojných míst pro připojení stanice nebo notebooku v učebnách		33	

Komentář

Nejdůležitější úkoly hardware a infrastruktura

1. Inovace učeben PC stanicemi a jejich připojení k síti.
 2. Doplnování kmenových učeben interaktivním dataprojektorem, jejich kontrola a profylaxe.
 3. Doplnování vybavení tablety.
 4. Využívání finančního a manažerského řízení k nastavení procesů, které ovlivňují nákladovost a efektivitu vybavení školy ICT technologiemi.
- Financování bude zajištěno v rámci projektů, dotačních programů EU a MŠMT ČR, prostředků zřizovatele.

Nejdůležitější úkoly ve vzdělávání pedagogů

1. Zajistit seznamování pedagogů s výukovým softwarem na škole a s operačním systémem – Windows 10 (pokud to vybavení počítači dovolí).
2. Nadále proškoloval pedagogy v programech MS Office 2019.
3. Prohlubování práce pedagogů s elektronickým systémem – třídní knihy, komunikace s rodiči, Asc agenda.
4. Práce s tablety, jejich uplatnění ve výuce.
5. Práce s dotykovými tabulemi.

Nejdůležitější úkoly ve výuce

1. Plnit koncepci výuky informatiky ve škole v návaznosti na tvorbu ŠVP školy.
2. Využívat ICT ve výuce i v ostatních předmětech.
3. Pokračovat v umožnění přístupu žákům k internetu.
4. Školní web.
5. Podpora zájmu o programování – zájmové aktivity.

9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub

9.1 Školní družina

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	27	0	1
2	28	0	1
Celkem	55	0	2

9.2 Akce školní družiny

Název akce	Počet zúčastněných oddělení	Počet zúčastněných žáků
Opékání brambor Pječoci	2	51
Halloween	2	47
Vánoční výstava, jarmark	2	55
Karneval	2	55
Nakresli maskota projektu MAP II	2	55
Výlet pod Polankou	2	53
Raubíř Ralf II – kino	2	43
Mokrý odpoledne – školní zahrada	2	43

9.3 Materiálně technické vybavení

Prostory školní družiny, školního klubu	ŠD byla v náhradních prostorách
Vybavení školní družiny, školního klubu	standartní

Komentář

Školní družina plní funkci, pro kterou byla zřízena. Kapacita je zcela naplněna. Rodiče a děti oceňují zajištění provozu ranní družiny od 6:30 do 7:25 hodin.

§ 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,

§ 6 až 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Zpracovala: Bc. Ivana Szpyrcová

10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků
Individuální vzdělávací plán	10
Podpůrná opatření 1. stupně	8
Podpůrná opatření 2. – 5. stupně	15

10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

Třída	počet žáků
Rozšířená výuka předmětů	0
Individuální vzdělávací plán	2
Přeřazení do vyššího ročníku	0
Celkem	2

10.3 Podmínky k zajištění podpůrných opatření

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	Ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy	x		
uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	x		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	x		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	x		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	x		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky	x		
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	x		
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby	x		
spolupráce s rodiči	x		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se		x	

vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.			
Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	ano	částečně	ne
individuální nebo skupinovou péči			
přípravné třídy			
pomoc asistenta třídního učitele			
menší počet žáků ve třídě			
odpovídající metody a formy práce			
specifické učebnice a materiály			
pravidelná komunikace a zpětnou vazbu			
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky			
Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných	ano	částečně	ne
individuální vzdělávací plány	x		
doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu		x	
zadávání specifických úkolů	x		
zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů	x		
vnitřní diferenciaci žáků v některých předmětech		x	
občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka	x		
účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky			x
Poradenská pomoc školy a školského poradenského zařízení	Škola spolupracuje s PPP v Třinci a SPC pro vady řeči v Ostravě, SPC pro tělesně postižené ve Frýdku - Místku.		
Normovaná finanční náročnost	NFN byla čerpána na asistenty pedagoga, na pomůcky doporučené v rámci podpůrných opatření, na hodiny podpory speciálně pedagogické péče a na hodiny pedagogické intervence.		
Forma vzdělávání	Individuální a skupinová integrace		
Příklady podpůrných opatření	Pomůcky, pracovní sešity, speciální učebnice, úpravy pracovního místa, podpora asistenta pedagoga, individuální práce s žákem,...		

Komentář

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou integrováni v běžných třídách. Část z nich se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) v souladu s doporučením školského poradenského zařízení – PPP, SPC. Podpůrná opatření ve formě

speciální pedagogické péče nebo pedagogické intervence absolvují individuálně nebo ve skupinách max. tří žáků s učitelem nebo speciálním pedagogem dle vyhlášky. Nadaní žáci mají možnost doplňovat si a prohlubovat vzdělávací obsah, jsou jim zadávány specifické úkoly.

Škola na základě podpůrných opatření vytvořila podmínky pro činnost asistentů pedagoga, kteří pomáhají žákům se SVP zvládat výstupy základního vzdělávání. Na škole působí školní speciální pedagog s pracovním úvazkem 0,14 (NFN pro PSPP) a školní psycholog s úvazkem 0,5 financovaného z dotace EU (projekt Šablony I).

Školská poradenská zařízení jsou zahlcena množstvím žádostí a žáci, kteří potřebují okamžitou podporu, čekají i tři měsíce na vystavení doporučení. Přestože přiznání podpůrných opatření vyžaduje velké množství administrativy, jsme přesvědčeni, že pozitivní stránkou Vyhlášky č. 27/2016 Sb. je zvyšující se počet podpořených žáků se SVP.

Pracovníci ŠPZ vždy konzultují podpůrná opatření jednotlivých žáků se školou, účastní se pozorování žáků s podpůrnými opatřeními ve třídách a jednájí vždy v zájmu dítěte.

§ 16 a 17 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon 44

§ 9 a 24 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Zpracovali: Mgr. Lenka Šamanová, Mgr. Witold Szczerbowski

11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

11.1 Akce školy

Typ akce	Počet tříd	Počet žáků	Poznámka (název akce, výsledek)
1. stupeň ZŠ			
Výuka plavání	2	40	Plavecký bazén Bystřice
Lyžařský výcvik 1. st.	5	28	Bukovec – Malina Ski School
Ozdravný pobyt	2	31	Nekoř – ubytovna Lorien
Exkurze	1	21	Planetárium Ostrava
Školní výlety	4. a 5. třída	42	Nejvýchodnější bod ČR
	1. třída	24	Kempaland
	2. třída		
	3. třída		
Zahranční výjezdy	6	14	Jarní dílny – návštěva partnerské školy v Gogolině
Žakovská vystoupení	11	40	Vánoční koncert ve spolupráci s partnerskou školou v Gogolině
	5	106	Školní radovánky
Koncerty, návštěva divadla	6	25	Divadelní představení žáků PZŠ v Bukovci
	2	40	Bílý Tesák – KD Trisia Třinec
	5	106	Divadelní představení v evangelickém kostele v Písku
	5	106	Labuť ze země Erin – divadlo Bajka Český Těšín

Výstavy	5	106	Vánoční výstava dětských prací
Soutěže	5	10	Přespolní běh okrskové kolo – Muchová, Trombiková -1. místo, Kozelek – 2. místo, Sikora V. – 3. místo
	2	2	přespolní běh okresní kolo
	5	10	Šachový turnaj ZŠ Jablunkov – Kozelek – 1. místo, Bojko – 3. místo
	4	9	Zimní šachový turnaj v DDM Jablunkov– Duda – 2. místo
	5	8	Závody ve šplhu – Byrtus – 2. místo
	11	21	Školní kolo recitační soutěže
	2	12	Vybíjená okrskové kolo
	4	69	Klokánek
	6	20	Turnaj ve stolním tenise ve spolupráci s místní TJ
	2	4	OVOV – 3. místo Muchová
	6	11	Májový šachový turnaj –Kozelek – 1. místo, Nieslanik – 2. místo, Pindur – 3. místo, Sojka – 3. místo
	1	21	Přátelský turnaj s budoucími žáky 6. tříd
	5	12	Mostecká věžička – 2. a 3. místo
	5	10	Atletický trojboj – Kozelek – 1. místo, Bojko – 2. místo, Trombiková – 3. místo, Muchová – 2. místo, Kozelek V. – 3. místo,
Olympiády	1	1	Pythagoriáda
	1	6	Matematická olympiáda školní kolo – 5. ročník
Jiné akce školy	5	106	Cvičení v přírodě
	4	21	Beseda o animovaném filmu
	5	106	Sněhurka na ledě
	2	42	Besip – 10 hodin výuky včetně tréninku na dětském dopravním hřišti
	5	106	Drakiáda
	2	42	Den prevence
	5	106	Projektový den ke 100. výročí vzniku ČSR
	1	18	Knihovnické lekce
	1	18	Beseda s hasičem
	1	24	Den otevřených dveří v 1. třídě
	5	106	Projektový den – práce se dřevem
	2	42	Prevence EDI
	11	238	Vánoční besídky
	5	106	Obecní Mikuláš
	1	21	Prevence – Komunikace
	6	150	Karneval – pro žáky MŠ a ZŠ připravili žáci 9. třídy
	3	63	Bovýsek
	1	24	Veselé zoubky
	5	50	Odpoledne s pohádkou
	1	20	Projekt Beskydy pod lupou

