



Formulare zum Ausdrucken (EF)

Bitte ausfüllen und zum Anmeldetermin mitbringen!

(Falls sie die Formulare nicht ausfüllen können, stellen wir diese selbstverständlich am Anmeldetag auch zum Ausfüllen vor Ort zur Verfügung.)

1. Anmeldung
2. Schulvertrag
3. Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten
4. Einverständniserklärung zur Teilnahme an Videokonferenzen
5. Einwilligungserklärung (Foto- und Filmaufnahmen etc.)

Schülerin/ Schüler

Name: _____ Vorname(n): _____ ☐w ☐m

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Konfession: _____

Geburtsland: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Falls nicht in Deutschland geboren, in Deutschland seit: _____

Sprachen im Elternhaus: _____

Derzeitiges Schulbesuchsjahr: **2021/2022** Jahrgang: **10**

Datum der Ersteinschulung: 01.08.20__

Bisher besuchte Schule(n): _____

Sprachenfolge: Englisch, Französisch JgSt 6 bis _____

Sonstige: _____

Gesundheitliche Beeinträchtigungen: _____

Regelmäßig einzunehmende Medikamente: _____

Verbindungen zur Schule: ☐ Geschwisterkind ☐ Eltern sind Altschüler ☐ keine

Erziehungsberechtigte:

1. Person:

Name: _____ Vorname: _____

☐ Mutter ☐ Vater ☐ alleinerziehend ☐ Vormund

2. Person:

Name: _____ Vorname: _____

☐ Mutter ☐ Vater ☐ Vormund

Straße/Hausnummer: _____

PLZ: _____ Ort: _____ Ortsteil: _____

Tel.: _____ Mobil 1. Person _____ Mobil 2. Person _____

Email: _____ E-Mail: _____

Bei getrennt lebenden Eltern abweichende Adresse

☐ Mutter ☐ Vater sorgeberechtigt: ☐ Ja
Nein

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____ Ortsteil: _____

Telefon: _____ Mobil: _____

Für Fahrschülerinnen/ Fahrschüler:

Hiermit beantrage ich eine Busfahrkarte von der zum Wohnhaus nächstgelegenen

Haltestelle _____ (bitte angeben)

zur Schule.

Mit der Elternunterschrift wird bestätigt, dass das angemeldete Kind gemäß § 20 Abs. 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG) gegen **Masern** geimpft ist.

Kontrolle des Impfpasses durch die Schule ist erfolgt: ☐ _____

(Unterschrift Beauftragte/r Schule)

Mit der Anmeldung nehmen Sie zur Kenntnis und verpflichten sich, dass Ihr Kind an allen Unterrichtsfächern, Unterrichts- und Schulveranstaltungen des Mauritius-Gymnasiums teilnehmen muss bzw. teilnimmt. Religiöse Veranstaltungen sind von dieser Verpflichtung ausgeschlossen.

In Ausnahmefällen muss die Beurlaubung von einer Schulfahrt direkt nach Bekanntgabe der Fahrt beantragt werden.

Hiermit melde ich mein Kind am Mauritius-Gymnasium Büren an. Die vorstehenden Informationen habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum: _____ Unterschrift(en): _____
(Erziehungsberechtigte/r)



Schulvertrag



Zwischen

dem Mauritius-Gymnasium e.V. als Träger des Mauritius-Gymnasiums, vertreten durch den Vorsitzenden, dieser vertreten durch den Schulleiter,

Burgstraße 2, 33142 Büren,

(nachfolgend „Schule“ / „Schulträger“ genannt)

und

1. der Schüler/ dem Schüler: _____
geboren am: _____ in: _____
Konfession: _____
wohnhaft in: _____
vertreten durch die Eltern bzw. Personensorge- und Erziehungsberechtigten
(nachfolgend „Eltern“ genannt)
Herrn – und Frau: _____
wohnhaft in: _____
2. den vorbezeichneten Eltern/Erziehungsberechtigten

wird folgender Schulvertrag geschlossen:

§ 1

Der Schüler / die Schülerin wird zum 01.08.2022 in die Jahrgangsstufe EF der Schule aufgenommen unter der Voraussetzung, dass die Anforderungen für den Besuch der Schule und der entsprechenden Jahrgangsstufe erfüllt sind.

