

Zmodyfikowane Przedmiotowe Zasady Oceniania z Geografii

Zasady organizacji kształcenia na odległość - geografia

I FORMY I CZĘSTOTLIWOŚĆ KONTAKTU

1. Wiadomości przesyłane są przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym do uczniów oraz rodziców zgodnie z tygodniowym lub ustalonym przez Dyrektora Szkoły planem zajęć .
2. Uczeń lub rodzic ma obowiązek systematycznie odbierać wiadomości wysyłane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.
3. Konsultacje dla uczniów i rodziców 1 raz w tygodniu
4. Prowadzona korespondencja stanowi dokumentację przebiegu nauczania na odległość
5. Rodzic ucznia , który jest chory lub nie ma chwilowo dostępu do Internetu, powinien o tym fakcie poinformować nauczyciela.

II. ZASADY OCENIANIA

1. Zasady oceniania zgodne ze Statutem Szkoły nr 168. oraz PZO z geografii .
2. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy, ćwiczenia do przedmiotu, jeżeli takie posiada, wykonywać zlecone zadania przez nauczyciela drogą elektroniczną np.. karty pracy ucznia.
3. Odsyłanie wybranych prac do weryfikacji odbywa się przez dziennik elektroniczny lub inny zaproponowany przez nauczyciela bezpieczny sposób. Przesyłane prace uczniów stanowią część dokumentacji przebiegu nauczania na odległość.
4. Uczniowie w ramach edukacji zdalnej mogą wykonywać zadania w wersji online zaproponowane przez nauczyciela
- 5.. Uczeń przesyła wykonaną zdalnie pracę do weryfikacji w wyznaczonym terminie przez nauczyciela
- 6.. Termin odsyłania prac podlegających ocenie zapisywany jest w terminarzu dziennika elektronicznego.
7. Liczba prac podlegających ocenie w tygodniu dla danej klasy nie może przekraczać 2.

8. Sposób przysyłania i odsyłania materiałów edukacyjnych ustala nauczyciel uwzględniając : dostępność i możliwości korzystania z urządzeń elektronicznych obu stron uczniów i nauczyciela.

9.. Prace uczniów wysyłane po terminie podanym przez nauczyciela nie będą oceniane.

10. Uczeń jest informowany przez nauczyciela, która z zadanych prac obowiązkowo podlega ocenie, taką pracę uczeń ma obowiązek odesłać w ustalony sposób.

11. Nie poprawia się ocen z kart pracy.

12. W przypadku nie odesłania zleconej - podlegającej ocenie pracy– uczeń otrzymuje do dziennika wpis – brak zadania (bz).

13. Nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania we wskazanym terminie traktowane jest każdorazowo jako brak zadania domowego.

14.W przypadku ucznia, którego rodzic poinformował nauczyciela, o braku możliwości uczestniczenia w stosowaniu wybranej metody kształcenia na odległość, nauczyciel przygotowuje materiały do odbioru w sekretariacie szkoły - wysyłając je w formie elektronicznej na szkolny mail:

15.Materiały wypełnione przez ucznia, w uzgodnieniu z nauczycielem, mogą być przesłane drogą elektroniczną lub zostać zwrócone nauczycielowi następnego dnia po powrocie ucznia do szkoły;

16. Weryfikacja prac ucznia następuje poprzez przesłanie wszystkim uczniom prawidłowo wypełnionej karty pracy przez nauczyciela.

17.Nauczyciel przesyła poprawnie wypełnianą kartę pracy, po upływie wyznaczonego terminu odesłania pracy do nauczyciela.

Niedotrzymanie ustalonego terminu (bez zgłoszenia nauczycielowi ważnego powodu) jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej.

18. Nauczyciel ma 3 tygodnie na sprawdzenie pracy ucznia uwzględniając higienę pracy i zalecenia medyczne dotyczące czasu korzystania z urządzeń elektronicznych - komputer,

III ZAKRES MATERIAŁU

1, Zakres zadań dla ucznia obejmuje konieczną do zrealizowania podstawę programową .

2. Nauka geografii na odległość realizowana jest m. in. w oparciu o:

- zintegrowana platforma edukacyjna <https://epodreczniki.pl/>;
- dziennik elektroniczny;
- komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
- materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;

Zasady mają charakter otwarty. W miarę potrzeb ulegają modyfikacji.