	1	20	Preventivní program při žáky 4. třídy – Moje role ve třídě
	1	22	Preventivní program pro žáky 3. třídy
	2	11	Mc Donald's Cup
	5	106	Den Země Jablunkov
	1	19	Beskydy pod lupou
	1	24	Pasování na čtenáře
	2	30	Ze života hmyzu – Ursus Dolní Lomná
	1	5	English afternoon – ZŠ Návsí
	5	95	Den dětí
	5	106	Besedy se spisovatelkou – Život nevidomých
	3	66	Beseda o zdravé výživě – Nestlé
2. stupeň			
Lyžařský výcvik 1. st.	2	34	Areál Severka – Dolní Lomná
Exkurze	1	24	Exkurze s přednáškou ke 100. výročí vzniku ČSR
	2	36	Marlenka, Bartošovice
	1	21	Envofilm, pamětihodnosti Těšína
	1	16	Jablunkovské kláštery
	1	20	ÚP – volba povolání
	2	27	Flora Olomouc
	2	39	Svět Techniky Ostrava
	1	24	Podobora Chotěbuz
	2	39	SOŠ Jablunkov
Školní výlety	VIII.A	19	Praha
	VIII.B	18	Praha
	VI. třída	27	Dinopark Ostrava
Zahraniční výjezdy	1	24	Osvětim, Krakov
	1	41	Jurapark Krasiejow – ve spolupráci s partnerskou školou v Gogolině
	2	8	Londýn, Paříž – ve spolupráci s partnerskou školou z Kysuckého Nového Města
Žákovská vystoupení	2	30	Hugo the Giant Baby – promítání žákovského filmu
	6	20	Vánoční koncert
	1	27	Školní radovánky
Koncerty, návštěva divadla	6	132	Jack and Joe – KD Trisia Divadelní představení Bílý tesák KD Trisia Divadelní představení v evang. Kostece
Soutěže	6	10	Atletický čtyřboj – dívky 3. místo
	2	4	Wolfram
	6	12	Přespolní běh – okrskové kolo
	6	50	ZOO Ostrava – česká plemena – postup do finále
	1	27	Hledáme nej. Mladého chemika ČR
	1	5	ZOO Ostrava – finále – 5. místo
	3	11	Halová kopaná
	3	11	Volejbal – O pohár 17. listopadu
	3	12	Florbal

	3	65	Přírodovědný klokan
	1	3	Hledáme nej. Mladého chemika ČR – okresní kolo
	3	10	Soutěž v angličtině – školní kolo
	3	9	Florbal – 2. místo
	6	37	Písecká laťka
	2	2	Okresní kolo konverzační soutěže v AJ
	1	7	Literární soutěž
	1	1	Voda pro všechny – výtvarná soutěž
	3	12	Minikopaná – 3. místo
	6	41	Matematický klokan
	6	17	Jablunkovská laťka – Čmielová – 1. místo, Navrátková – 3. místo, Pilchová – 1. místo
	6	33	Pohár rozhlasu
Olympiády	5	19	Zeměpisná olympiáda – školní kolo
	1	3	Chemická olympiáda – školní kolo
	6	20	Pythagoriáda
		3	Pythagoriáda – okresní kolo – 2. místo Krzok
Jiné akce školy	5	104	Beseda o animovaném filmu
	6	132	Projektový den ke 100. výročí založení ČSR
	1	22	Den školní zahrady a naučné stezky
	1	23	Projekt Krokus
	1	27	Organizace školního Mikuláše
	2	35	Beseda – Plazi
	1	25	Beseda – Pavouci
	2	39	Prevence – Závislosti
	1	5	Expedice Beskydy – projekt Beskydy pod lupou
	3	66	Memento – prevence závislosti
	1	24	Prevence – Kyberšikana
	1	25	Prevence – Yutubering
	6	10	OVOV – Navrátková – 1. místo, Klimek – 2. místo, Koždůň – 3. místo
	1	26	Beseda se včelařem
	6	36	Stolní tenis – turnaj ve spolupráci s místní TJ
	2	36	Fyzikálně chemický projekt Všichni spolu – spolupráce s partnerskou školou v Gogolíně
	1	23	Beskydy pod lupou – 1. část aktivit
	6	120	Voda je život – beseda s odborníkem

11.2 Mimořádné výsledky a úspěchy žáků

Název akce	Žák	Výsledek, umístění
Fotbal	Kateřina Gaurová	Reprezentant ČR
Fotbal	Eduard Byrtus	
Atletika	Vojtěch Turek	
Atletika	Johana Čmielová,	úspěchy v atletických soutěžích na

	Veronika Pietrová Barbora Pilchová Lenka Janiczková Kamila Lysková	okresní úrovni
Matematika	Jan Krzok	2. místo okresní kolo Pythagoriáda

§ 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání,
 § 9 až 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 § 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
 Vyhláška č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v
 zájmovém vzdělávání

12 Prevence rizikového chování žáků a školní poradenské pracoviště (ŠPP)

12.1 Prevence rizikového chování

	Komentář
Vzdělávání	
Školní metodik prevence	Ivona Čmielová, Mgr.
Pedagogičtí pracovníci školy	Výchovný poradce, školní psycholog
Školní vzdělávací program	
Etika a právní výchova	Vyučuje se v předmětech EV, ČaZ, OV – zaměřuje se na dodržování pravidel, samostatnost při hledání vhodných způsobů řešení problémů, orientace v základních právních vztazích
Výchova ke zdravému životnímu stylu	Vyučuje se v předmětech EV, ČaZ, OV, PŘ – motivace ke zdravému životnímu stylu, jako předpokladu pro dlouhý, aktivní a plnohodnotný život, učit se odpovědnosti za zdraví vlastní i ostatních, poznávat sám sebe a hledat cestu k druhým lidem
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	Je podrobně popsána v minimálním preventivním programu
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	Vytvářet funkční pravidla, kterými se budou děti řídit, být příkladem, učit děti řešit problémy, získat důvěru dítěte
Organizace prevence	
Minimální preventivní program	Vypracován vždy na jeden školní rok
Využití volného času žáků	Žáci využívají DDM v Jablunkově, škola nabízí kroužky: v šachu, Tutti music, pěvecký kroužek, kroužek volejbalu
Průběžné sledování podmínek a situace ve	Formou pozorování a schůzek na týdenních

škole z hlediska rizik výskytu rizikového chování	poradách, diskuse nad možnými řešeními vzniklých situací
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	Nejčastěji formou pozorování a spolupráce s třídními učiteli, práce prostřednictvím zážitkových metod s následnou reflexí
Poradenská služba školního metodika prevence	Dvakrát týdně konzultační hodiny. Další dle dohody předem. Vyvěšena na webových stránkách školy.
Poradenská služba výchovného poradce	Dvakrát týdně konzultační hodiny. Další dle dohody předem. Vyvěšena na webových stránkách školy.
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	Metodik prevence a školní psycholog, kurátor, OSPOD, PPP, klinický a speciální pedagog, okresní a krajský metodik prevence
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	Škola odebírá časopis Prevence, ze kterého metodik čerpá aktuální informace v oblasti prevence, tematické knihy, Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	Ano
Akce školy pro žáky k prevenci rizikového chování	Každá třída má minimálně 2x do roka program k prevenci rizikových forem chování: 1. Stupeň – Emoce do inteligence I., II., III., Komunikace, Den prevence, 2. Stupeň – Nemoc jménem šikana, Youtubering, Kyberšikana, divadelní představení Memento, Závislosti, Klucixholky, Šikana

12.2 Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila

rizikové chování	Počet
Drogová závislost	0
Alkohol	0
Kouření	0
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	0
Šikanování	3

Vandalismus	2
Násilné chování	0
Xenofobie	0
Rasismus	0

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 14 514/2000 – 51 k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 28 275/2000-22 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení

MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských

zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Č. j.: 37 014/2005-25

Zpracovala: Mgr. Ivona Čmielová

12.3 Hodnoticí zpráva o činnosti ŠPP

Jméno školní psycholog/výchovný poradce: Mgr. Witold Szczerbowski

Jméno metodika prevence: Mgr. Ivona Čmielová

Počet žáků se SVP (dle výkazu S3 – 01 odd. IX ve školním roce 2018/2019): 30

Počet asistentů pedagoga: 4

Jak hodnotíte úroveň týmové spolupráce v rámci ŠPP při řešení problémů:

Hodnocení	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

(1-nejhorší, 10-nejlepší)

Jaká rizika pro činnost ŠPP ve škole registrujete:

- neregistrujeme žádná rizika.