§ 2

Die Schule ist eine katholische Schule in freier Trägerschaft. Sie ist durch den Kultusminister des Landes Nordrhein-Westfalen gemäß Artikel 7 Absatz 4 GG und Artikel 8 Absatz 4 LVNW genehmigt.

Sie erhebt kein Schulgeld. Sie richtet sich nach den durch die Landesgesetzgebung festgelegten Regelungen für bestimmte Ausgaben wie z.B. für die Schülerbeförderung, die Lernmittelfreiheit etc.

Sie kann für bestimmte freiwillige Aufgaben und weitere Angebote einen Kostenbeitrag erheben. Die Entscheidung darüber und die Höhe unterliegen dem Beschluss des Schulträgers.

Bestandteile dieses Vertrages in der jeweils gültigen Fassung sind:

1. die Grundordnung für die katholischen Schulen in freier Trägerschaft im Erzbistum Paderborn,
2. die Haus- und Schulordnung der Schule,
3. Auszug Schulgesetz NRW § 53,
4. Datenschutzinformationen.

Die vorgenannten Vertragsbestandteile können im Sekretariat der Schule eingesehen werden.

Die Schule ist dem Leitbild der katholischen Schulen in Trägerschaft des Erzbistums Paderborn verpflichtet.

§ 3

Der Schulträger verpflichtet sich, für einen geordneten Schulbetrieb zu sorgen. Er ist bemüht, dem/der Schüler/in die auf das Erreichen des Jahrgangs- und Schulziels ausgerichtete Erziehung und Bildung zu vermitteln.

§ 4

Der Schulträger fördert und wünscht die Mitwirkung der Eltern und Schüler/innen Rahmen der unter § 2 dieses Vertrages aufgeführten Regelungen.

§ 5

Der Schüler / Die Schülerin ist berechtigt, bei der Gestaltung des Schullebens gemäß der in § 2 aufgeführten Regelungen mitzuwirken.

Er / Sie verpflichtet sich u. a.

1. das besondere Bildungs- und Erziehungsziel der Schule zu achten und nach Kräften dazu beizutragen, es zu verwirklichen,
2. am Unterricht in den vorgesehenen Pflichtstunden sowie an den von ihm/ihr belegten Wahlstunden und an den für verpflichtend erklärten außerunterrichtlichen Schulveranstaltungen pünktlich und regelmäßig teilzunehmen,
3. die Haus- und Schulordnung einzuhalten.

Die Eltern halten den Schüler / die Schülerin zur Einhaltung seiner/ihrer Verpflichtungen an.

§ 6

Die Haftung der Schule für Personen- und Sachschäden richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen.

Die Schüler/innen sind durch die gesetzliche Schülerunfallversicherung versichert. Diese erstreckt sich auf den Unterricht einschl. der Pausen und auf andere schulische Veranstaltungen (z.B. Schulgottesdienste, Schulausflüge, Besichtigungen, Praktika, Gemeinschaftsveranstaltungen, Tätigkeit der Schülermitwirkung) sowie auf den Weg zu und von der Schule oder an den Ort, an dem eine Schulveranstaltung stattfindet.

Für Schäden, die Schüler/innen verursachen, haften diese oder ihre Eltern im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen. Der Schulträger unterhält insoweit keine Haftpflichtversicherung. Daher wird den Eltern empfohlen, eine Privathaftpflichtversicherung für den Schüler / die Schülerin abzuschließen.

§ 7

Um dem Schüler / der Schülerin den erstrebten Schulabschluss zu ermöglichen, wird der Schulvertrag auf unbestimmte Zeit abgeschlossen.

