SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W NASUTOWIE
Nasutów 209A, 21-025 Niemce
tel./fax: (81) 756 - 64 - 75
e-mail: nasutowszkola@interia.pl, www.nasutowszkola.edupage.org
NIP 713-24-99-738; Regon: 001151735

Regulamin
Konkursu plastycznego
na kartkę świąteczną - „Boże Narodzenie 2021”
pod honorowym patronatem
Wójta Gminy Niemce

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu jest Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie.
2. Koordynatorem konkursu jest p. Kotowska Aneta, tel. **609-025-513**
3. Konkurs trwa od **15 listopada do 03 grudnia 2021 r.**
4. Celem konkursu jest:
   - wsparcie dzieci i młodzieży w rozwoju ich zdolności plastycznych
   - kultywowanie tradycji Świąt Wielkanocnych,
   - promowanie twórczości plastycznej dzieci i młodzieży

ZASADY KONKURSU

1. Konkurs skierowany jest do uczniów klas IV - VIII z terenu Gminy Niemce, w tym podopiecznych Gminnego Ośrodka Kultury w Niemcach, w dwóch kategoriach wiekowych:
   - Klasy IV - VI szkoły podstawowe
   - Klasy VII -VIII szkoły podstawowe
2. Każdy uczestnik może wykonać tylko jedną pracę.
3. Praca powinna spełniać poniższe wymagania:
   - praca powinna nawiązywać do tematyki **Świąt Bożonarodzeniowych**
   - wymagany format pracy: **A4**

KRZYSZTOF URBAŚ
WÓJT
GMINY NIEMCE



RADA RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W NASUTOWIE

- dopuszczalna technika wykonania to: rysunek, malarstwo, wyklejanka - "technika płaska", kompozycja zamknięta, nadająca się do skanowania, bez użycia materiałów nietrwałych jak kasze, plastelina itp. oraz z wyłączeniem grafiki komputerowej.
- praca musi być wykonana samodzielnie i nie powinna być wcześniej nigdzie prezentowana lub publikowana, ani brać udziału w innych konkursach.
  <u>Uwaga!</u> Samodzielność wykonania i autentyczność pracy nauczyciel-opiekun potwierdza własnym podpisem na metryczce.
  Jeśli wzór pracy będzie zaczerpnięty z jakiegokolwiek źródła, należy na odwrocie pracy podać to źródło.
- na odwrocie pracy należy przykleić, kompletną i czytelnie wypełnioną drukowanymi literami kartę informacyjną *(załącznik nr 1)*
- **kompozycja projektu powinna zapewnić miejsce na umieszczenie logo Gminy Niemce oraz napisu: „ Wesołych Świąt ” bez uszczerbku na jakości pracy.** *(proszę nie zamieszczać napisu i logo)*

4. Udział w konkursie jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora Konkursu Plastycznego w celach wynikających z regulaminu tego Konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r., nr 133, poz 883 z późniejszymi zmianami). Poprzez wysłanie prac na Konkurs nieodpłatnie przenoszę na Organizatora prawo do wykorzystania prac we wszelkich możliwych publikacjach, na stronach internetowych oraz do reprodukowania prac w celach popularyzatorskich i promocyjnych.
5. Organizator oświadcza, że dane osobowe uczestnika będą przetwarzane przez Organizatora w celu realizacji i promocji niniejszego Konkursu.
6. Prace niespełniające warunków określonych w regulaminie - (pkt 3 Zasady Konkursu) - nie będą oceniane w konkursie.
7. Wszystkie prace dostarczone na konkurs przechodzą na własność Organizatora Konkursu i nie podlegają zwrotowi.

SPOSÓB WYŁONIENIA ZWYCIĘSKIEJ PRACY ORAZ FORMY NAGRODY

1. Wykonane przez uczniów prace zostaną poddane ocenie w dwóch etapach:

A. <u>Pierwszy etap eliminacji:</u>

Spośród wykonanych prac na terenie danej placówki należy wybrać max.3 projekty w danej kategorii wiekowej (w szkołach, gdzie jest kilka klas równoległych max.5 projektów) i dostarczyć je do **Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie (biblioteka szkolna) <u>w nieprzekraczalnym</u>** terminie **<u>do dnia 03 grudnia 2021 r. (piątek) do godz. 11.00.</u>**

B. <u>Drugi etap eliminacji:</u>

Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora konkursu oceni nadesłane prace, przyznając:

- nagrodę specjalną
- miejsca 1-3
- wyróżnienia

2. Przy ocenie prac Komisja będzie brała pod uwagę takie elementy jak:
    - walory artystyczne,
    - zachowanie tradycyjnych motywów i kolorystyki,
    - inwencja twórcza,
    - estetyka pracy,
    - samodzielność wykonania pracy,
    - możliwość wykorzystania projektu do wykonania kartki świątecznej.
3. Wszyscy uczestnicy biorący udział w II etapie zostaną nagrodzeni pamiątkowymi dyplomami, a laureaci i autorzy wyróżnionych prac otrzymają nagrody rzeczowe.
4. Nagrodzone prace w II etapie konkursu zostaną zamieszczone, w formie kartki elektronicznej, na stronie internetowej Gminy Niemce (www.niemce.pl), skąd każdy będzie mógł je pobrać i wysłać e-mailem do rodziny i przyjaciół.
5. **Nagrodą specjalną** w konkursie jest upowszechnienie wygranego projektu w formie druku kartki świątecznej z logo Gminy Niemce, która zostanie rozesłana z życzeniami świątecznymi do mieszkańców gminy.
6. Ewentualne formy nagradzania uczestników i laureatów I etapu (szkolnego) leżą w gestii danej placówki.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej organizatora www.nasutowszkola.edupage.org.
8. Uroczystość wręczenia nagród odbędzie się w okresie przedświątecznym po uprzednim zawiadomieniu zainteresowanych osób.
9. Organizator zwraca się z prośbą do opiekunów/nauczycieli, by przebieg pracy nad kartką, w miarę możliwości, udokumentować fotografiami lub krótkim filmikiem, a zgromadzony materiał przesłać na adres: konkurs@nasutow.com lub dostarczyć na dowolnym nośniku.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Konkursu plastycznego na kartkę świąteczną
„Boże Narodzenie 2021” pod honorowym patronatem Wójta Gminy Niemce

Karta informacyjna dołączona do pracy

UWAGA (Tabelkę należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI, wyciąć i przykleić na odwrocie pracy –rubryki A-C wypełnia nauczyciel/opiekun)

Konkurs plastyczny na kartkę świąteczną - „Boże Narodzenie 2021” pod honorowym patronatem Wójta Gminy Niemce						
A. DANE AUTORA PRACY						
Imię						
Nazwisko						
Klasa* (właściwe zakreślić kołem „O”)		IV	V	VI	VII	VIII
B. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ/GOK						
Pieczęć placówki						
C. DANE NAUCZYCIELA/OPIEKUNA/INSTRUKTORA						
Imię i Nazwisko						
tel. kontaktowy						
D. OŚWIADCZENIE RODZICA/ PRAWNEGO OPIEKUNA						
Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna						
---------- *(data)*				---------- *(czytelny podpis Rodzica/prawnego Opiekuna)*		

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych







Niniejszym informujemy o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy dane osobowe, a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

- Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
  w Nasutowie z siedzibą w Nasutowie 209 tel.: **81 756-64-75** email: - **nasutowszkola@interia.pl** zwany dalej **Administratorem.**
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora lub na adres e-mail: iod@ecrklex.pl
- Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
  - realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. określanego dalej jako RODO,
  - podejmowania przez Administratora samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami działań informacyjnych i promujących pozytywny wizerunek Administratora oraz osiągnięcia uczniów, na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
- Podanie danych osobowych w celu:
  a) określonym w pkt 3 lit a) jest wymogiem ustawowym i jest konieczne dla realizacji tych wymogów;
  b) określonym w pkt 3 lit b) jest dobrowolne.
- W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone im do przetwarzania przez Administratora.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Osobie, której dane podlegają przetwarzaniu przysługują następujące uprawnienia:
  a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
  d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  e) prawo do przenoszenia danych,
  f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- Pani/Pana dane nie trafią do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Po uzyskaniu informacji o przetwarzaniu danych osobowych, składam oświadczenie w przedmiocie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych ..... (imię i nazwisko), którego jestem przedstawicielem ustawowym, przez Administratora - Szkołę Podstawową **im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie** siedzibą w Nasutów 209A, w następujących celach:

Wyrażam zgodę*	Nie wyrażam zgody*	**(proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)*
		podejmowania przez Administratora samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami działań informacyjnych i promujących pozytywny wizerunek Administratora oraz osiągnięcia uczniów z wykorzystaniem wizerunku mojego i dziecka, którego jestem przedstawicielem ustawowym, w związku z udziałem w zajęciach szkolnych i innych aktywnościach związanych z działalnością Administratora:
□	□	

2. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy, prace plastyczne, nagrania lub informacje o osiągnięciach dziecka mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Administratora oraz jego profilu w serwisach społecznościowych, a także wykorzystane w materiałach informacyjnych Administratora.
3. Oświadczam, że zrzekam się wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Administratora z tytułu wykorzystywania wizerunku/prac plastycznych/głosu/nagrań/ wypowiedzi na potrzeby określone w niniejszym oświadczeniu.
4. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
5. Zostałem(-am) poinformowany o prawie do wycofania w dowolnym momencie zgody oraz o tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach:
   - informowana o przetwarzaniu danych osobowych (art. 13 RODO),
   - dostępu do danych i uzyskania kopii danych osobowych (art. 15 RODO),

- prawa do sprostowania danych (art. 16 RODO)
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
- prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania (art. 19 RODO),
- prawa do przeniesienia danych osobowych (art. 20 RODO),
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO)

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)