Eventuální problémy při zavádění inkluze / PLPP a další /

- administrativní zátěž u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- riziko neochoty spolupráce, popřípadě bagatelizace problémů ze strany zákonných zástupců, popřípadě pedagogů

Zapojení do DVPP – absolvované vzdělávací a výcvikové akce:

Videotrénink interakcí® jako metoda pro zvyšování kompetencí pro práci se žáky s PPO

Evaluace - zavádění změn do praxe a udržitelnost opatření

Metodická poradna

Regionální setkání školních psychologů

Náměty pro další vzdělávací akce pro ŠPP (potřeby, zaměření obsahu, požadování lektorů, příp. vlastní záměry odborného růstu):

- psychohygienu – sborovna (Mgr. Martin Hofman PhDr. Pavel Řezáč PhDr.)
- relaxační a zklidňující metody pro práci s jednotlivci i se třídou
- legislativa v oblasti vzdělávání a práce s žáky se SVP

Které diagnostické nástroje a didaktické testy máte k dispozici a používáte:

IST-2000R, Domino (inteligenční testy)
 Piers-Harris 2 (dotazník sebepojetí dětí a adolescentů)
 BRIEF (hodnocení exekutivních funkcí u dětí)
 B-I-T 2, Holland (testy profesních zájmů)
 Baterie diagnostických testů gramotnostních dovedností
 Jiráskův orientační test školní zralosti
 Dotazníky na klima třídy a vztahy (B-3, B-4, Naše třída a další.)
 Projektivní metody (kresba postavy, začarované rodiny)

Zhodnotě v procentuálním poměru rozložení poskytovaných poradenských činností ŠP (dle standardních činností v %):

Diagnostická činnost 10%
 Intervenční a konzultační činnost 65%
 Metodická činnost 20%
 Ostatní, jiné činnosti 5%

Přehled odborných činností ŠP v tabulkové části:

a) Údaje o počtech klientů, kterým byla poskytnuta péče:

Kategorie žáků	Celkový počet žáků, kterým byla věnována péče	Z toho jednorázově	Z toho opakovaně	Z toho individuální péče ** (počet jednotl. žáků – ne kontaktů)	Z toho skupinová péče ** (celkový počet skupin – ne zařazených žáků)
ZŠ – 1. stupeň	105	24	81	10	6
ZŠ – 2. stupeň	131	20	111	15	10
Celkem	236	44	192	25	16

**skupina vytvořená ŘŠ/ŠPP (např. reedukační, terapeutická aj)

b) nejčastější důvody poskytnuté odborné péče školním psychologem (v pořadí od 1. nejčastěji):

Důvody*	Pořadí
Školní zralost	
Problémy v osobnostním vývoji	3.
Vztahové obtíže	2.
Výukové problémy	4.
Výchovné problémy a poruchy chování	1.
Poruchy učení	5.
Péče o integrované žáky	6.
Profesní poradenství	7.
Mimořádné nadání	
Ostatní**	

*problematiku, které se nevěnujete, neoznačujte

** ostatní rozepište: krizová intervence, diagnostika/depistáž, relaxační cvičení, mediace

c) Počet kontaktů a odborných činností pro rodiče a učitele, resp. počet setkání (např. konzultace, krizové intervence, besedy, metod. schůzky, aj.):

Kategorie	Realizovaných individuálně	Realizovaných skupinově
Rodiče	41	2
Vedení ZŠ	36	15
Učitelé	235	12
Rodiče besedy	-	1
SPC, PPP	24	1
Ostatní *	24	16

d) Ostatní aktivity a odborné činnosti školního psychologa:

Zaměření	Počet aktivit
Prevence školního selhávání	128
Depistáže, skupinová diagnostika	35
Primární diagnostika	37
Práce se třídou (bez diagnostiky)	24
Reedukace, terapie	155
Konzultace, případně pomoc v přípravě IVP	52
Součinnost v primární prevenci soc. – pato. Jevů	6
Podpora vzdělávacích aktivit školy	1
Pobytové akce s žáky mimo školu	2
Koordinační činnost v rámci ŠPP	52
Metodická činnost pro učitele	4
Vedení přednášky/semináře (pro žáky/pro pedagogy/rodičovskou veřejnost)	2
Tvorba metodických materiálů	1
Zapojení do projektů školy	1
Psaní zpráv, sdělení pro instituce	13
Jiné *	

*jiné rozepíše: DVPP, ankety/dotazníky, porady a pedagog. rady, třídní schůzky, setkání ŠP

Zapojení školního psychologa do aktivit v rámci prevence rizikových projevů chování:

- úzká spolupráce s metodikem prevence
- dle potřeby přednášky a diskuze na témata z oblasti sociálně patologických jevů (šikana a kyberšikana, drogové závislosti apod.)

Spolupráce s organizacemi a institucemi (nejčastější kontakty, obsah spolupráce):

Instituce	Ano - ne	Obsah spolupráce
PPP	Ano	Konzultace vyšetření a

		dalších postupů u žáků s SVP.
Sociální odbor – kurátor	Ano	Komunikace ohledně žáka s problematickou rodinnou situací.
SPC	Ano	Konzultace vyšetření a dalších postupů u žáků s SVP.
SVP	Ano	Vyšetření (na základě iniciativy školy) žáků s problémovým chováním.
Psychiatr	Ne	-
Kliničtí psychologové	Ne	-
Nestátní organizace	Ano	Spolupráce s Charitou Jablunkov – hledání možnosti pomoci ohroženému žákovi.
Policie ČR	Ano	Informace ohledně kyberšikany/nevhodného chování na sociálních sítích a dalších postupech a možnostech školy.
CPIV (Centrum podpory inkl. vzd.)	Ne	
VÚ (výchovný nebo diagn. ústav)	Ne	
Klinický logoped	Ne	
DD (dětský domov)	Ne	
Zdravotnická zařízení	Ne	
Školy základní	Ano	Komunikace s okolními školami ze spádové oblasti ohledně nově příchozích žáků.
Školy speciální	Ne	
MŠ	Ano	Depistáž školní zralosti a práce s žáky z logopedické třídy MŠ
Městská policie	Ne	
FOD	Ne	
Zařízení sociální péče	Ne	
Komise OSPOD	Ne	
Komise komunitního plánování	Ne	
DM (domov mládeže)	Ne	
Krizové centrum pro děti a rodinu	Ne	

Umístění vycházejících žáků

9. třídy	celkem	chlapci	dívky
----------	--------	---------	-------

Střední umělecké školy	-	-	-
Gymnázium	5	3	2
Střední odborné školy (z toho technické obory)	13 (5)	6 (5)	7
Střední odborná učiliště	9	5	4
Odborné učiliště	-	-	-
Celkem vycházejících žáků z 9. ročníku	-	-	-
Vycházející žáci ze 7. a 5. ročníku (6 a 8 leté gymnázium)	-	-	-
Ostatní vycházející	1	1	0

Komentář
Činnost a spolupráce v rámci i vně Školního poradenského pracoviště se zaměřuje již tradičně zejména na výchovnou a preventivní složku vzdělávání během povinné školní docházky. Mezi stěžejní aktivity jednotlivých členů ŠPP patří mimo jiné řešení výchovných a výukových obtíží, řešení vztahových problémů, péče o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami, práce s třídními kolektivy na zlepšování klimatu prostřednictvím skupinových aktivit, poradenská a metodická pomoc pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům a v neposlední řadě působení v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 14 514/2000 – 51 k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 28 275/2000-22 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení

MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských

zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Č. j.: 37 014/2005-25

Zpracoval: Mgr. Witold Szczerbowski

13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

13.1 Program environmentálního vzdělávání

	komentář
Vzdělávání	
Školní metodik environmentálního vzdělávání	Mgr. Antonín Vavrač
Pedagogičtí pracovníci školy	Vedoucí PK
Školní vzdělávací program	
Problematika environmentálního vzdělávání je zapracována v jednotlivých předmětech ŠVP	Zařazeny průřezová témata v předmětech 1. a 2. stupně

Samostatný předmět environmetálního vzdělávání	ne
Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí	ano
Vzdělávání a výchova ve školní družině a školním klubu je také zaměřena na environmetální vzdělávání	ano
Organizace environmetálního vzdělávání	
Škola má zpracovaný program environmetálního vzdělávání	ano
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	Škola důsledně třídí odpad, někteří učitelé a žáci se zapojili do projektu Uklid'me Písek.
Organizování celoškolských aktivit zaměřených na environmetální vzdělávání	Sběr starého papíru Třídění odpadu ve třídách Cvičení v přírodě 1. st. Den školní zahrady a nauč. Stezky 2.st. Den Země 1., 2. st. Exkurze Soutěže Projekt: Beskydy pod lupou
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	-
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Zážitkové centrum Ursus
Kontakty školy s nevládními organizacemi, zaměřenými na ekologickou výchovu	Pavučina – registrace v programu M.R.K.E.V Metodické materiály - Bedrník – časopis pro ekogramotnost
Vybavení školy učebními pomůckami pro enviromentální vzdělávání	Souprava pro rozbor vody a půdy
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)	ano

Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních

č. j.: 32 338/2000-22

Zpracoval: Mgr. Antonín Vavrač

14. Prevence rizik a školní úrazy

14.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	25
Počet odeslaných záznamů o úrazech	10

14.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	17
V ostatních vyučovacích předmětech	1
Výlety a exkurze	0
Lyžařské kurzy	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	6
Školní družina a klub	1

14.3 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Častěji poučit o bezpečnosti, více vysvětlovat, upozorňovat na nebezpečí, učit děti „myslet dopředu“, předpokládat a uvědomovat si možné následky.