Der Schulvertrag endet

1. mit der Entlassung des Schülers / der Schülerin nach Erreichen des Schulabschlusses,
2. wenn der Schüler / die Schülerin die Voraussetzungen zum Verbleib nach der Ausbildungs- und Prüfungsordnung des Landes Nordrhein-Westfalen nicht mehr erfüllt,
3. wenn der/die nicht mehr schulpflichtige Schüler/in trotz schriftlicher Erinnerung ununterbrochen 20 Unterrichtstage unentschuldigt fehlt,
4. wenn der Schulträger die Trägerschaft aufgeben muss,
5. durch Kündigung eines der Vertragspartner (vgl. § 8).

§ 8

Der Schulvertrag kann von beiden Seiten mit einer Frist von drei Monaten jeweils zum 31.01. und zum 31.07. eines jeden Jahres ordentlich gekündigt werden. Wenn für die/den Schüler/in ein Schulwechsel im Falle der Kündigung seitens der Schule unzumutbar ist, ist die ordentliche Kündigung seitens der Schule nur zulässig, wenn

- der Verbleib des/der/ Schüler/in in der Schule ein nicht verantwortbares Risiko für die Schulgemeinschaft darstellt, ohne dass die Voraussetzungen einer Entlassung von der Schule gemäß § 53 Abs. 3 Ziffer 5 Schulgesetz NRW vorliegen,
- die Eltern durch ihr Verhalten den Ruf der Schule in der Öffentlichkeit so schwerwiegend schädigen oder die schulische Ordnung so schwerwiegend stören, dass eine Aufrechterhaltung des Schulvertrages für den Schulträger unzumutbar ist,
- die Eltern mit der Zahlung der von ihnen zugesagten Kostenbeiträgen in Rückstand sind, oder
- ein anderer ebenso wichtiger Grund vorliegt.

Der Schulvertrag kann von beiden Seiten ferner fristlos gekündigt werden, wenn dem Kündigenden unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls und unter Abwägung der beiderseitigen Interessen die Fortsetzung des Schulverhältnisses bis zum Ablauf der Kündigungsfrist oder bis zur sonstigen Beendigung des Schulverhältnisses nicht zugemutet werden kann.

Jede ordentliche und jede fristlose Kündigung bedarf der Schriftform.

Die Kündigung durch die/den volljährige/n Schüler/in führt auch zur Beendigung des Vertragsverhältnisses mit den Eltern. Über die Kündigung und ihre Gründe können diese schriftlich informiert werden.

§ 9

Bei Eintritt der Volljährigkeit des Schülers / der Schülerin wird der Schulvertrag mit dem Schüler / der Schülerin fortgesetzt. Gleichzeitig erlöschen die Vertretungsrechte der Eltern. Informationsrechte und Mitwirkungspflichten der Eltern bleiben unberührt.

§ 10

Die Vertragspartner sind darüber einig, dass Meinungsverschiedenheiten über die Anwendung und Auslegung dieses Vertrages vertrauensvoll beigelegt werden sollen.

§ 11

Erfüllungsort für die Rechte und Pflichten aus dieser Elternvereinbarung ist für beide Parteien dieses Schulvertrages Büren.

§ 12

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarung unwirksam sein oder werden, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hiervon nicht berührt. Die Parteien sind verpflichtet, die unwirksamen Bestimmungen durch wirksame Bestimmungen zu ersetzen, die den mit den unwirksamen Bestimmungen angestrebten wirtschaftlichen Erfolg soweit wie möglich erreichen.

Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Jeder Vertragspartner erhält eine Ausfertigung dieses Vertrages.