14.3 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Častěji poučit o bezpečnosti, více vysvětlovat, upozorňovat na nebezpečí, učit děti „myslet dopředu“, předpokládat a uvědomovat si možné následky.

Komentář
Škola má směrnici Poučení žáků o BOZ ve škole, která je zpracována ve spolupráci s panem Antonínem Kluzem. Na základě směrnice jsme vypracovali osnovu poučení, podle které vždy na začátku školního roku a v případě potřeby poučujeme žáky o bezpečnosti. Informace o prevenci školních úrazů obsahuje i školní řád, se kterým jsou žáci i rodiče seznámeni. Škola má platnou smlouvu o pojištění s Českou pojišťovnou, a.s., č.: 78734562-11 (Pojištění odpovědnosti podnikatele a právnických osob), která vyplácí bolestné dle záznamu o úrazu a posudku lékaře. Na základě ujednání se smlouva automaticky prodlužuje vždy na další rok. Před konáním školních akcí a před dny volna škola provádí poučení o bezpečnosti a chování žáků. Rizika úrazů zpracovává každoročně bezpečnostní technik, se kterým má škola uzavřenou smlouvu. Na základě bezpečnostních prověrek jsou možná rizika úrazu odstraňována neprodleně. Vedením knihy úrazů je pověřen Ing. Mgr. Josef Byrtus. V případě potřeby zpracovává záznamy o úrazu a elektronicky předává záznamy o úrazu ČŠI v rámci internetového

portálu INSPIS a následně odesílá aktualizace.
Škola má 4 pedagogické pracovníky, kteří absolvovali speciální kurz první pomoci. Plánuje povinný kurz první pomoci pro všechny pedagogické pracovníky.

§ 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených MŠMT, Č. j.: 37 014/2005-25

Vypracoval: Ing. Mgr. Josef Byrtus, Mgr. Lenka Šamanová

15. Spolupráce školy s rodiči

15.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	Komentář
Školská rada	Ing. Tomáš Wiszczor Ph.D. Ing. Jan Bojko Mgr. Šárka Vodradová
Občanské sdružení při škole	Ano – SRDP při ZŠ a MŠ Písek, předseda sdružení Vlastimil Sikora, členové výboru za ZŠ – Mgr. Lenka Minksová, Mgr. Lucie Kalužová
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	dvakrát ročně Den otevřených dveří Informační schůzka pro rodiče budoucích předškoláků Informativní schůzka pro rodiče budoucích šestáků Individuální konzultace Schůzka s rodiči žáků 9. tříd – přihlášky na SŠ, zápisové lístky
Školní akce pro rodiče	Vánoční koncert Vánoční jarmark Závěrečný koncert Školní radovánky
Informace pro rodiče	Web www.zspisek.cz Facebook
Školní časopis	ne – plánujeme školní blog v příštím školním roce

Komentář

Školská rada se schází minimálně 2 x ročně, dle potřeby. Projednává rozpočet školy a řešila aktuální potřeby školy.

Třídní schůzky a konzultace pro rodiče jsou součástí informačního systému školy, velký zájem ze strany rodičů je o pravidelné třídní schůzky (listopad, duben). Snahou školy je získat zájem rodičů o školní práci. Škola informuje rodiče o čerpání finančních prostředků z daru SRPD na členské schůzi SRPD. Na dobré úrovni je spolupráce školy se spolkem

SRPD, kde se aktivně zapojují i pracovníci školy. Spolek SRPD je registrován na MVČR. Ve spolupráci se SRPD se konají Dětské radovánky, Školní ples pro rodiče. Z organizací akcí SRPD finančně podporuje vzdělávání žáků – učební pomůcky, zajištění dopravy žáků na soutěže, vybavení knihoven a pc učeben,...

Škola rovněž informuje o své činnosti prostřednictvím internetových stránek školy a měsíčními příspěvky v Píseckém zpravodaji pro Píseckou veřejnost.

§ 21 a 22 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,

§ 167 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,

§ 36 a 37 zákona č. 91/1998 Sb., o rodině,

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 28 275/2000-22 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT. Č. j.: 37 014/2005-25

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
X	X	X	x

16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
16. 1. 2019	Stížnost na přístup paní učitelky k žákům 8. tříd	19 žáků 8.A a 8.B předal Mgr. Petr Sikora ředitelce školy	Mgr. Lenka Šamanová, ředitelka školy č. j. ZŠMŠP/45/2019

16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
X	X	x	x

§ 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

§ 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

§ 25c odst. 7 zákona č. 65/1965Sb., zákoník práce

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

17.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Ukazatele stanovené krajským úřadem			Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Přímé NIV celkem		20 974 051	20 974 051
	z toho	- Platy	15 165 854	15 165 854
		- OON	20 000	20 000
	Limit počtu zaměstnanců		46,12	48,41
Orientační ukazatele	Odvody		5 163 511	5 155 718
	FKSP		303 316	303 317
	ONIV		321 370	329 162
Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem			Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Příspěvek NIV		3 893 000	3 893 000
	Příspěvek na investice		0	0
	Příjmy – dotace – plavání		10 850	10 850

17.2 Plnění dalších ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Prostředky	Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Peněžní fondy		
Fond odměn	55 080,00	55 080,00
Fond rezervní	147 536,06	147 536,06
Fond investiční	0	
Účelové prostředky kapitoly MŠMT		
Další zdroje		
Dotace EU – OP VVV Matematika pro 21. století	834 528,00	834 528,00
Odpisy IM – SD	500,54	500,54

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.

Zákon č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších

organizací a orgánech

§ 160 a 161 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 178 a 180 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 25 až 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Nařízení vlády č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších

organizací.

Vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativech

Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb

Zpracovala: Renata Labajová

18. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků

Obsah:

A Finanční vypořádání dotací

B Vyúčtování prostředků NIV

C Použití dalších prostředků rozpočtu

D Hospodářský výsledek

A Finanční vypořádání dotací

18.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb.

v tis. Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání
70	Přímé NIV celkem	20 974 051	20 974 051	0
	z toho			
	- Platy – PP	15 165 854	15 165 854	0
	- OON	20 000	20 000	0
	- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	5 788 197	5 788 197	0
33070	Plavání – II. Etapa	10 850	10 850	0
-	Neinvestiční dotace celkem	20 984 901	20 984 901	0

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není.

Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

B Vyúčtování prostředků NIV

18.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

v tis. Kč

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31. 12.	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Náklady celkem	27 584 341,71	27 584 341,71	634 087,10	634 087,10
Výnosy celkem	27 595 115,25	27 595 115,25	686 463,00	686 463,00
Hospodářský výsledek	10 733,54	10 733,54	52 375,90	52 375,90

18.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

a) Hlavní činnosti

v tis. Kč

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potraviny	1 505 171,48	1 505 171,48
Knihy, učební pomůcky	203 476,00	203 476,00
DHM	508 180,52	508 180,52
Nákup materiálu j.n.	494 714,97	494 714,97
Elektrická energie	400 194,90	400 194,90
Plyn	672 736,30	672 736,30
Služby pošt	5 632,00	5 632,00
Služby telekomunikací	69 362,80	69 362,80
Služby peněžních ústavů	20 646,90	20 646,90
Poplatky	0	0
Školení	203 429,00	203 429,00
Zpracování mezd a účetnictví	110 943,50	110 943,50
Nákup služeb j.n.	371 938,24	371 938,24
Drobné opravy a údržba	162 437,70	162 437,70
Technické zhodnocení	10 490,70	10 490,70
Mzdové náklady	15 710 686,00	15 710 686,00
Zákonné pojištění	5 257 918,00	5 257 918,00

Jiné sociální náklady	347 335,00	347 335,00
Ostatní náklady z činnosti - pojištění	148 887,70	148 887,70
Cestovné	83 234,00	83 234,00
Odpisy	1 238 963,00	1 238 963,00
Reprezentace	40 113,00	40 113,00
Plavání	17 850,00	17 850,00
Náklady celkem	27 584 341,71	27 584 341,71
	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Příspěvek zřizovatele	3 893 000,00	3 893 000,00
Úplata za školní stravování	1 505 170,00	1 505 170,00
Úplata za předškolní vzdělávání	197 573,00	197 573,00
Čerpání fondů	175 097,00	175 097,00
Příjmy – SD účelové	4 298,00	4 298,00
Další příjmy- úroky	47,71	47,71
Odpisy IM ze SD	500,54	500,54
Dotace EU	834 528,00	834 528,00
SR	20 984 901,00	20 984 901,00
Výnosy celkem	27 595 115,25	25 595 115,25
Hospodářský výsledek		10 773,54

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

b) Doplnkové činnosti

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potraviny		285 870,00
Prádlo, oděv a obuv		
Knihy, učební pomůcky		
DHM		1 687,00
Nákup materiálu j.n.		5 905,90
Voda		
Teplo		
Elektrická energie		11 047,10
Plyn		10 188,70
Služby pošt		
Služby telekomunikací		1471,10
Služby peněžních ústavů		1115,10
Nájemné		
Školení a vzdělávání		69,50
Zpracování mezd a účetnictví		68,80
Nákup služeb j.n.		2 273,50
Drobné opravy a údržba		1430,20
Programové vybavení		
Vybavení ICT		
Ostatní náklady z činnosti		786,00
Cestovné		1430,20
Mzdové náklady		237 922,00
Zákonné sociální pojištění		68 717,00

Zákonné sociální náklady		4 105,00
Náklady celkem		634 087,10
Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Stravné cizí strávníci		651 708,00
Pronájem		34 755,00
Příjmy celkem		686 463,00
Hospodářský výsledek		52 375,90

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

Vyúčtování prostředků NIV v hlavní činnosti (tabulka 2 a 3) se vztahuje na prostředky poskytnuté dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb. zřizovatelem. Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek.

Vyúčtování prostředků NIV v doplňkové činnosti (tabulka 2 a 4). Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek, jehož výše se okomentuje v komentáři.

**Pozn.: je na zvážení zpracovatele, kterou tabulku použije, může použít obě.*

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.

V komentáři je třeba uvést důvody nedočerpání přidělených prostředků a zdůvodnění hospodářského výsledku.

C Použití dalších prostředků rozpočtu

18.4 Použití peněžních fondů

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
Ostatní výnosy z činností	0	4 298,00
Rezervní fond	0	175 097,00

18.5 Použití dalších zdrojů

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
Poplatky	0	0
Úroky peněžních ústavů	0	47,71

18.6 Použití investic

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
X	0	0

Případné použití dalších prostředků rozpočtu se uvede do tabulek č. 5, 6 a 7. Pokud v některém případě nedojde k úplnému vyčerpání rozpočtovaného ukazatele, uvede se v komentáři nejen důvod proč tomu tak bylo, ale i jak s nevyužitými prostředky bylo naloženo.

D Hospodářský výsledek

Na základě vyúčtování prostředků NIV v hlavní a doplňkové činnosti (viz tabulky č. 2, 3 a 4) zpracovatel vyčíslí upravený hospodářský výsledek (tabulka č. 8), který může být zlepšený nebo zhoršený.

18.7 Upravený hospodářský výsledek

v Kč

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	10 773,54
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	52 375,90
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. (před zdaněním)	63 149,44
Předpokládané zdanění	0
Celkem po zdanění	63 149,44
Dodatečné odvody a vratky	0
Úhrada ztráty z minulých let	0
Další položky upravující hospodářský výsledek	0
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	63 149,44

Zhoršený hospodářský výsledek

V případě zhoršeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne způsob jeho krytí (tabulka č. 9). V komentáři pak uvede nejen důvody jeho vzniku, ale uvede i návrhy na opatření ke zlepšení hospodaření pro následující období se zaměřením na zlepšení hospodářského výsledku.

Zlepšený hospodářský výsledek

V případě zlepšeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a zdůvodní výši přidělů jednotlivým peněžním fondům (tabulka č. 10). Prioritou je pokrytí případných ztrát z minulých let.

18.8 Krytí zhoršeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel		Kč
Ztráta z hospodaření celkem		0
Krytí ztráty	na vrub rezervního fondu	0
	z rozpočtu zřizovatele	0
	ze zlepšeného hospodářského výsledku v příštím roce	0
	jiným způsobem*	0

* Podrobněji rozvést v komentáři

18.9 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2016	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	4
Ztráta z minulých let	0	0	0
Rezervní fond	147 536,06	31 574,44	179 110,50
Fond odměn	55 080,00	31 575,00	86 655,00
Odvod do rozpočtu zřizovatele	0	0	0
	Celkem	63 149,44	

§ 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem

§ 180 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 53 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla

§ 16 vyhlášky 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví

Zpracovala: Renata Labajová

19. Údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti

Podobu rozboru hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu vymezuje směrnice MŠMT č.j. 19963/2005-44. V souladu s touto směrnicí se rozbor hospodaření skládá ze dvou částí:

- rekapitulace čerpání přímých NIV ve struktuře obdobné vyúčtování dotací (poskytnuto, použito, vratka),
- údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy.

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání
33353	Přímé NIV celkem	18 616 363	18 604 544	11 819
	z toho - Platy	13 356 094	13 351 448	4 646
	- OON	33 300	33 300	0
	- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	5 226 969	5 219 796	7 173
33052	Zvýšení platů pracovníků RgŠ	387 447	387 447	0
33073	Zvýšení platů pracovníků RgŠ	151 517	132 359	19 158

	Neinvestiční dotace celkem	19 155 327	19 124 350	30 977
--	-----------------------------------	------------	------------	--------

19.1 Rekapitulace čerpání přímých NIV (podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb.)

v tis. Kč

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

19.2 Ukazatele nákladovosti v roce 2018

Ukazatel		Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12. 2017	Jednotka
Přímé NIV celkem		1	20 974 051	Kč
z toho:	mzdové prostředky	2	15 165 854	Kč
	v tom: na PP a NP	2	15 165 854	Kč
	ONIV celkem	3	329 162	Kč
	z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	120 802	Kč
	na DVPP	3b	13 569	Kč
		Skutečné výdaje na jednotku výkonu		
Přepočtený počet jednotek		4	680	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4	30 844,19	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4	22 302,73	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4	484,06	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4	177,65	Kč/osoba
Náklady na DVPP na jednotku výkonu		ř.3b/ř.4	19,95	Kč/osoba
Přepočtený počet zaměstnanců		5	48,41	osoba
v tom:				
Mzdové prostředky na zaměstnance		ř.2 / ř.5	313279,36	Kč/osoba

19.3 Počet výkonů (dětí, žáků, stravovaných atd.)

Součást Školy	Počet výkonů ve školním roce		Přepočtený počet výkonů
	Šk. rok 2015/2016	Šk. rok 2016/2017	
1	2	3	4
Mateřská škola	89	88	88,67
Základní škola	242	240	241,33
Školní družina	54	55	54,33
Školní jídelna	311	304	308,67
Celkem	696	687	693

Poznámka:

$$\text{Sloupec 4} = \frac{8 * \text{sloupec 2} + 4 * \text{sloupec 3}}{12}$$

Ukazatele nákladovosti se zpracovávají samostatně za každou součást školy (MŠ, ZŠ, ŠD + ŠK, ŠJ, ZUŠ, DDM) prostřednictvím tabulky č. 2 (zpracuje se právě tolik tabulek, kolik má škola součástí). V této tabulce se jako jeden ze vstupních údajů používá „Přepočtený počet výkonů“, který je vhodné si předem vyčíslit prostřednictvím tabulky č. 3. V této tabulce se uvádějí jako vstupní údaje výkony z příslušných výkonových výkazů a to:

- ve sloupci 2 údaje z výkonového výkazu za poslední školní rok, za který byla výroční zpráva zpracována,
- ve sloupci 3 údaje z výkonového výkazu za školní rok, za který se zpráva zpracovává.

K údajům v této tabulce zpracovatel připojí komentář, v němž uvede rozhodné skutečnosti ovlivňující jednotlivé výkony ve sledovaném kalendářním roce.

Další potřebné údaje pro vyplnění tabulky č. 2 se naleznou ve výkaze P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí.