Büren, den

Schulträger

Eltern / Erziehungsberechtigte

Informationen zu der Verarbeitung personenbezogener Daten am Mauritius-Gymnasium gem. Art. 13 DSGVO bei der Durchführung des Schulvertrages/Bildungsauftrages

Bezeichnung	Beschreibung
Wer ist der Verantwortliche der Datenverarbeitung?	Mauritius-Gymnasium (vertreten durch die Schulleitung) Burgstr. 2, 33142 Büren E-Mail: buero@mauritius-gymnasium.de Tel.: 02951 98980
Wie erreichen Sie unseren Datenschutzbeauftragten?	Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten unter der folgenden Kontaktadresse: hemmersbach@ecoprotec.de
Für welche Zwecke verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?	Aufnahmegespräch: Wir erheben Ihre Daten für die potenzielle Durchführung des Schulvertrages/Bildungsauftrages. Durchführung des Schulvertrages/Bildungsauftrages: Sofern ein Schulvertrag zustande kommt, verarbeiten wir Ihre Daten zur Durchführung des Schulvertrages und um den Bildungsauftrag des Landes Nordrhein-Westfalen auszuführen.
Auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?	Aufnahmegespräch: Wir verarbeiten Ihren Daten aufgrund von Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO i. V. m. dem Schulvertrag sowie Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO. Die Datenerhebung ist als vorvertragliche Maßnahme zur potenziellen Durchführung des Schulvertrages und Bildungsauftrages erforderlich. Sofern wir weitere Daten für eine abschließende Beurteilung Ihres Kindes benötigen, verarbeiten wir diese – soweit gesetzlich vorgeschrieben - nur mit Ihrer Einwilligung. Durchführung des Schulvertrages/Bildungsauftrages: Wir verarbeiten Ihre Daten aufgrund von Art. 6 Abs. 1 lit. e, Abs. 3, Art. 9 Abs. 2 lit. g DSGVO i. V. m. §§ 120-122 Schulgesetz (SchulG); Art. 6 Abs. 1 lit. b sowie insbesondere die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO DV I, einsehbar unter www.recht.nrw.de). Dieser Verordnung (VO DV I) können Sie insbesondere konkrete Daten entnehmen, die zur Verarbeitung zugelassen sind. Sofern wir andere Daten als die in der VO DV I angegeben zulässigen Daten erheben würden (z. B. bei Fotoveröffentlichungen) geschieht dies außerhalb des gesetzlich zulässigen Rahmens nur auf Basis einer Einwilligung durch Sie/ und oder Ihrem Kind. Eine solche kann jederzeit widerrufen werden. Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten von Ihnen oder Ihrem Kind in einen Drittstaat findet dabei nicht statt.
Wer hat Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten (intern und extern)?	Schulinterne Stellen: Schulträger, Schulleitung, Schulbüro, Verantwortliche Lehrkörper.

	Schulexterne Stellen: Eine aufnehmende Schule bei einem Schulwechsel (§ 6 VO DV I), eine aufnehmende Schule oder den Schulträger bei einem Schulwechsel/Abgang von der Schule (§ 7 VO DV I), die untere Gesundheitsbehörde zum Zwecke der Schulgesundheitspflege (§ 8 VO DV I), Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger und weitere Empfänger, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG.
Wie lange speichern wir Ihre personenbezogenen Daten?	Wir speichern Ihre Daten für den Zeitraum der Durchführung des Auswahlprozesses. Falls wir Ihr Kind nicht berücksichtigen können, speichern wir Ihre Daten darüber hinaus für weitere sechs Monate. Sofern wir Ihr Kind aufnehmen können, speichern wir Ihre Daten für die Dauer der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen des § 9 VO DV I.
Würden Ihnen Nachteile entstehen, wenn Sie uns die Daten nicht zur Verfügung stellen?	Sofern Sie die erforderlichen Daten nicht zur Verfügung stellen, können wir mit Ihnen und Ihrem Kind kein Auswahlgespräch führen und entsprechend nicht in das Auswahlverfahren miteinbeziehen. Entsprechend wäre auch eine Aufnahme des Kindes an unserer Schule nicht möglich.
Welche Rechte stehen Ihnen zur Verfügung?	Sie haben uns gegenüber bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte: ■ Recht auf Auskunft Art. 15 DSGVO ■ Recht auf Berichtigung Art. 16 DSGVO ■ Recht auf Löschung Art. 17 DSGVO ■ Recht auf eingeschränkte Verarbeitung Art. 18 DSGVO ■ Recht auf Datenübertragung Art. 20 DSGVO Um Ihre Rechte geltend zu machen, kontaktieren Sie uns.
Findet eine automatisierte Entscheidungsfindung/Profiling statt?	Für das Bewerbungsverfahren wird keine automatisierte Entscheidungsfindung oder Profilbildung vorgenommen.
Wo können Sie sich ggf. über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten beschweren?	Sofern Sie der Auffassung sind, dass wir Ihre Daten rechtswidrig verarbeiten, haben Sie das Recht sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren. Zuständig ist die: Landesbeauftragte für das Land Nordrhein-Westfalen Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf Tel.: 0211/38424-0 Fax: 0211/38424-10 E-Mail: poststelle@ldi-nrw.de