19.4 Počet výkonů (dětí, žáků, stravovaných atd.)

Součást Školy			Přepočtený Počet výkonů
	šk. rok 2017/2018	šk. rok 2018/2019	
1	2	3	4
Mateřská škola	88	82	86,00
Základní škola	240	235	238,33
Školní družina	55	55	55,00
Školní jídelna	304	295	301,00
Celkem	687	667	680

Poznámka:

$$\text{Sloupec 4} = \frac{8 * \text{sloupec 2} + 4 * \text{sloupec 3}}{12}$$

19.5 Neinvestičních výdaje na 1 žáka

Neinvestičních výdaje na 1 žáka (1 dítě) za rok 2018

Přepočtený počet žáků (dětí) 680

v tis. Kč

Nákladové položky	Náklady celkem	Náklady na 1 žáka (dítě)
Potraviny	1 505	2,21
Knihy, učební pomůcky	203	0,29
DHM	508	0,74
Nákup materiálu j.n.	494	0,72
Voda		0
Teplo		0
Elektrická energie	400	0,58
Plyn	672	0,97
Služby pošt	6	0,01
Služby telekomunikací	69	0,10
Služby peněžních ústavů	20	0,02
Nájemné	0	0
Školení a vzdělávání	203	0,29
Zpracování mezd a účetnictví	111	0,16
Nákup služeb j.n.	390	0,35
Drobné opravy a údržba	162	0,57
Mzdové náklady	15 711	23,10
Zákonné pojištění	5 258	7,73
Jiné sociální náklady	347	0,51
Cestovné	85	0,12
Odpisy	1 238	1,82
Ostatní náklady z činnosti	149	0,21
Pojištění	10	0,01
Reprezentace	40	0,05
Celkem	27 584	40,56
Příjmové položky	Příjmy celkem	Příjmy na 1 žáka (dítě)
Úplata za školní stravování	1505	2,21
Úplata za předškolní vzdělávání	197	0,29
Příspěvek zřizovatele	3 893	5,73
Čerpání fondů, sponzorské dary	179	0,26
Dotace EU projekt	835	1,23
SR	20 985	30,86
Úroky, odpisy	1	0
Celkem	27 595	40,58
Neinvestiční výdaje		
Dotace státu a EU na 1 žáka (1 dítě) v roce 2018		32,09
Neinvestiční výdaje na 1 žáka (1 dítě) po odečtení dotace		6,28

§ 178 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů

se státním rozpočtem

Směrnice MŠMT čj. 19963/2005-44 o rozboru hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu

Rozbor hospodaření s finančními prostředky zřizovatele

Obdobně tak jako v předchozím případě je možné realizovat rozbor hospodaření s finančními prostředky zřizovatele, lze získat i údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy.

Z praktického hlediska je však výhodnější vyčíslit neinvestiční výdaje školy připadající na jednoho žáka (1 dítě), které je povinna hradit obec, jestliže žák plní povinnou školní docházku ve škole zřízené jinou obcí (§ 178 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.).

Neinvestiční výdaje na 1 žáka (1 dítě)

Neinvestiční výdaje na 1 žáka (popřípadě 1 dítě) se vyčíslí pomocí tabulky č. 4, pro jejíž vyplnění je opět potřebný přepočtený počet žáků (dětí) z tabulky č. 3. V její příjmové části není příspěvek zřizovatele. Neinvestiční výdaj na 1 žáka (1 dítě) představuje nákladovost dané součásti školy. Po jejím snížení o dotaci státu na 1 žáka (1 dítě) se získá neinvestiční výdaj této školy na jednoho jejího žáka (1 dítě), který je povinna hradit obec jiné obci, která školu zřídila.

Zpracovala: Renata Labajová

20. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

20. 1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení školy	Komentář
budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	Hlavní sídlo školy je rozděleno do dvou budov s č. p. 187, spojených krčkem. V plánu pro školní rok 2019/2020 je otevření nové budovy pro 34 dětí MŠ. S tím souvisí rekonstrukce místností dočasného pobytu dětí MŠ (výjimka). Ze stávajících prostor vzniknou prostory pro 1. třídu a školní družinu. V současných prostorách školního bufetu vznikne moderní školní cvičná kuchyně. Plánovali jsme také stěhování prostor skladu učebnic tak, aby vznikl prostor pro sklad nářadí a materiálu pro výuku pracovních činností. Obec plánuje rekonstrukci střechy nad tělocvičnou z důvodu průsaků v deštivých dnech nebo při tání sněhu. V přízemních částech řešíme vlhnutí stěn a podlah. Obec plánuje sanační šetření.
členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi	Členění budovy je dostačující pro jednu třídu v ročníku. Při dvou třídách v ročníku se škola potýká s nedostatkem prostoru. Chybí kmenové třídy.

odborné pracovny, knihovny, studovny, multimediální učebny	Odborná pracovna ICT je vybavená nevyhovujícím hardwarem. Počítače jsou většinou 8 let staré i starší. Plánujeme zapojení do projektu umožňujícího modernizaci HW i SW. Ve škole se v srpnu 2019 bude realizovat výstavba serverovny, obec schválila finanční prostředky pro obnovu serveru a pokrytí školy signálem WIFI. Plánujeme také modernizaci učebny fyzikálně chemické. V červenci 2019 jsme vybavili školní knihovnu novými policemi, které poskytují dostatek prostor pro nákup knih do školní knihovny. Knihy budou zakoupeny z projektu OP VVV.
odpočinkový areál, zahrady, hřiště	Areál zahrady a hřiště je hojně využíván pro sport, výukovou činnost v přírodě a odpočinek. Škola plánuje pro děti školní družiny vybudovat v prostorách zahrady dětské hřiště. Umělý povrch hřiště, které je využíváno několikrát denně, projevuje známky silného opotřebení. Plánujeme výměnu umělého povrchu s opravou podkladu pro povrch.
koncertní, taneční sály, ateliéry, nahrávací studia, akustické a případné další fyzikální vlastnosti prostorů používaných pro výuku	Se zřizovatelem plánujeme postupné vybavování učeben ICT technikou. Akustické vlastnosti jsou ve třídách dobré. V letních měsících se slunečné třídy prohřívají. Ve spolupráci se zřizovatelem zjišťujeme možnosti zatemnění, vzduchotechniky nebo klimatizace.
vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.	Díky podpoře zřizovatele a projektům OP VVV je naše škola velmi dobře vybavena všemi zmíněnými prostředky. Vybavení se obnovuje dle možností školy a s využitím finančních darů a dotací. Škola plánuje vybavit školu dalšími potřebnými pomůckami ke zkvalitnění výuky – dataprojektory, tabule, počítače, notebooky. Škola plánuje dovybavení tablety pro interaktivní výuku a počítači v rámci projektů a o podpoře jednáme se zřizovatelem..
vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	Každoročně plánujeme výměnu inventáře ve skladu učebnic. Pracovní sešity si žáci hradí sami. Na kopírování učebních textů poskytuje zřizovatel dotace. Nákup učebních pomůcek či výukových programů je také zajištěn z darů a dotací obce.
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Postupně vybavováno, obměňováno, na velmi dobré úrovni.
dostupnost pomůcek, techniky,	Dostupnost pomůcek je dobrá. Škola odebírá

informačních zdrojů a studijního materiálu	odborné časopisy, kupuje publikace dle potřeby. Všechny odborné publikace jsou umístěny v učitelské knihovně. Škola získává podstatnou část informací prostřednictvím internetu.
--	--

§ 27 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 7, 13 a 14 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

§ 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Vyhláška č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

21. Výsledky inventarizace majetku

21.1 Inventarizovaný majetek

Druh majetku		Inventarizace ke dni 31. 12. 2018	Celková hodnota k 31. 12. 2018
Dlouhodobý hmotný majetek – 021	F, D	92 054 440,58	92 054 440,58
Dlouhodobý hmotný majetek – 022	F, D	565 880,61	565 880,61
Drobný dlouh. nehm. maj. – inv.- 018	F, D	132 521,00	132 521,00
Drobný dlouh. nehm. maj.-UP-018	F, D	76 785,00	76 785,00
Drobný dlouh. hmot. maj.-inv.,FKSP-028	F, D	13 989,20	13 989,20
Drobný dlouh. hmot. maj.-UP-028	F, D	6 787 065,03	6 787 065,03
Materiálové zásoby	F, D	93 241,98	93 241,98
Hmotný majetek v OTE (do 3000Kč)	F, D	1 563 171,88	1 563 171,88
Nehmotný majetek v OTE (do 7000Kč)	F, D	54 275,00	54 275,00
Učební pomůcky A (do 3000 Kč)	F, D	66 280,20	66 280,20
Učební pomůcky D	F, D	2 915 893,79	2 915 893,79
Knihovny	F, D	239 763,94	239 763,94
Celkem stav mimo mater. zásoby		101 103 079,10	101 103 079,10
Nedokončený DHM-042	D	0	0
Ceniny	D	0	0
Pokladní hotovost	D	0	0

* Způsob provedení inventarizace: fyzicky (F), dokladově (D).

21.2 Závěry inventarizace

Inventarizace	Komentář
Inventarizován byl majetek umístěný (upřesnění objektu)	V budovách čp. 184 a čp. 60
Neupotřebitelný, přebytný, nevyužitý majetek a způsob, jak by s ním mohlo být naloženo	Nebyl zjištěn neupotřebitelný majetek.
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	Nebyly zjištěny.
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	Nebyly zjištěny nedostatky.
Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů	Návrhy inventarizační komise nebyly stanoveny.
Inventarizační komise	Ing. Věra Jochymková Petr Cieslar Mgr. Lucie Walicová
Datum inventarizace	17. 12. 2018 – 21. 12. 2018

Zákon 563/1991 Sb., o účetnictví

Vzorová směrnice o účtování majetku č. j. 32 197/2005-44 ze dne 7. 12. 2005

Závazná osnova a obsah roční zprávy příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 30 895/2005-44 ze dne 5. 12. 2005

Vzorový návrh k provedení inventarizace v roce 2001 č. j. 16 229/2001-44

Zpracovala: Renata Labajová

22. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

22.1 Údaje o zapojení školy do rozvojových programů

Název programu	Operační program Výzkum vývoj a vzdělávání
Stručný popis programu	Název projektu: Matematika pro 21. století Dotace byla poskytnuta 5. 1. 2017 do 31. 12. 2018
Cíle zapojení školy	Zvýšení matematické gramotnosti dětí.
Počty zapojených	Všichni vyučující základní i mateřské školy
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	1 117 365,00 Kč, spoluúčast 0 Kč
Název programu	Podpora výuky plavání v ZŠ
Stručný popis programu	Dotace na dopravu dětí na výuku plavání.
Cíle zapojení školy	

	Do programu se zapojily děti I. stupně.
Počty zapojených	40 dětí
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	10 850,00 Kč, spoluúčast 0 Kč

Název programu	Operační program Výzkum vývoj a vzdělávání
Stručný popis programu	Název projektu Digitálně ve 21. století
Cíle zapojení školy	Využívání moderních technologií jako běžná součást výuky na ZŠ a MŠ Písek.
Počty zapojených	Všichni vyučující základní a mateřské školy
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	1 614 118 Kč, spoluúčast 0

22.2 Údaje o zapojení školy do mezinárodních programů

Název programu	Erasmus + (školní rok 2019/2020)
Stručný popis programu	LO – VE Learning Outdoors - Vivid Exploration Spolupráce se školami ve Španělsku, Portugalsku, Slovensku, Finsku a Chorvatsku
Cíle zapojení školy	Podpora vzdělávání venku, objevování jiných kultur v Evropě
Počty zapojených	6 partnerských zemí
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	28974,00 EUR

§ 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., Vyhláška kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Zpracovala: Renata Labajová, Mgr. Lenka Šamanová

23. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

23.1 Kurzy pořádané školou (s akreditací)

Název kurzu; číslo akreditace	Počet účastníků
0	0

23.2 Kurzy pořádané školou (bez akreditace)

Název kurzu	Počet účastníků
ICT vzdělávání	Všichni pedagogové školy – bez akreditace, vlastní zdroje.

§ 7 vyhlášky č.15/2005 Sb., Vyhláška kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

24. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

24.1 Projekty a granty zřizovatele

Název programu	Podpora mezinárodní spolupráce se školami v Polsku – Gogolín, zczyrk (věcné dary, zahraniční spolupráce)
Stručný popis programu	Dlouhodobá spolupráce s partnery, podpora vzdělávání národnostních menšin
Dotace	147 000 Kč
Spoluúčast	
Název programu	
Stručný popis programu	
Dotace	
Spoluúčast	
Název programu	
Stručný popis programu	
Dotace	
Spoluúčast	
Většinu projektů realizuje škola svépomocí, aktivity plánuje se zřizovatelem, finanční plán se projeví v rozpočtu školy.	

24.2 Údaje Projekty a granty KÚ

Název programu	Podpora aktivit v oblasti prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže na školní rok 2018/2019
Stručný popis programu	Chodíme do školy rádi – zlepšování klimatu ve škole
Dotace	KÚ MSK – 47 000 Kč
Spoluúčast	18 550 Kč
Název programu	Ozdravný pobyt
Stručný popis programu	Pobyťový výjezd žáků za čistým vzduchem

Dotace	KÚ MSK – 336 000 Kč na dvě topná období
Spoluúčast	Rodiče žáků – 1200 Kč na žáka
Název programu	
Stručný popis programu	
Dotace	
Spoluúčast	
Název programu	
Stručný popis programu	
Dotace	
Spoluúčast	

24.2 Údaje Projekty a granty MŠMT

Název programu	MŠMT ČR, číslo rozvojového programu č. j.: MSMT-20870/2018-1 Podpora vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2019
Stručný popis programu	Podpora výuky žáků z národnostních menšin
Dotace	145 784 Kč
Spoluúčast	65 497 Kč
Název programu	
Stručný popis programu	
Dotace	
Spoluúčast	
Název programu	
Stručný popis programu	
Dotace	
Spoluúčast	
Název programu	
Stručný popis programu	
Dotace	
Spoluúčast	

24.2 Údaje Projekty a granty ostatních subjektů

Název programu	SRPD
Stručný popis programu	Sdružení rodičů přispívá pravidelně škole v plánovaném rozpočtu na kalendářní rok. Pro rok 2019 je plán na částku:
Dotace	62 700 Kč
Spoluúčast	
Název programu	
Stručný popis programu	Ze společných akcí se plánuje výdělek, který bude věnován škole jako dar po schválení

	členskou schůzí SRPD.
Dotace	
Spoluúčast	
Název programu	
Stručný popis programu	
Dotace	
Spoluúčast	
Název programu	
Stručný popis programu	
Dotace	
Spoluúčast	

Komentář
Škola se aktivně zapojuje do realizace místních projektů zaměřené hlavně na žáky školy a využívá poskytnuté dotace zřizovatele. Dále škola využívá možnosti čerpání dotací v rámci operačních programů OPVTV a vyhlášených dotačních programů MSK. V rámci § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., Vyhláška kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Zpracovala: Renata Labajová, Mgr. Lenka Šamanová
--

25. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

25.1 Spolupráce s odborovými organizacemi

Formy spolupráce	Komentář
Spolurozhodování	FKSP
	Kritéria dohodnuta na základě Směrnice o čerpání FKSP. Chybí kolektivní smlouva.
Informování	Čerpání rozpočtu školy
	Zaměstnanci jsou pravidelně informováni podle ZP.
Projednávání	Pracovněprávní vztahy, platové podmínky
	ŘŠ žádá dojednání kolektivní smlouvy. Odbory byly založeny v roce 2018.
Kontrola	Chybí kolektivní smlouva. Nemůže být tedy kontrolováno její plnění.

Komentář
V dubnu 2019 předložila ředitelka školy kolektivní smlouvu k dalšímu projednávání. Kolektivní smlouva stále není dojednána. Škola spolupracuje s odborovou organizací dle zákoníku práce.

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

25.2 Spolupráce s organizacemi zaměstnavatelů

Formy spolupráce	Komentář

§ 7 vyhlášky č.15/2005 Sb., Vyhláška kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, paragrafy 199, 317, 61, 306, 220, 209 ke spolurozhodování s odborovou organizací

Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, paragrafy 278-280, 108 k informování odborové organizace

Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, paragrafy 108, 287, 46, 60, 62, 108,113, 320, 78, 88, 90, 91, 93,

94 k projednávání s odborovou organizací

Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, paragraf 322 ke kontrole prováděné odborovou organizací

25.3 Spolupráce s dalšími partnery

Formy spolupráce	Komentář
Družební školy	Základní škola v Gogolině
	Základní škola ve Szczyrku
SRPD při ZŠ a MŠ Písek	

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

26. Koncepce školy

Koncepční záměr směřuje k naplnění cílů školy:

- Orientovat se na osobnost žáka, respektovat jeho osobní maximum a individuální potřeby a rozvinout jeho studijní zájmy.
- Pečovat o sociální vztahy mezi žáky, učiteli, rodiči.
- Klást důraz na efektivní, profesionální a promyšlenou práci učitele, která využívá metod konstruktivistické pedagogiky.
- Plánovat školní práci a směřovat ji ke konkrétním cílům.
- Využívat hodnocení žáka učitelem i žákovo sebehodnocení.

21. 6 Oblast výchovy a vzdělávání

a) Vzdělávací aspekty

Důležitá oblast, de facto samotná náplň a smysl školy jakožto vzdělávací instituce. Zde se naplňují vzdělávací a výchovné cíle v přímém procesu.

- Smysluplné stanovit cíle vzdělávání.
- Aktivně zapojovat žáky.
- Volit vhodné metody a formy práce učitele.
- Motivace žáků i učitelů k tvorbě a realizaci ŠVP.
- Rozvíjení dovedností klíčových kompetencí.
- Vyhledávání mezipředmětových vztahů.
- Rozvíjení spolupráce.
- Snaha o efektivní učení.
- Používání sebehodnotících a hodnotících nástrojů.
- Individualizovat a respektovat osobní maximum dítěte.
- Využívat kulturního dědictví, posilovat vztah k regionu.
- Podpořit rozvoj fyzické zdatnosti (V zdravém těle zdravý duch).
- Práce s Kompetenčním modelem při práci pedagogických pracovníků – kvalita ve škole
- Motivovat učitele ke vzdělávání se v cizím jazyce – vytvořit plán vzdělávání tak, aby se učitelé dokázali inspirovat odbornou literaturou ze zahraničí a mohli být inspirací pro žáky. Možnost účasti v aktivitách KA1 a KA2 v programu Erasmus +.

b) Výchovné aspekty

Oblast, která se v posledním období ukazuje jako klíčová z pohledu rodičů, ale také z pohledu školy (kladení limitů zejména pro vzdělávací oblast). Obsahuje oblast řešení problémů na úrovni žák-žák, učitel-žák, rodina-škola, aj., tedy vztahová a sociální problematika. Obsahuje celou širokou oblast socio-patologických problémů a jejich prevence Týká se kompletně všech výchovných aspektů výchovy ve škole a vzdělávacím procesu.