Zur Kenntnis genommen

Name und Vorname (Schüler/in)

Büren, den _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte

**Einverständniserklärung Teilnahme Videokonferenzen
(bitte bei der Anmeldung ausgefüllt abgeben)**

Hiermit willige ich darin ein, dass mein Kind an dem Unterricht über das Videokonferenzsystem „Zoom“ teilnimmt. Ich willige ebenfalls in die Drittstaatenübermittlung in die USA gem. Art. 49 Abs. 1 lit. a DSGVO. Ich wurde über die aus der Drittstaatenübermittlung resultierenden Risiken aufgeklärt und habe die ausführlichen Informationen zum Datenschutz – Videokonferenz ZOOM, die auf der Homepage der Schule nachzulesen sind, zur Kenntnis genommen.

Vorname, Nachname EF (Einführungsphase im Schuljahr 2022-2023)

Ort, Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Regeln für die Teilnahme an Video/Audio-Konferenzen

1. Es dürfen keine Aufzeichnungen des Videokonferenzunterrichts durch die TeilnehmerInnen angefertigt werden.
2. Die Schülerin/der Schüler nimmt allein an dieser Videokonferenz teil. Eine Teilnahme weiterer Personen (Eltern, Geschwister, etc.) ist nur in Rücksprache mit der Lehrkraft möglich.

Wir haben die vorstehenden Regeln für die Teilnahme an Video/Audio-Konferenzen zur Kenntnis genommen und werden uns daran halten.

Ort, Datum Unterschrift Schülerin bzw. Schüler

Ort, Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

*Falls Sie ein Teilnahme Ihres Kindes an ZOOM-Konferenzen **nicht wünschen**, geben Sie uns dies bitte ebenfalls zur Kenntnis*

Ich bin nicht damit einverstanden, dass mein Kind am Unterricht über das Videokonferenzsystem „Zoom“ teilnimmt.

Vorname, Nachname Klasse/Jahrgangsstufe der Schülerin/des Schülers

Ort, Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Einwilligung in die Aufnahme und Nutzung von Fotografien oder Filmaufnahmen gem. Datenschutzgrundverordnung (DSVGO)

Vor- und Nachname des Kindes: _____

Anschrift: _____

(bei Minderjährigen)

Vor- und Nachname des/der Sorgeberechtigten: _____

Ggf. abweichende Anschrift: _____

Geburtsdatum des Kindes: _____ Klasse/Jg.St. _____

Verantwortlich für die Verarbeitung ist:

Mauritius-Gymnasium Büren, 33142 Büren, Burgstraße 2; (Schulleitung)

Kreuzen Sie einzeln an, womit Sie einverstanden sind.

Nicht angekreuzten Inhalten stimmen Sie nicht zu.

1.