V této oblasti bude škola dále preferovat:

- ***Zlepšování klimatu školy***, a to na úrovni jednotlivých tříd a následně na úrovni celé školy. Preferována a cílová jsou růstová klimata s pozitivním dopadem na osobnostní rozvoj jednotlivce. Je cílem vylepšit stav – nedovolit, aby jednotlivci narušovali průběh vyučovacího procesu.

- ***Řešení problémů a jejich prevenci*** - je nepopulární, ale bohužel stěžejní oblast, mající vliv na celkovou atmosféru školy i na její image. Systém prevence a následných řešení se opírá o spolupráci s rodinou a o rozvoj žáků směrem k osobní odpovědnosti a samostatnosti. Zaměřit činnost školního psychologa především na primárně preventivní oblast s přesahem na sekundární prevenci. Spolupracovat na vytváření příjemného školního klimatu, podílet se na tvorbě optimálních podmínek pro školní úspěšnost žáků a jejich dobrý start do dalšího studia a života. Současně působit směrem k učitelskému sboru, odborně a metodicky pomáhat učitelům zavádět a aplikovat pedagogicko-psychologické poznatky do vzdělávacího procesu.

- ***Aktivní moderace vztahových a výchovných aspektů*** – jde o snahu o nastavení klimatu v jednotlivých třídách přes rozhodující osoby mající zásadní vliv na tuto danou oblast - třídní učitele. Cílem je proškolení a vybavení TU nástroji a hlavně dovednostmi pro cílené, záměrné a plánované ovlivňování vztahových procesů ve třídě, opřených o správné, pozitivní a žádoucí návyky žáků. Cíleně podporovat spolupráci učitel – asistent při vyučování.

Přítomností asistenta pedagoga ve výuce by se mělo dosáhnout zvýšené podpory individuálních potřeb žáků; takového postavení asistenta pedagoga, aby se stal důvěryhodným poskytovatelem zpětných vazeb, celkového příznivého klimatu třídy a nezávislého pohledu na výuku, na kooperaci dětí; rozvoje spolupráce a to hlavně v oblastech párového učení a případné výměny rolí učitel – asistent a společného plánování hodiny učitele s asistentem. S tím souvisí vhodný výběr zaměstnanců na pozici asistenta pedagoga.

26.2 Spolupráce s rodiči

PR školy zaměřený na komunikaci, spolupráci a participaci se současnými žáky a jejich rodinami, jakožto významného nástroje tvorby vzdělávacího procesu. Jde o budování atmosféry, postavené na vzájemném pochopení a důvěře a otevřenosti. Je také nutné se zaměřit na upevnění vztahu se Spolkem rodičů a přátel dětí a zajistit funkčnost školské rady. PR zaměřená na budoucí žáky a jejich rodiny, zřizovatele, ale i na širokou veřejnost. Jde o systematické, soustavné a správné působení na veřejné mínění a jeho chápání školy, jejího programu a působení.

26.3 Oblast personální včetně dalšího vzdělávání zaměstnanců

Cíle v oblasti personalistiky:

Vytvářet vhodné sociokulturní prostředí školy, aby zaměstnanci školy fungovali jako jeden tým. Podpořit nárůst vnitřní motivace pracovníků, jejich zdokonalování a samostatnosti, objevování nových a netradičních postupů práce, podpořit vztahy a důvěru na pracovišti a tím posílit spokojenost pracovníků.

Zajistit kvalifikované pedagogické pracovníky. Pružně a včas reagovat personálními změnami na změny v počtu žáků a tříd.

Umožnit zaměstnancům, aby si definovali svůj vlastní rozvoj a hledali vhodnou pozici, zpětná vazba, poučení z minulosti, zavádění učitelských portfolií jako jednoho z podkladů pro pravidelné hodnocení pedagogů

Motivovat prostřednictvím hledání smyslu při dosahování společné vize.

Podporovat volné sdílení informací, nápadů, neformální komunikace, dialogu, diskusi různých úhlů pohledu.

26.4 Materiální a technická vybavenost

Tato oblast je zaměřena na hmotné zázemí školy. Její časová a finanční náročnost je pro školu často limitující a omezující. Plánování a rozvoj je dlouhodobý a náročný na proces. Patří sem veškeré zázemí školy, a to movité i nemovité, veškeré hmotné pomůcky a nástroje, a to přímo i nepřímo související s výukou a funkcí školy, veškeré nehmotné pomůcky, systémy a Know-How opět související s pedagogickým i nepedagogickými procesy ve škole, logistika a systémy školy včetně péče o ně, tedy profylaxe a údržba v nejširším slova smyslu, finanční toky a péče o ně.

V této oblasti škola bude preferovat:

- **Rozvoj a péče o Hardtools školy** – ve spolupráci zejména se zřizovatelem postupné vylepšování a rozvoj této oblasti se zaměřením na priority a naléhavosti dané typem, stářím a dalšími vnějšími aspekty. Jednou z velkých priorit bude dokončení fyzikální pracovny a vytvoření třídy pro MŠ – plánované otevření nové budovy pro MŠ – září 2019.
- **V oblasti tzv. měkkých nástrojů** je třeba stavět na tom, čím již škola prošla a dále vycházet z potřeb učitelů. V oblasti didaktických pomůcek je třeba ve škole podpořit vybavenost notebooky tak, aby byly k dispozici všem učitelům. Ve 21. století je třeba podpořit dovednost využívat výpočetní techniku v co nejširší míře s čímž souvisí další vzdělávání, které je možné zajistit vlastními lektory (koordinátor ICT, ředitelka školy).
- **Logistika a údržba** – je skrytá, podceňovaná, ale důležitá oblast. Její neovladnutí limituje výtěžnost obou výše uvedených oblastí MTZ a zároveň efektivitu zdrojů. Patří sem včasná a preventivní údržba, případně opravy. Systém obnovy a upgrade, systém „recyklace“ systému. Dále realizační cesty procesů. V neposlední řadě sem patří i komunikační systém školy.
- **Cashflow** určuje zdraví organizace. I když školy mají malý vliv na své přímé zdroje, ale mohou využívat fundraising, ale především sem patří schopnost předvídat vývoj a vytvářet „finanční polštáře“, tlumící velké a nečekané změny a nepředvídatelná opatření. Patří sem i systém plánování v oblasti finančních zdrojů, tedy systém priorit a vedlejších záměrů.

26.5 Doplnková činnost

- pronájem tělocvičny veřejnosti v době mimo vyučování – poskytování slevy organizacím zabývajícím se využitím volného času dětí a mládeže – TJ Písek
- nabídka zájmových útvarů žákům dle možností školy
- pronájem učeben v době mimo školní vyučování
- úprava ceníku pronájmů z hlediska zvyšování cen energií, materiálu na opravy, aj.
- obědy pro cizí strávníky

26.6 Předpokládané počty žáků v období 2019 – 2023

	1. třída	2. třída	3. třída	4. třída	5. třída
2019 - 2020	17	24	18	24	21
2020 - 2021	18	17	24	18	24
2021 – 2022	32	18	17	24	18
2022 – 2023	17	32	18	17	24

Komentář

Počet žáků 2. stupně nemůžeme odhadnout, jelikož naše škola není spádovou školou pro okolní obce a přesný počet žáků z okolních obcí, kteří mají zájem se vzdělávat v naší škole je nám znám nejdříve v květnu před začátkem školního roku.

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

27 Závěr

Vážené kolegyně, vážení kolegové,
školní rok 2018/2019 hodnotím pozitivně hlavně ve Vašem přístupu k revizi ŠVP.
Rozhodujícím faktorem pro vytváření efektivní školy jste Vy, jste nejcennější kapitál, který škola má.

Vnitřní evaluací školy se potvrdilo, že i přes pedagogické mistrovství řady učitelů je třeba podpořit rozvoj učitelských dovedností, zaměřit se na tvorbu Školní normy – Standard profese učitelství, začít od sladění etických pedagogických hodnot a z nich přejít na didaktické kvality efektivního vedení vyučovacích hodin.

S novým vedením ve školním roce 2018/2019 přišly nové impulsy, které nebyly vždy přijímány s pochopením. Jsem si vědoma, že od začátku realizace nové koncepce je nutné rozvíjet kulturu organizace, prodiskutovat a nadchnout pedagogy pro novou vizi školy, protože jen spolupracující tým nadšených, kvalitních a schopných zaměstnanců, jejich trvalý pozitivní a vysoce profesionální přístup je zárukou naplnění vize a cílů školy.

Věřím, že naše minulé spory využijeme k následnému rozvoji týmu, v nejlepším případě tak, aby došlo ke vzniku tzv. synergického efektu = já a ty, to znamená já (100%) a ty (100%) = 200%.

Děkuji všem pedagogickým pracovníkům za kvalitně odvedenou a náročnou práci pro naši základní a mateřskou školu. Poděkování patří i ostatním zaměstnancům, kteří udělali maximum pro dobré jméno naší školy.

Mgr. Lenka Šamanová
ředitelka školy