Hiermit willige(n)

☐ ich/wir darin ein, dass: ☐ ich/wir als Sorgeberechtigte(r) gem. DSGVO darin ein, dass:

von o.g. Kind:

- ☐ Fotografien
- ☐ Filmaufnahmen
- ☐ Tonaufnahmen

durch das Mauritius-Gymnasium gefertigt und genutzt werden.

2.

Diese Aufnahmen sollen nur für folgende Zwecke angefertigt und auf folgenden Plattformen verwendet oder veröffentlicht werden:

- ☐ Veröffentlichung in Printmedien (Broschüren, Flyer, Presse etc.) zum Zweck der Information, Eigenwerbung und zur Öffentlichkeitsarbeit
- ☐ Veröffentlichung auf Webseiten des Mauritius-Gymnasiums zur Information und Öffentlichkeitsarbeit (www.mauritius-gymnasium.de)
- ☐ Veröffentlichung auf Social-Media-Plattformen (z.B. Facebook, Twitter, Instagram, YouTube) zu Öffentlichkeitsarbeit und Werbezwecken
- ☐ Veröffentlichung im Newsletter (Homepage, Mailversand bzw. Printmedium)
- ☐ Nutzung für unterrichtliche Zwecke und im Rahmen von Präsentationen bei Schulveranstaltungen
- ☐ Veröffentlichung in den Räumlichkeiten der Schule

3.

- ☐ Ich / Wir stimme(n) auch der Veröffentlichung personenbezogener Daten (z. B. Name, Schulklasse) zu o.g. Zwecken zu.

Sofern ich/wir einer Veröffentlichung auf Webseiten oder Social-Media-Plattformen zustimme/n, ist mir/uns bekannt, dass die Aufnahmen ab dem Zeitpunkt der Veröffentlichung weltweit abrufbar sind und damit eine Weiterverwendung durch Dritte nicht ausgeschlossen ist.

Umfang und Zweck der Datenerhebung durch die jeweilige Social-Media-Plattform sowie die dortige weitere Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten entnehmen sie bitte den Datenschutzhinweisen direkt von der Webseite des Dienstes. Dort erhalten Sie auch weitere Informationen über Ihre entsprechenden Datenschutzrechte und Einstellungsmöglichkeiten zum Schutz Ihrer Privatsphäre.

4.

Die Fertigung und Nutzung erfolgt für das Mauritius-Gymnasium unentgeltlich.

5.

Die personenbezogenen Daten werden ausschließlich zu den o.g. Zwecken verwendet. Eine darüber hinausgehende Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Speicherdauer: Ihre Daten werden so lange gespeichert, wie der (Werbe)Zweck es erfordert, längstens für 10 Jahre.

Es findet weder eine automatisierte Entscheidungsfindung noch Profiling durch uns statt.

Für Fragen zum Datenschutz erreichen Sie unseren Datenschutzbeauftragten unter hemmersbach@ecoprotec.de

Diese Einwilligung erteile(n) ich/wir freiwillig. Ich/Wir wurde(n) darüber informiert, dass ich/wir die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft per E-Mail oder schriftlich widerrufen kann/können, ohne dass mir/uns oder dem Kind hieraus Nachteile entstehen.

Im Fall des Widerrufs werden mit Zugang der Erklärung die Aufnahmen beim Mauritius-Gymnasium gelöscht. Aufgrund der Möglichkeiten des weltweiten Abrufs und Speicherung der Daten durch andere Stellen oder Personen kann im Falle eines Widerrufs der Einwilligung und trotz Entfernung Ihrer Daten und Bildnisse von unserer Internetseite oder bei Social-Media eine weitere Nutzung durch andere Stellen oder Personen oder ein Auffinden über Archivfunktionen von Suchmaschinen nicht ausgeschlossen werden.

Den Widerruf richte ich an: buero@mauritius-gymnasium.de

_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift Teilnehmer/Sorgeberechtigte(r) ¹

_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift des/der Minderjährigen (ab Vollendung des 14. Lebensjahres)

¹ Es ist mindestens eine Unterschrift der Sorgeberechtigten einzuholen.